

Link Project 参加に関する事務取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、市民や企業、団体等が行う文化芸術に関するイベントを、「やまがた秋・冬の芸術祭」実行委員会（以下、「実行委員会」という。）が、「やまがた秋の芸術祭」又は「やまがた冬の芸術祭」（以下、「芸術祭」という。）の一環に位置付け、文化創造都市推進に係る活動の環を形成、拡充することを通して、市民をはじめ多くの方々が多彩な文化芸術に身近に触れる機会を創出する「Link Project」（以下、「プロジェクト」という。）の参加に関する基準及びその事務取扱について必要な事項を定めるものとする。

(対象事業)

第2条 プロジェクトの参加対象となる事業は、山形市内で開催される文化芸術に関するイベントで、山形市における文化創造都市の推進に寄与すると実行委員会が認めるものであること。

2 プロジェクトの参加対象となる事業の主催者は、実行委員会以外の個人、企業、団体とする。

3 プロジェクトの参加対象となる事業の実施期間は、令和8年9月1日以降に始まり、令和9年2月28日以前に終了するものとする。

4 プロジェクトの参加承認の対象となる事業は、次の各号のいずれにも該当する事業のうち実行委員会が適当と認めるものとする。

(1) イベントの内容が、文化芸術に関するものであること。

(2) 特定の者又は会員等に限らず参加することができるイベントであること。

(3) 宣伝や営利のみを目的としないこと。

(4) 法令又は公序良俗に反するイベントでないこと。

(5) 政治団体若しくは宗教団体の活動又は特定の政治若しくは宗教のための活動と認められるイベントでないこと。

(6) その他プロジェクトの参加承認を行うことが不適当と認められるものでないこと。

(申し込みの手続き)

第3条 プロジェクトへの参加を希望する者は、参加申込書（別記様式第1号）に関係書類を添えて実行委員会に申し込みしなければならない。ただし、実行委員会を構成する団体が主催の事業については、様式に寄らず申し込みができるものとする。

2 前項の規定による申込は、プロジェクトの参加承認を受けようとするイベントの開催日の14日前までにしなければならない。ただし、実行委員会がやむを得ない事由があると認められるときは、この限りではない。

(プロジェクトの参加承認)

第4条 実行委員会は、前項第1項の規定による申込があったときは、速やかにその内容を審査し、プロジェクトへの参加承認の可否を決定し、適当と認めるときは、参加承認通知書（別記様式第2号）により、適当でないと認めるときは参加不承認通知書（別記様式第3号）により当該申込をした者に通知するものとする。

2 実行委員会は、プロジェクトへの参加承認に際し、必要な条件を付することができる。

（承認事業の中止）

第5条 プロジェクトへの参加承認を受けたイベントの主催者は、承認を受けたイベントを中止するときは、速やかに承認事業中止届（別記様式第4号）により実行委員会に届け出なくてはならない。

（事業実施報告）

第6条 プロジェクトの参加承認を受けたイベントの主催者は、イベント終了後速やかに事業実施報告書（別記様式第5号）を提出しなければならない。

（承認の取消し）

第7条 実行委員会は、プロジェクトの参加承認を受けたイベントの主催者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、プロジェクト参加承認を取り消すことができる。

(1) 偽りその他不正な手段により、プロジェクトの参加承認を受けたとき

(2) 第2条の4各号のいずれかに該当しないことが判明したとき

2 実行委員会は、前項の規定により承認の取消しをしようとするときは、参加承認取消通知書（別記様式第6号）により当該承認者に通知するものとする。

（その他）

第8条 この要領に定めるもののほか、プロジェクトに関する個別の基準、具体的な取扱いについて必要な事項は、実行委員会が別に定める。

附 則

この要領は、令和6年8月9日から施行する。

附 則

この要領は、令和6年8月21日から施行する。

附 則

この要領は、令和7年7月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和8年7月1日から施行する。

別記（様式1）

令和 年 月 日

「やまがた秋・冬の芸術祭」実行委員会

会長 佐藤 孝弘

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者職氏名

電話番号

Link Project 参加申込書

Link Project に下記のとおり参加を申し込みます。

記

イ ベ ン ト 名	
イ ベ ン ト 概 要	
会 場	
日 時	令和 年 月 日 時～ 時
入 場 料 等 (該当する□に✓してください)	☐ 無 ☐ 有 (円)
イベント参加への 申 込 み (該当する□に✓してください)	☐ 要 ☐ 不要 必要の場合は申込み方法を記載ください
主 催 者	
市 民 か ら の 問 合 せ 先	担当者名 住 所 電 話 メールアドレス
ホームページの URL など	

参 加 予 定 者 数	
事 務 担 当 者	氏 名 住 所 電 話 メールアドレス
SUKSKポイント 対象化希望 (□に✓してください。)	☐ 希望する ☐ 希望しない ※ イベントの性質等により対象とならないことがありますので予めご了承ください。
対象イベントである 確 認 欄 (当てはまる場合には、 □に✓してください。)	このイベントは、山形市内で開催する文化芸術に関するイベントであり、次の項目全てに該当しています。 ☐ 特定の者又は会員等に限らず参加することができます。 ☐ 宣伝や営利のみを目的としていません。 ☐ 法令又は公序良俗に反するイベントではありません。 ☐ 政治的又は宗教的なイベントではありません。
その他	

※ 添付書類

- (1) 事業計画書等（事業内容を明らかにするもの）
- (2) イベントの雰囲気が伝わって、HP等に掲載可能な写真やチラシなど（任意）

【留意事項】

- (1) 参加申込書に記載いただいた内容は、市公式HPの「やまがた秋・冬の芸術祭」ページ等（以下、HP等）で広報する際の原稿になります。概要等を簡潔にわかりやすく記入してください。
- (2) 市民からの問合せ先はHP等に掲載しますので、問い合わせを受け付けることができる連絡先を必ず一つ以上記載してください。

【申請後の流れ】

- (1) 実行委員会で申請内容を確認し、後日、承認通知書（又は不承認通知書）を交付します。
- (2) 承認したイベントは、順次、HP等に掲載し広報します。
- (3) ロゴマークは承認通知と併せて送付します。
- (4) 承認を受けたイベントを中止するときは、速やかに、承認事業中止届を提出してください。
- (5) イベント終了後は、イベント報告書を提出してください。
報告書には、イベントの状況がわかる写真が必要となります。
- (6) 参加承認後に、申請書の内容に虚偽が認められた場合などは承認を取り消す場合があります。

(様式2)

受 付 No.
令和 年 月 日

様

「やまがた秋・冬の芸術祭」実行委員会
会長 佐藤 孝弘

Link Project 参加承認通知書

令和 年 月 日に申込のあった Link Project の参加について、下記のとおり承認します。
承認を受けたイベントは、本実行委員会が山形市における文化創造都市の推進に寄与すると認め、
広報等においては、本実行委員会が主催するイベントに準じて取り扱うことを証します。

記

イ ベ ン ト 名	
開 催 期 日	
開 催 場 所	
承 認 の 条 件	(1) Link Project 参加イベントであることを可能な範囲でPRすること。 (2) 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出ること。 (3) 公衆衛生、事故防止、救護体制等、開催場所における安全管理には十分に留意すること。 (4) 事業終了後に事業結果を報告すること。 (5) Link Project 参加に関する事務取扱要領の規定を遵守すること。
備 考	

- (注) 1 本通知書を交付した後においても、申請書に虚偽が認められるときや、対象要件に適合しない事実が判明したときは、承認を取り消すことがあります。
- 2 上記の場合において、団体、その他関係者が損害を受けても、実行委員会は一切賠償の責めを負いません。

(様式3)

受 付 No.
令和 年 月 日

様

「やまがた秋・冬の芸術祭」実行委員会
会長 佐藤 孝弘

Link Project 参加不承認通知書

令和 年 月 日に申込のあった Link Project の参加について、下記のとおり承認しないこととしましたので通知します。

記

1 申請イベント名

2 承認しない理由

(様式4)

令和 年 月 日

「やまがた秋・冬の芸術祭」実行委員会

会長 佐藤 孝弘

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者職氏名

電話番号

Link Project 承認事業中止届

令和 年 月 日付け 受付No. で参加承認を受けたイベントについて、中止することにしたので、下記のとおり届け出ます。

記

1 イベント名

2 開催日時

3 イベントを中止する理由

(様式5)

令和 年 月 日

「やまがた秋・冬の芸術祭」実行委員会

会長 佐藤 孝弘

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者職氏名

電話番号

Link Project 実施報告書

令和 年 月 日付け 受付No. で参加承認を受けたイベントが終了したので、下記のとおり実績を報告します。

記

イ ベ ン ト 名	
実 施 概 要	
会 場	
日 時	令和 年 月 日 時～ 時
参 加 者 数	
そ の 他	

※ 添付書類

(1) イベントの実施状況が分かる写真（可能であれば複数枚）

提出いただいた写真を、今後、当実行委員会の広報（チラシ、ホームページ等）に活用することに同意いただける場合は、以下の□をチェックしてください。

☐ 同意します。

(2) ロゴマークを使用した広報物

本報告書は、イベント終了後速やかに提出してください。

(様式6)

受 付 No.
令和 年 月 日

様

「やまがた秋・冬の芸術祭」実行委員会
会長 佐藤 孝弘

Link Project 参加承認取消通知書

令和 年 月 日に参加を承認したイベントについて、下記のとおり承認を取り消しますので通知します。

記

1 申請イベント名

2 承認を取り消す理由