

口座振替払用 (支出調書)

課 名  
(施設名)

適格請求書発行事業者登録番号

※金額の左に¥を記入してください

右の金額を請求します。

山形市長 令和 年 月 日

住所

氏名

電話番号 ( )

金額

振込口座を登録している場合は、記入する必要ありません。

### 加口座名義

金融機関名

|              |       |       |        |
|--------------|-------|-------|--------|
| 預金種別 (○でかこむ) | 1. 普通 | 2. 当座 | 9. その他 |
|--------------|-------|-------|--------|

□ 座 番 号  
(右づめで記入)  
※空欄は0または斜線

名称（契約等）又は品名

数量

单位

单位

金額

[illegible]

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## ●口座名義等について

通帳の【見開きページ】の口座名義と【表紙】の口座名義が違います。

請求書に記載する口座名義や口座番号などは【見 開きページ】のものをご記入いただきますようお願いいたします。

注1) 委託、賃貸借、工事等は契約書・請書と名称を同一とすること

計

[illegible]

工事及び営繕等の場合は、記入してください。

| 工事等の名称  |      |          |   |       |
|---------|------|----------|---|-------|
| 区 分     | 請負金額 | 前回までの領収額 |   | 摘 要   |
| 原請負金額   | 円    | 前払金      | 円 | 月 日領収 |
| 第1回変更契約 | 円    | 中間前払金    | 円 | 月 日領収 |
| 第2回変更契約 | 円    | 出来形      | 円 | 月 日領収 |
| 計       | 円    | 計        | 円 | 月 日領収 |

注2) 請求印を省略した場合は、本件責任者及び担当者を記入してください。

注3) 代表者と本件責任者が同一、本件責任者と担当者が同一の場合は「同上」と記入してください。

本件責任者  
部署・職氏名

担当者  
部署・職氏名

連絡先 ( )

令和 年 月 日

職氏名

検査・検収印