

質疑回答書

No	質問内容	質問箇所	回答
1	飛行機のスケジュールや残席の状況で、日程を前後にずらす事は可能でしょうか？	仕様書 P.1 項目3 業務内用 (2) 旅行期間	指定の旅行期間を前後にずらすことはできません。指定旅行期間内で、スケジュールの短縮を提案する場合は、その理由をご説明ください。
2	キッツビューエルの滞在日程 9月30日からの3泊を確保した上で、想定旅行代金に考慮をして、山形着10月5日と期間短縮することは不都合がありますか。	仕様書 P.1 項目3 業務内用 (2) 旅行期間	検討可能です。
3	・募集人数：市民約20名 参加される方の見通しはございますでしょうか？ また、どのような方を想定されておりますでしょうか？	仕様書 P.1 項目3 業務内容 (3) 募集人数	これまでの実績をみると、過去に姉妹都市との交流事業に関わりのある方など、海外に興味関心のある方が参加されている傾向はありますが、老若男女問わず、広く市民の皆様にご参加いただいております。
4	34名程度となっておりますが、最少催行人員は何名でお考えでしょうか？	仕様書 P.1 項目3 業務内用 (3) 募集人員	指定はありません。最少催行人員の設定についても、企画提案の範囲とお考えください。
5	ヨーロッパ圏は2ベッド設定のホテルが少なく、1室2名利用の場合ダブルベッドが主流となる為、1室2名利用料金はダブルベッド利用の料金を明記でもよいでしょうか？	仕様書 P.1 項目5 見積り ②宿泊費	1室2名利用の客室はツインベッドを希望します。ダブルベッドになる場合は、その旨明記してください。
6	宿泊代金の見積は、1名一室利用と記載があります。実際の手配時は、参加者34名全員が1名一室利用ではなく、市関係者14名が1名一室利用で、他市民は2名一室利用を想定して差し支えないでしょうか。	仕様書 P.1 項目5 見積り ②宿泊費	市関係者を含めた参加者全員がシングルルーム（1名1室）利用することを想定した見積りをお願いします。
7	参加募集に係る費用（チラシ等）と記載がありますが、CM広告費や、新聞広告費等のプロモーション費用は計上した方がよろしいでしょうか？	仕様書 P.2 項目5 見積り ⑤諸経費	募集型企画旅行により、主体となって旅行者を募集するご提案者様が最適と考えるプロモーション内容について、関連費用を計上するかも含めてご提案ください。
8	チラシはどのような物を想定してますでしょうか？（片面・両面・カラー・モノクロなど）また、部数は何部必要でしょうか？	仕様書 P.2 項目5 見積り ⑤諸経費	過去の実績では、A3サイズ2つ折りリーフレット（両面カラー）が多いです。昨年度の姉妹都市への派遣事業において当方では、募集案内チラシを市有施設等でも配布しました。 市民約20名の参加者を募ることを念頭に、募集案内チラシの形状や部数を含め、募集方法についてご提案ください。 現在のところ当方では、参加者募集情報を市報および山形市ホームページに掲載することを検討しております。（参考：仕様書P4 項目13 今後のスケジュール（予定））

質疑回答書

No	質問内容	質問箇所	回答
9	燃油サーチャージ・諸税は、見積り提案時の金額から変動する事が想定されます。その際の差額は、募集時の旅行に係る代金に反映するという認識でよろしいでしょうか。	仕様書 P.2 項目5 見積り ⑥その他費用	燃油サーチャージ・諸税については、その認識で構いません。
10	Wi-Fiルーター利用料 →利用台数は1台でよいでしょうか？複数台必要な際は台数を教えてください。	仕様書 P.1 項目5 見積り ⑥その他費用	Wi-Fiルーターについては、訪問団全体で3台以上使用することを想定した見積をお願いします。
11	Wi-Fiルーターは1人1台必要でしょうか？	仕様書 P.1 項目5 見積り ⑥その他費用	
12	wifiルーター利用料は、市関係者14名の利用を想定した手配が必要なのか、参加者全員の利用を想定した手配が必要なのか、ご教示ください。	仕様書 P.1 項目5 見積り ⑤その他費用	
13	想定旅費額80万円 →あくまでも航空機はエコノミークラス利用での想定80万でビジネスは別途ご案内でよいですか？	仕様書 P.1 項目5 見積り	「仕様書P.2 項目6 交通手段 ①」に記載のとおり、航空機はエコノミークラス利用での費用をお見積りください。ビジネスクラス利用の追加料金については、別途ご提案ください。
14	交通手段 → 航空機については弊社の企画に沿った航空会社・航空便・発着地でのご提案で、P3の12旅程（例）記載通りでなくてもよろしいでしょうか？	仕様書 P.2 項目6 交通手段	仕様書に記載した旅程はあくまで例になりますので、各提案者様が最適と考える航空便および飛行ルートをご提案ください。
15	宿泊施設 → ホテルのグレードは星〇ツ以上とかデラックスクラス以上などの指定はございますでしょうか？	仕様書 P.2 項目7 宿泊施設	ホテル施設のグレードに指定はありません。
16	ホテルのランクはスタンダード、スーパーア、デラックスなど、どの位をお考えでしょうか？	仕様書 P.2 項目7 宿泊施設	ホテル客室について、ランクの指定はありません。全体的な費用を踏まえつつ、各提案者様が最適と考える客室をご提案ください。
17	ドイツ語通訳兼現地ガイドの手配について、現地では業務の分業が図られている場合は2名手配する必要がありますか	仕様書 P.2 項目10 通訳等	仕様書に記載の業務を遂行できれば、手配人数に制限はありません。
18	上記14の質問に対しての回答次第ですが、キッツビューエルでの交流活動は9/30午後～と10/1・10/2は全日（2.5日）は必要でしょうか？	仕様書 P.3 項目12 旅程（例）	必要です。

質疑回答書

No	質問内容	質問箇所	回答
19	山形市の出発は早朝でもよいでしょうか？また到着は深夜でもよいでしょうか？	仕様書 P3 項目12 旅程（例）	日中時間帯（9：00-17：00頃）の出発および到着を希望します。希望時間帯以外での出発・到着に利点がある場合、希望時間帯との比較ができる説明をお願いします。
20	・9/30（火）キッツビューエル市の到着時間 ・10/3（金）キッツビューエル市の出発時間 それぞれ何時頃を想定されてますでしょうか？現地の交流スケジュールの時間が決まっていればお知らせいただきたいです。	仕様書 P3 項目12 旅程（例）	仕様書P3 項目12 旅程（例）のとおり想定しています。交流スケジュールの時間については、現地側とのやり取りをもとに、今後詳細を詰めていきます。
21	④経費見積書（様式8）（a）見積金額は提案内容評価の参考として利用するものであり、旅行参加者募集案内時の旅行代金とならないものとする、とありますが、国際航空券は残席数によってレートが変わりますので、提案時と手配時で金額が大幅に増額する可能性がございます。その際の差額は、募集時の旅行に係る代金に反映するという認識でよろしいでしょうか。	提出書類 様式 8	提案時より手配時の金額が上回らないことを想定しています。仮に増加の可能性がある場合は、増加幅を最小限に抑えるための方法についてご提案ください。
22	・旅費に関して 市民の旅費は全額市民負担なのか、市での負担額があるのか。市で負担する場合の金額または割合は決まっていますでしょうか？	—	現時点では想定しておりません。