

伝統文化デジタルアーカイブ業務委託

企画提案書作成要領

令和3年7月

山形市企画調整部文化振興課

目 次

1	提出書類	1
2	記入方法	2
3	提案書の記載事項	2
4	注意事項	2
様式 1	企画提案書【正本】	3
様式 2	企画提案書【副本】	4
様式 3	受託実績	5
様式 4	業務体制	6
様式 5	協議体制	7
様式 6	業務スケジュール	8

この要領は、実施要領に基づき提出する企画提案書について定めたものである。

1 提出書類

企画提案書（正本）1部 企画提案書（副本）10部を紙で提出すること。

提出書類の電子データ（CD-R又はDVD-Rに保存）1部を併せて提出すること。

留意事項

1 次の順に製本すること。

ア 様式1 企画提案書【正本】 又は 様式2 企画提案書【副本】

イ 目次 (様式任意)

ウ 様式3 受託実績

エ 様式4 業務体制

オ 提案 (仕様書「5 業務内容」に基づき作成すること。)

2 1のオの提案の部分は、次の順に製本すること。

(ア) 提案内容 (様式任意)

(イ) 様式5 協議体制

(ウ) 様式6 業務スケジュール

3 A4判タテ、横書き、12ポイント以上で作成すること。

4 20ページ以内（様式1及び目次を除いたページ数）で片面印刷とすること。

5 目次の後に様式3を1ページとし、ページ番号を入れること。

6 上記のほか下の表の留意事項を参照すること。

様式	名称	留意事項	
1	企画提案書【正本】		
2	企画提案書【副本】		
3	受託実績	1 平成28年4月1日以降の映像制作業務について記入すること。 2 契約書のコピー（金額を含む。）を添付すること。	
4	業務体制	1 契約締結後における業務の実施体制について記入すること。 2 当該業務の管理責任者の実績について記入すること。	
	提案内容	1 映画の全体像がわかるような企画書（企画概要、構成、キャスト等）を作成すること。 2 新型コロナウイルス感染症の影響により、今年度の例大祭での豊烈打毬が中止になる場合も想定した上で作成すること。 3 審査基準は下記のとおりとなることから、これらに留意して提案すること。	
		現状の理解と映画の方向性	「山形豊烈打毬」の歴史的背景と現状、課題を理解した上で、映画の方向性を示すこと。

		企画力	「山形豊烈打毬」について誰もが理解できるような内容であること。 魅力的なストーリー展開になっていること。
5	協議体制	契約締結後における本業務に係る協議必要回数を記入すること。	
6	業務スケジュール	本業務の契約期間中における業務ごとのスケジュールを示すこと。 スケジュール管理において重要な点を示すこと。	

2 記入方法

- (1) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は円とすること。
- (2) ページ数の制限を遵守すること。
- (3) 図表等は適宜使用して差し支えないが、規定のページ数に含めることに留意すること。
- (4) 専門用語など難解な用語には、説明を加えること。
- (5) 提出書類の電子データは、PDF 形式によるものとし、「1 提出書類」に記載のとおりCD-R又はDVD-Rに保存して1部提出すること。

3 提案書の記載事項

以下の法、本市の計画を確認の上、仕様書の「5 業務内容」及び公募型プロポーザル実施要領の「6 選考方法（4）優先交渉権者選考審査基準」に基づき作成すること。

法律名

- ・文化芸術基本法（平成13年法律第148号）

本市の計画等（本市のホームページで閲覧可）

- ・山形市発展計画2025
- ・山形市文化振興ビジョン（本市がユネスコ創造都市ネットワークに映画部門で認定されたことを踏まえて、「文化創造都市」を推進するため現在改定作業中である。）

4 注意事項

- (1) 参加申込者は、複数の提案を行うことはできない。
- (2) 提出された企画提案書等は、返却しない。
- (3) 企画提案書等の内容変更は、本市から必要に応じ内容の変更を指示した場合を除き認めない。ただし、事業の実施に当たり、内容の確認を参加申込者に求めることがある。
- (4) 提出された企画提案書等に虚偽の記載が発見されたときは、応募を無効又は事業者決定を無効にする場合がある。また、そのことについて、必要に応じ所要の措置をとる場合もある。
- (5) 企画提案書等の著作権は参加申込者に帰属するが、本市が企画提案書等の公表を必要とする場合は、これを無償で使用できる。
- (6) 本市が公表・配布する資料は、本プロポーザルへの応募以外の目的には使用できない。