

令和 年 月 日

（宛先）山形市長

	郵便番号	〒	_____	—	_____
	所在地				
	又は住民登録地		_____		
事業者	フリガナ				
	法人名				
	又は				
	屋号		_____		
	役職		_____		
代表者	フリガナ				
	氏名		_____		

令和 8 年度山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金交付申請書

山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金を交付されるよう、山形市補助金等の適正化に関する規則第 5 条の規定により、関係書類を添え、申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 _____ 円

2 添付書類

- ・補助対象経費内訳書（別紙 1）
- ・市税納付状況確認同意書（別紙 2）
- ・補助対象経費となる整備の内容及び金額がわかる見積書等の写し
- ・山形市宿泊税条例第 9 条に規定する当該事項を証明する書類の写し
（旅館業営業許可書の写し）
（住宅宿泊事業法第 3 条第 1 項の届出番号の通知又は標識の写し）
- ・その他市長が必要と認める書類

3 誓約事項（申請に当たっては全ての事項を確認し、同意のチェックが必要です）

チェック 欄	私は、山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金の交付申請に関して、下記のとおり誓約します。
☐	山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金申請の手引等を確認しており、補助金の申請に関し、全ての申請要件を満たしています。
☐	山形市補助金等の適正化に関する規則（以下、「規則」という）の内容に従うことについて同意します。
☐	補助金の対象経費に対して、国、県、市その他機関から補助金は受けていません。
☐	虚偽その他不正の手段により補助金の交付の決定又は交付を受けたことが判明した場合は、規則第16条及び第17条の規定に基づき交付決定の取消や返還等に応じます。
☐	山形市から報告等の求めがあった場合は、これに応じます。
☐	申請内容に虚偽その他不正があった場合は、事業者名等の情報が公表されることに同意します。
☐	申請書類及び添付書類の内容について、税務情報として使用することに同意します。
☐	規則第6条の2第3号規定に基づき、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。
☐	申請書類及び添付書類の内容について、山形市が他の行政機関や警察等に確認等を行うとともに、他の行政機関や警察等が補助金の支給要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な限度で、申請書類及び添付書類に記載された情報を他の行政機関や警察等の求めに応じて情報提供することに同意します。

別紙 1

補助対象経費内訳書

1 宿泊施設の概要※¹

宿泊施設名	
所在地	
連絡先	【部署名】 【電 話】 【E-mail】
	【担当者名】 【FAX】

2 事業の概要

事業の種類	☐ 既存のレジシステムの改修（① 及び ② に必要事項記載） ☐ 新たなレジシステムの構築（① に必要事項記載） ☐ ハードウェア又はソフトウェアの購入（② 又は ③ に必要事項記載）
-------	---

①	レジシステム 改修又は 新規構築等	システム名	
		スケジュール	
		補助対象経費：A (税 抜)	
②	ハードウェア 購 入	購入機器	
		購入理由	
		納品予定日	
		補助対象経費：B (税 抜)	
③	ソフトウェア 購 入	購入ソフトウェア	
		購入理由	
		取得予定日	
		補助対象経費：C (税 抜)	円
補助対象経費合計額：A+B+C (税 抜)			円
申請額※ ²			円

※¹ 複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設ごとに事業計画書を作成すること。

※² 「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。

市税納付状況確認同意書

令和 年 月 日

(宛先) 山形市長
(商工観光部観光戦略課扱い)

申請者
所在地又は住所 _____

法人名 又は 屋号
代表者 役職・氏名 _____

市税納付状況確認

私（法人（団体）含む）の山形市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を商工観光部観光戦略課が税務担当課に照会することに

同意します同意しません

※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な下記の情報について記入をお願いします。

個人の場合

・ 生年月日（ 年 月 日）

※個人事業主の方は次の2点についても記入をお願いします。

・ 事業所所在地

（申請者と同一の場合は記入不要） _____

・ 事業所名称・屋号 _____

・ 納税通知書のあて名番号（10桁） _____

法人格を有する場合

・ 本店や主たる事務所の所在地

（申請者と同一の場合は記入不要） _____

・ 本店や主たる事務所の名称

（申請者と同一の場合は記入不要） _____

・ 法 人 番 号 （13桁） _____

※同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、市役所（2階23番窓口）において交付される「納税証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（1通300円の手数料が必要です。）。

【「納税証明書」の交付に当たって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「納税証明書」の交付を受ける際に、領収書等納付した事実がわかる書類をお持ちください。

様式第4号（第7条関係）

令和 年 月 日

（宛先）山形市長

申請者

所在地又は住所 _____

法人名 又は 屋号

代表者 役職・氏名 _____

令和8年度山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり変更したいので、山形市補助金等の適正化に関する規則第7条第1項第1号の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の種類

2 変更の内容

3 変更の理由

4 添付書類

- （1）交付申請書（様式第1号）の添付書類のうち変更に係る書類
- （2）その他市長が必要と認める書類

様式第 5 号（第 7 条関係）

令和 年 月 日

（宛先）山形市長

申請者

所在地又は住所 _____

法人名 又は 屋号

代表者 役職・氏名 _____

令和 8 年度山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり中止（廃止）したいので、山形市補助金等の適正化に関する規則第 7 条第 1 項第 2 号の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の種類

2 中止（廃止）の理由

3 中止の場合：中止の期間及び再開の時期

4 添付書類

（1）収支予算書

（2）その他市長が必要と認める書類

様式第 7 号（第 9 条関係）

令和 年 月 日

（宛先）山形市長

申請者

所在地又は住所 _____

法人名 又は 屋号

代表者 役職・氏名 _____

令和 8 年度山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり山形市補助金等の適正化に関する規則第 9 条第 1 項の規定により、申請を取り下げます。

記

1 事業の種類

2 交付決定額

金 円

3 交付申請年月日

令和 年 月 日

4 取下げの理由

令和 年 月 日

（宛先）山形市長

申請者
所在地又は住所 _____

法人名 又は 屋号
代表者 役職・氏名 _____

令和 8 年度山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金事業実績報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金の交付の決定の通知があった山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金について、山形市補助金等の適正化に関する規則第 1 1 条（第 1 3 条）の規定により、その状況（実績）を関係書類を添え、報告します。

記

1 実績報告額	金 円
2 補助金交付申請額	金 円
3 申請書類	【共通】 ・補助対象経費明細書（別紙 3） ・補助対象経費の領収書等の写し ※領収書の添付が間に合わない場合 支払予定日 令和 年 月 日 領収書は後日提出すること。 ・補助対象経費の納品書又は作業完了報告書等の写し ・その他市長が必要と認める書類

補助対象経費明細書

1 宿泊施設の概要※¹

宿泊施設名			
所在地			
連絡先	【部署名】	【担当者名】	
	【電話】	【FAX】	
	【E-mail】		

2 事業の概要

事業の種類	☐ 既存のレジシステムの改修（① 及び ② に必要事項記載） ☐ 新たなレジシステムの構築（① に必要事項記載） ☐ ハードウェア又はソフトウェアの購入（② 又は ③ に必要事項記載）
-------	---

①	レジシステム 改修又は 新規構築等	システム名	
		スケジュール	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
		補助対象経費：A (税 抜)	円
②	ハードウェア 購入	購入機器	
		購入理由	
		納品予定日	
		補助対象経費：B (税 抜)	円
③	ソフトウェア 購入	購入ソフトウェア	
		購入理由	
		取得予定日	
		補助対象経費：C (税 抜)	円
補助対象経費合計額：A+B+C (税 抜)			円
申請額※ ²			円

※¹ 複数の宿泊施設をまとめて報告する場合は、施設ごとに実績報告書を作成すること。※² 「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。

様式第 12 号（第 18 条関係）

年 月 日

（宛先） 山形市長

申請者

所在地又は住所 _____

法人名 又は 屋号

代表者 役職・氏名 _____

令和 8 年度山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金に係る取得財産の処分
承認申請書

山形市宿泊税レジシステム改修等支援事業費補助金により取得した財産について下記のとおり処分したいので、承認を申請します。

記

- 1 処分財産の品名及び取得年月日
- 2 処分財産の取得価格及び時価
- 3 処分の方法（有償による処分の場合は、処分価格）
- 4 処分の理由