

労働力確保・U I J ターン就職応援事業業務に係る 公募型プロポーザル実施要領

1 目的

地元大学の学生による県内民間企業への就職率は2割前後であり、大半が首都圏や仙台に流出している。また、就職活動が年々早期化する中であって、採用意識の高い山形市の中小企業と若者を結び付ける方策が大きな課題となっている。課題解決のための個別の事業を一体化して実施することで、市内企業への就職等に関心のある学生、保護者及び企業への切れ目のない情報発信を行い、様々な方法で企業を知ってもらう機会を連続して行うことにより、若者の山形市への移住・定住に繋げるものである。

これらを踏まえ、労働力確保・U I J ターン就職応援事業業務委託の実施に当たっては、価格のみではなく、事業者の業務実績、専門性、技術力、企画力、創造性等を総合的に評価して最も適切な事業者を選定する必要があることから、公募型プロポーザル方式により契約の相手方となる候補者を選定するものとする。

2 概要

- (1) 業務名 労働力確保・U I J ターン就職応援事業業務
- (2) 委託内容 別添「労働力確保・U I J ターン就職応援事業業務委託要求水準書」(以下「要求水準書」という。)のとおりに従うこと
- (3) 委託期間 契約の日から令和9年3月10日(水)まで
- (4) 提案上限額 3,368,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

3 提案を求めるもの

- (1) 審査対象
インターンシップ推進事業及び保護者向けセミナーの個別の事業内容及び計画に加え、事業全体に関する事項を審査対象として提案を求める。
- (2) 提案に求める条件
提案の内容は、次に掲げる条件を満たすものとする。
 - ア 実施体制、スケジュール等は実現可能なものとする。
 - イ 法令、条例、市の計画等を遵守したものとする。
 - ウ 宗教活動及び政治活動を目的としたものでないこと。

4 参加資格要件

- (1) 本公募型プロポーザルに参加することができる者は、単独の法人、個人又は法人若しくは個人で構成される共同企業体若しくはグループ(以下「共同企業体等」という。)とし、次に掲げる要件を全て満たすものであること。
 - ア 地方自治法施行令167条の4の規定に該当する者でないこと。
 - イ 対象業務に対応する種目について、山形市契約規則(昭和39年市規則第18号)第25条第2項に規定する競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること。

- ウ 本市の指名停止期間中でないこと。
- エ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てが行われたものでないこと。
- オ 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。
- カ 山形市暴力団排除条例（平成23年市条例第25号）第2条に規定する暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- キ 宗教活動又は政治活動を主たる目的としていないこと。
- ク 税の滞納がないこと。

(2) 共同企業体等での参加

共同企業体等で参加する場合は、次に掲げる事項に留意すること。

- ア 共同企業体等で参加する場合は、共同企業体等を構成する全ての事業者が上記4(1)のアからクまでの参加資格要件を満たすものとする。
- イ 代表企業が市との連絡窓口となり、契約の締結その他諸手続きを行い、業務遂行の責を負うこと。
- ウ 代表企業及び共同企業体等の構成員のうち業務遂行に大きな影響を及ぼす者の変更は、原則として認めない。
- エ 同一の事業者が複数の共同企業体等の構成員を兼ねることはできない。
- オ 単独で参加する事業者は、他の共同企業体等の構成員となることはできない。

5 スケジュール

内容	日時
公募開始及び資料等の公表	令和8年3月26日（木）
実施要領及び要求水準書に関する質問の受付期間	令和8年4月3日（金）午後5時まで
質問に対する回答	令和8年4月10日（金）
参加申込受付期限（※）	令和8年4月15日（水）午後5時まで
参加要件適格確認結果の通知	令和8年4月20日（月）
企画提案書等の提出期限（※）	令和8年5月8日（金）午後5時まで
書類審査結果の通知	令和8年5月15日（金）
事前質問の通知	令和8年5月15日（金）
事前質問の回答期限	令和8年5月21日（木）午後5時まで
プレゼンテーション審査	令和8年5月26日（火）
審査結果通知	令和8年5月下旬

※ 窓口で参加申込書又は企画提案書の提出をすることができる日時は、日曜日及び土曜日

並びに国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除いた日の午前9時から午後5時までとする。

※ 上記のスケジュールを変更したときは、山形市公式ホームページ等により周知する。

6 応募書類の配布

公表の日から令和8年4月15日（水）までの間に、山形市公式ホームページ「公募型プロポーザル」のページからダウンロードすること。

※山形市公式ホームページ「公募型プロポーザル」

<https://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/jigyosya/nyusatsu/1006744/index.html>

7 実施要領及び要求水準書等に関する質問

実施要領及び要求水準書等に関する質問は、次のとおり受け付ける。ただし、評価基準及び他の参加者に関する質問その他当該公募型プロポーザルの審査に支障が生ずる質問は受け付けない。

(1) 受付期間

令和8年3月26日（木）～令和8年4月3日（金）午後5時（必着）

(2) 質問方法

質問書（別記様式第2号）により電子メールで質問すること。

電子メールの件名は「【プロポーザル質問】労働力確保・U I J ターン就職応援事業業務」とし、当該電子メールが受信されていることについて必ず電話で事務局に確認すること。

(3) 提出先 事務局（実施要領の15を参照）

(4) 回答方法

ア 回答日時 令和8年4月10日（金）

イ 回答方法 山形市公式ホームページに質問及び回答を掲載する。

8 参加申込及び参加資格要件の適格性の確認

(1) 申込期限 令和8年4月15日（水）午後5時まで（必着）

(2) 申込方法 提出書類を郵送又は持参（持参する場合は、土日祝日を除く午前9時から午後5時まで）

(3) 提出書類

ア 参加申込書（別記様式第3号）

イ 共同参加事業者構成表明書（別記様式第4号）

※ 共同企業体等で参加する場合のみ

ウ 会社概要書（別記様式第5号）

エ 業務実績書（別記様式第6号）

オ 誓約書（別記様式第7号）

カ 秘密保持誓約書（別記様式第8号）

キ 直近3か月以内に発行された次に掲げる税に未納がないことを証明する書類の原本

(ア) 法人税、消費税及び地方消費税

(イ) 山形市に本社・支社がある者にあつては、法人市民税及び固定資産税

※ 共同企業体等で参加する場合は、ウからキまでの書類を事業者ごとに作成して提出するこ

と。

- (4) 提出部数 各1部
- (5) 提出先 事務局（実施要領の15を参照）
- (6) 参加資格要件の適格性の確認及び結果通知

提出された書類をもとに参加資格要件の適格性の確認を行い、令和8年4月20日（月）までに当該参加申込者にその結果を通知するとともに、プレゼンテーション審査に参加する者には、プレゼンテーション審査の時間、場所等の詳細について併せて通知する。

参加資格要件の適格性の確認の結果、参加資格を有しない者については、本公募型プロポーザルへの参加を認めない。

9 企画提案書作成要領

参加資格要件を満たすと認められた者は、次のとおり企画提案書を作成して提出するものとする。

(1) 提案書類

ア 企画提案提出書（別記様式第9号）

イ 企画提案書（任意様式）

(ア) 実施要領及び要求水準書において市が求める要件を踏まえた上で、次の事項について記載すること。

① 業務遂行能力に関する事項（業務体制など）

② インターンシップ推進事業に関する事項

・企業向けインターンシップセミナー

・学生向けインターンシップセミナー

・企業訪問バスツアー

③ 保護者向けセミナーに関する事項

(イ) 専門知識を有しない者にも理解することができるよう配慮し、図表、写真、イラスト等を用いて分かりやすい資料とすること。

(ロ) 企画提案書の用紙規格は、A4判とする。

(ハ) 項数は表紙・目次を除いて10ページ以内とする。

(ニ) ホチキス等で綴じないでダブルクリップ等で留めること。

(ホ) 記載内容に過不足がない限り、ファイル形式は問わない。

ウ 経費見積書（別記様式第10号）

本業務に係る一切の経費について記載すること。

エ 経費内訳書（任意様式）

作業項目ごとの費用及び算出根拠を示すこと。

(2) 提出期限 令和8年5月8日（金）午後5時まで（必着）

(3) 提出方法 郵送（簡易書留）又は持参

（持参する場合は、土日、祝日を除く午前9時から午後5時まで）

(4) 提出先 事務局（実施要領の15を参照）

(5) 提出部数 8部（正本1部、副本7部）

※ 副本は、審査の際に資料として使用するもので、参加者を特定することができる記載（商号・名称、住所、社章、商標、製品名、ブランド名、ロゴマーク等）を一切しないこと。提出の

際は、記載内容を十分に確認すること。

(6) その他

- ア 提出期限を経過した後は、企画提案書の提出を受け付けない。
- イ 受理した提出書類は、選定結果に関わらず返却しない。

10 企画提案書に対する質問

企画提案書等の内容について、市が参加者に問い合わせをしたときは、当該問い合わせを受けた参加者は、令和8年5月21日（木）までに市に回答するものとする。

11 優先交渉権者の選考に関する事項

(1) 公募型プロポーザル審査委員会の設置

本業務の履行に最も適した契約の相手方となる候補者を厳正かつ公正に決定するため、労働力確保・U I J ターン就職応援事業業務公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置し、提出のあった企画提案書の内容を評価し、契約の候補者を選定する。なお、審査委員は4名、アドバイザーは1名とし、議事内容は非公開とする。

(2) 公正性の確保

審査の公正性を確保するため、審査において、審査委員に対し参加者の商号・名称及びそれらが分かるブランド名、ロゴマーク等の一切を公開しないで匿名で評価を行う。

(3) 書類審査

参加者が6者以上の場合には、プレゼンテーション審査に参加できる者（5者程度）の選考を目的とし、別表「評価基準表」に基づき、審査委員による書類審査を実施する。

書類審査の結果は、令和8年5月15日（金）までに全ての参加者に対して電子メールにより通知する。

(4) プレゼンテーション審査

審査委員会において、提案内容をより理解し、公正に選定するため、企画提案書に係るプレゼンテーション審査を実施する。

ア 会場及び実施時間

会場及び実施時間については、プレゼンテーション審査前に事務局から電子メールにより通知する。

イ 実施方法

(ア) 参加することができる人数は3名以内とし、説明は原則当該業務の担当者が行うこと。参加者は、社員証を携帯すること。

(イ) 持ち時間は、30分以内（説明20分、質疑応答10分）とする。

(ウ) 審査の順番は、法人名又は事業者名の五十音順とする。

(エ) 説明に際して、プロジェクター等の機器を用いることができる。なお、プロジェクター及びスクリーンは、市が用意する。接続はHDMIケーブルを可能とする。

(オ) 説明内容は、提出のあった「企画提案書」に基づくものとし、追加資料は認めない。

(カ) 他者のプレゼンテーションを傍聴することはできない。

(5) 審査項目及び評価基準

審査委員会において、別表「評価基準表」に基づき企画提案書の評価を行う。

(6) 選定方法

- ア 各審査委員の評価点の合計得点が最も高い者を契約交渉順位第1位の候補者（以下「優先交渉権者」という。）として選定し、2番目に合計得点が高い者を次点の候補者として選定する。
 - イ 合計得点の最も高い者が2者以上いるときは、別表の「提案内容評価」の評価点が高いものを上位とする。
 - ウ 各審査委員の配点の合計得点の6割を最低基準点とし、各審査委員の評価点の合計得点が最低基準点に満たない場合は、当該公募型プロポーザルに係る契約の候補者とししないものとする。
 - エ 企画提案をする者が1者のみの場合であっても審査を行う。その場合は、各審査委員の評価点の合計得点が最低基準点以上となった場合に限り、優先交渉権者として選定する。
- (7) 審査結果の通知
- 優先交渉権者を決定したときは、令和8年5月下旬頃まで全ての参加者に対して書面により当該結果を通知するものとする。審査結果について異議を申し立てることはできない。
- (8) 審査結果の公表
- 優先交渉権者を決定したときは、次に掲げる事項を山形市公式ホームページに掲載する。審査の内容に関する問い合わせには応じない。
- ア 業務名
 - イ 公募型プロポーザル審査委員会の開催日
 - ウ 審査委員会委員等の名簿
 - エ 提案事業者数
 - オ 優先交渉権者（名称、所在地及び構成）
 - カ 審査結果
 - キ 次点の候補者の有無

12 プロポーザル参加に際しての留意事項

(1) 失格事項

次に掲げる事項のいずれかに該当するものは失格とし、審査の対象としない。

- ア 本実施要領に定める事項に違反したもの
- イ 提出した書類に虚偽の記載のあるもの
- ウ 見積金額に消費税及び地方消費税を加えた金額が3,368,000円を超えるもの
- エ 期間内に提出書類を提出しなかったもの
- オ 審査委員会の委員又はアドバイザーに対し、本公募型プロポーザルに係る業務に関して、直接間接を問わず接触を求めたもの又は接触したもの
- カ 審査の公正性・公平性に影響を与える不誠実な行為をしたもの
- キ その他本業務の遂行にふさわしくないと認められるもの

(2) 辞退

参加表明書の提出後に辞退する場合は、辞退届（別記様式第12号）を提出すること。

(3) 著作権・特許権等

- ア 企画提案に関する著作物の著作権は、提案者に帰属する。ただし、本業務の実施に当たり市が必要と認めるときは、当該提案者の同意を得た上で提案書類の全部又は一部を無償で使用することができるものとする。

イ 企画提案の内容に含まれる著作権、工業所有権（特許権、実用新案権、意匠権及び商標特権をいう。）その他日本国及び日本国以外の国の法令等に基づき保護される第三者の権利（以下「著作権等」という。）の対象となるものを企画提案に使用する場合は、提案者が権利者の承諾を得るものとする。

ウ 著作権等の対象となるものを企画提案に使用した結果生ずる責任の一切は、当該提案者が負うものとする。

(4) 提出書類の変更の禁止

企画提案書等の提出期限後の修正、追加、差替及び再提出は認めない。ただし、市が補正を求める場合を除く。

(5) 複数提案の禁止

複数の企画提案書の提出は認めない。

(6) 使用言語及び単位

提出書類の作成に使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

(7) 返却等

提出された書類は、返却しない。

(8) 費用負担

企画提案書等の作成、提出及び本公募型プロポーザルに参加に要する費用は、全て参加者の負担とする。

(9) 情報公開

ア 提出書類は、山形市情報公開条例（平成9年市条例第39号）第6条の規定に基づく公開請求があった場合は、原則として公開の対象となる。ただし、公開により、その者の権利、競争上の地位、その利益を害すると認められる情報など、同条例第8条に規定する非公開情報（以下「非公開情報」という。）を除く。

イ 提出書類の内容に非公開情報に該当する部分がある場合は、あらかじめ文書（任意様式）により当該部分及び理由を申し出ることができる。

ウ 優先交渉権者の選定に影響が生ずるおそれのあるとして非公開の決定をした情報について、当該優先交渉権者の選定が終了した後に当該情報の公開請求があった場合は、当該情報は公開の対象となる。

(10) その他

ア 参加者は、参加申込書の提出をもって、実施要領の内容に同意したものとする。

イ 電子メール等の通信事故について、市は一切の責任を負わない。

13 契約の締結

(1) 契約の締結方法

ア 市と優先交渉権者との間で本業務についての協議を行い、要求水準の内容を確定させた上で見積書を徴し、随意契約の方法により契約を締結する。当該協議には、企画提案の趣旨を逸脱しない範囲での企画提案内容の変更を含む。

イ 優先交渉権者との協議が不調となったと市が判断した場合は、当該優先交渉権者との協議を終了し、次点の候補者と契約締結に向けて要求水準の内容について協議を開始するものとする。

ウ 要求水準書に示す成果物が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合は、次に掲げる事項を内容とする契約を締結する。

- (1) 著作物の引渡しの時において、当該著作物に係る著作権を山形市に無償で譲渡すること。
- (2) 著作者人格権を行使しないこと。

(2) 契約保証金

契約の締結に際し、契約保証金の納付を要する。ただし、山形市契約規則第8条に該当する場合を除く。

(3) 委託料の支払方法

完了払いとする。

1.4 契約結果の公表

(1) 契約の候補者と契約を締結した後、当該契約の締結について次の事項を市公式ホームページに掲載して公表する。

- ア 業務名
- イ 契約締結日
- ウ 契約の相手方
- エ 契約金額
- オ 契約期間
- カ その他必要な事項

(2) 公表する期間

公表した日からその公表した日の属する年度の翌年度の3月31日まで

1.5 事務局（提出先・問い合わせ先）

山形市商工観光部働きやすさ追求室

〒990-8540 山形市旅籠町二丁目3-25

TEL 023-641-1212（内線411・415）

FAX 023-616-3535

E-mail hataraki@city.yamagata-yamagata.lg.jp

(別表)

評価基準表

評価項目		評価の視点・判断基準	配点	係数	配点	
組織評価	業務体制	業務を迅速かつ正確に遂行できる体制が整っているか。事業実施から完了まで、適切なスケジュールによる企画運営等となっているか。	5	1	5	
	地域精通度	地元企業、学校、関係機関等との連携・協力・フォローアップができる体制が整備されているか。	5	1	5	
	業務実績	官公庁等で類似業務の実績を有しているか。	5	1	5	
小計					15	
提案内容評価	業務理解	本事業の趣旨、目的、山形市の実情や課題を理解し、その実施に当たっての理念、基本的な考え方が示されているか。	5	1	5	
	事業計画	各事業の実施時期など年間スケジュールは適切に組まれているか。	5	1	5	
	目標設定	各事業について、目標達成に向けた具体的な手段が組まれているか。	5	1	5	
	イン ター ン シ ッ プ 推 進 事 業	企業向けインターンシップセミナー	内容は具体的かつ効果的であるか。各事業及び保護者向けセミナーと関連性のある内容となっているか。	5	2	10
		学生向けインターンシップセミナー		5	2	10
		企業訪問バスツアー		5	2	10
	保護者向けセミナー	内容は具体的かつ効果的であるか。インターンシップ推進事業と関連性のある内容となっているか。	5	2	10	
	独創性	その他、独自の取組・創意工夫を行っているか。要求水準に示すほか、本業務を遂行する上でより効果的な追加提案又は付加価値が提案されているか。	5	3	15	
周知・広報	各イベントの参加を促進する工夫、広報計画（対象、手段等）は集客効果が見込める内容となっているか。	5	1	5		
小計					75	
費用		得点＝配点×（最低見積額／提案者の見積額）※小数点以下切り捨て			10	
小計					10	
合計					100	

※ 評点は各項目5点満点。評点に係数を乗じて配点を算出。

5点：非常に優秀 4点：優秀 3点：普通 2点：やや劣る 1点：劣る