

回 答 書

担当
山形市 都市整備部 道路維持課
0 2 3－6 4 1－1 2 1 2内線 4 6 9

事業者 各位

事業名 市道第一小学校正門通線道路景観整備方針（案）作成等業務委託

「市道第一小学校正門通線道路景観整備方針（案）作成等業務委託公募型プロポーザル」に関して期日まで受け付けました質問について、下記のとおり回答します。

No	資料名及びページ番号	質問内容	回答内容
1	「実施要領」 （別紙）P10 担当者評価	評価基準における「担当者（技術者）」とは、本業務に配置する管理技術者及び担当技術者の双方を指すとの理解でよろしいでしょうか。	「担当者（技術者）」とは管理技術者を指します。
2	「実施要領」 （別紙）P10 担当者評価	「専門性」の評価における対象者をご教示ください。評価対象は管理技術者のみか、本業務に配置する全技術者か、また、複数名が対象となる場合の評価方法についてもご教示ください。	評価対象は管理技術者のみとなります。
3	「実施要領」 （別紙）P10 担当者評価	「専門性」の評価において対象となる資格及び経験年数についてご教示ください。	技術士・RCCM等の資格保有及び10年以上の経験年数を対象にします。
4	「実施要領」 （別紙）P10 担当者評価	業務実績書（様式第4-1、4-2）は法人実績を記載する様式と理解しておりますが、担当者評価の「専門性」及び「業務実績」を確認するための資料は、どの様式又は提出資料に記載するのでしょうか。また、資格証明書や業務実績を確認できる資料の提出は必要でしょうか。	業務実績書（様式第4-1、4-2）は法人又は事業者の業務実績を記載して下さい。担当者を評価する「専門性」及び「業務実績」は、提出いただく企画提案書（A4サイズ10ページ以内）に記載してください。また、企画提案書とは別に、資格証明書や実績、テクリスに登録している技術者IDを提出してください。
5	「実施要領」 （別紙）P10 担当者評価	業務実績（提案テーマ1及び提案テーマ2）について、同種・類似の業務実績は照査技術者としての経験を含むかどうか、ご教示ください。	業務実績に照査技術者は含みません。
6	「実施要領」 （別紙）P10 担当者評価	担当者が複数名いる場合、業務実績の件数は担当者全員の実績件数を単純合計して評価されるとの理解でよろしいでしょうか。異なる場合は評価方法をご教示ください。	管理技術者と担当技術者、それらに類する技術者がいる場合は、業務実績を合せて評価します。過去に管理技術者を経験している技術者等がいる場合は、テクリスに登録している技術者IDを別途提出してください。ただし、評価対象は最大5件5点となります。
7	「実施要領」 （別紙）P10 担当者評価	担当者評価の対象となる担当者数に上限はありますでしょうか。上限がない場合は、企画提案時に配置予定として記載した担当者全員が評価対象との理解でよろしいでしょうか。	担当者数に上限はありませんが、業務実績の評価対象は最大5件5点となります。

8	「実施要領」P4 9 企画提案書作成要領	企画提案書の用紙規格はA4判を基本としますが、用紙方向は縦横自由との理解でよいでしょうか。また文字サイズ及び印刷方法（片面・両面）について特段の指定はないとの理解でよろしいでしょうか。	用紙の縦横方向について指定はありませんが、片面印刷として下さい。文字サイズについても指定はありません。
9	「実施要領」P6（4） プレゼンテーション	プレゼンテーションに使用する資料について、提出した企画提案書のみを使用するものと理解してよろしいでしょうか。また、企画提案書の内容を要約した投影資料の使用は可能でしょうか。	プレゼンテーションは提出いただく企画提案書のみをご使用下さい。
10	「要求水準書」P2 (2) 関係者の意向把握	アンケート及びヒアリングの対象として想定している関係者・関係機関があればご教示ください。	市として想定している調査範囲はありません。道路空間の在り方などを踏まえアンケート範囲をご提案ください。
11	「要求水準書」P2 (2) 関係者の意向把握	「アンケート送付先100件以上」の件数について、対象者（関係者・関係機関）を1件（1票）としてカウントするとの理解でよろしいでしょうか。	その通りです。
12	「要求水準書」P2 (2) 関係者の意向把握	望ましい要件として「・アンケート送付先100件以上・回収率8割以上とするための提案」とありますが、「80以上の関係者・関係機関からの意向把握を目指すための提案」という理解でよろしいでしょうか。	その通りです。
13	「要求水準書」P2 (2) 関係者の意向把握	望ましい要件の「アンケートの回収率を8割以上とするための提案」について、提案内容の評価としては、回収率向上に向けた具体的な手法や工夫の妥当性を評価するものと理解してよろしいでしょうか。	その通りです。
14	「要求水準書」P2 (2) 関係者の意向把握	「アンケート調査を踏まえ周辺関係者及び関係機関へヒアリングの実施」について、ヒアリングの実施として想定している件数（ヒアリング対象の数）があればご教示ください。	市として想定している件数はありません。企画提案書の中でご提案ください。
15	「要求水準書」P3 (5) 道路景観整備に向けた協議会の設立準備支援	望ましい要件の「まちづくり協議会等の取組みを活用した賑わい創出事例の整理（5事例以上）」について、当該事例整理は企画提案書における提案内容として記載することを求めるものとの理解でよろしいでしょうか。または、受託後の業務として実施する内容でしょうか。	企画提案書における提案内容として求めています。

No	資料名及びページ番号	質問内容	回答内容
1	実施要領 ページ番号：P3、P10	実施要領では、参加資格要件は企業に関する要件のみが示されており、担当者（技術者）の要件や定義は示されていません。 また、参加申込時に提出する業務実績書（様式第4-1号、4-2号）についても記載対象が明確ではありません。 このため、以下についてご教示ください。 ① 業務実績書（様式第4-1号、4-2号）に記載する業務実績は、本業務の管理技術者の業務実績を記載するとの理解でよろしいでしょうか。 ② 評価基準の「専門性」における「担当者（技術者）」とは、本業務の管理技術者を評価対象とするとの理解でよろしいでしょうか。	「担当者（技術者）」とは、本業務に配置する管理技術者を指します。参加申込時に提出する業務実績書は法人又は事業者実績を記載してください。 ①担当者を評価する「専門性」及び「業務実績」は、提出いただく企画提案書（A4サイズ10ページ以内）に記載してください。また、企画提案書とは別に、資格証明書や実績、テクリスに登録している技術者IDを提出してください。 ②評価対象は管理技術者のみとなります。