

質疑回答書

No	質問内容	質問箇所	回答
1	参加者募集期間はいつからいつまでになりますでしょうか。	仕様書 P.1 項目5 見積り	「仕様書P.3 項目13 今後のスケジュール（予定）」をご参考ください。なお記載のスケジュールはあくまで予定となりますので、必要に応じて変更・調整の可能性があります。
2	1名あたりのご予算がお決まりの場合お知らせください。	仕様書 P.1 項目5 見積り	決まっておりません。未決定とのご認識のもと、旅行費用をご提案ください。
3	催行可否決定時期はいつ頃のご予定でしょうか。	仕様書 P.1 項目5 見積り	「仕様書P.3 項目13 今後のスケジュール（予定）」の参加者募集締切日の申込状況に応じて、旅行事業者様と相談のうえ判断していきたいと考えています。
4	過去に実施した場合の催行実績は何名でしたでしょうか。	仕様書 P.1 項目5 見積り	平成27年度の市民訪問団派遣の際は、35名を派遣しております。その他の交流状況については、山形市ホームページ「交流のあゆみ」をご参照ください。 https://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/shiseijoho/kokusai/1007034/1007036/1012490.html
5	参加者お一人様あたりの予算についてご教示いただけますでしょうか。予算によってご提案の内容が変わりますので、概算金額でもご教示いただけますと幸いです。	仕様書 P.1 項目5 見積り	質問No.2の回答と同様です。
6	見積書の含む経費として、旅行保険についての記載がございませんが、提案不要という認識でよろしいでしょうか	仕様書 P.1 項目5 見積り	経費見積書（様式8）の内訳項目を目安に、旅行保険を見積金額に含めるかどうかについては、各提案者様にてご検討ください。
7	ビジネスクラス利用予定者は最大何名程度の見込みでしょうか。	仕様書 P.2 項目6 交通手段	現在、具体的なビジネスクラスの利用者数は見込めておりません。
8	宿泊施設は「分宿ではないこと」とありますが、現地には小規模の施設が多いため、参加人数分のツインベッドルームの確保ができるかどうかの問題があります。1施設で確保ができない場合は、同クラスの施設に分宿となってもよいでしょうか。	仕様書 P.2 項目7 宿泊施設	仕様書の内容が審査評価の軸となることを前提に、分宿になる場合はその理由と共にご提案ください。
9	ホテルの部屋のランク、タイプの指定はございますでしょうか。	仕様書 P.2 項目7 宿泊施設	指定はありません。
10	昼食は5回のご用意との記載ありますが、10/13・10/14の交流活動中の食事も弊社での手配でしょうか。昼食の内容でご希望ありましたらご教示いただければ幸いです。	仕様書 P.2 項目8 食事等	「仕様書P.2 項目8 食事等」に記載のとおり、10/13・10/14の交流活動日の食事も提案額に含めるようお願いします。昼食をはじめとする食事内容も含めて、企画内容をご検討ください。
11	夕食は、市内レストランまたは、ホテルでの夕食が必須などの条件があればご教示ください。仕様書の2ページ8の食事の②について、標準的で適切な価格について、具体的な金額をご教示ください。	仕様書 P.2 項目8 食事等	現在のところ、夕食場所に関する条件はありません。また「標準的で適切な価格」については、各提案者様においてご判断ください。

質疑回答書

No	質問内容	質問箇所	回答
12	オプショナルツアーチャージについて、旅行代金にどのように計上するとよろしいでしょうか。	仕様書 P.2 項目9 現地観光	オプショナルツアーチャージをどのように旅行代金に計上・表記するかについての指定はありません。経費見積書（様式8）をベースにご提案ください。
13	「①メルボルン市及びシドニー市での滞在は、市内観光を盛り込むこと」とありますが、「朝」到着後、メルボルン出発「昼」までに観光するイメージでしょうか？	仕様書 P.2 項目9 現地観光	仕様書に示した「旅程」は例示になります。各都市の滞在内容は、スケジュールの組立も含めて企画提案をお願いします。
14	通訳は交流時の会話の通訳、レセプションのあいさつの通訳ができるレベルでよろしいでしょうか。また、人数は何人必要でしょうか。	仕様書 P.2 項目10 通訳等	ご認識のとおり、一般的な日常会話から、式典等でのあいさつの通訳ができるレベルを想定ください。通訳の数も企画提案内容といたします。
15	募集案内のチラシは何枚ほどでお見積りに含めるとよいでしょうか。	仕様書 P.2 項目11 その他	市民約20名の参加者を募ることを念頭に、募集案内チラシ部数を含め、募集方法・内容についての提案をご検討ください。現在のところ当方では、参加者募集情報の情報を市報および山形市ホームページに掲載することを検討しています。（参考：仕様書P.3 項目13 今後のスケジュール（予定））
16	10/13・10/14の予定交流内容は、現地受入先でご用意いただけるという認識でよろしいでしょうか。スワンヒル滞在中の専用車の利用時間をご教示ください。	仕様書 P.3 項目12 旅程（例）	記念式典の開催、市内施設の見学等、10月12日のスワンヒル到着時から10月15日のスワンヒル出発までの交流内容については、現地側とのやり取りをもとに、今後詳細を詰めていきます。またスワンヒル滞在中の専用車利用時間は、終日利用をご検討ください。
17	メルボルンからの交通手段が「航空機」、スワンヒル着後「専用車」となっています。メルボルンからスワンヒルまでの航空便がないようです。以前と同様にメルボルンからスワンヒルまで「専用車」移動でよいでしょうか？	仕様書 P.3 旅程（2日目）	メルボルンからスワンヒルまでの移動手段は、「専用車」にて検討をお願いします。
18	メルボルンとシドニーの観光は基本全員参加ということでおよろしいでしょうか。（プロポーザル実施要綱の「評価基準表」1-(3)-②にオプショナルツアーカーの内容等の配点が15点と記載ございます）オプショナルツアーカーのご提案もしくは全体観光のご提案をさせていただくとよろしいでしょうか。	実施要綱 P.7 別表 評価基準表	基本の観光プランは全員参加とし、オプショナルツアーカーは希望者のみ参加という認識でご提案ください。オプショナルツアーカーの内容はあくまで評価要素のひとつとお考えいただき、全体観光とオプショナルツアーカーをどのように提案するかについては、各提案者様にてご検討ください。
19	宿泊場所について、前回宿泊した施設名がわかれればご教示ください。	—	平成27年度の市民訪問団派遣時の利用ホテルについて、以下のとおりお伝えします。 【スワンヒル】イビス スタイルズ スワンヒル 【シドニー】リッジス ワールドスクエア シドニー
20	重責者は同行予定でしょうか。もし同行する場合、全員と全行程同一の行動でしょうか。	—	質問の「重責者」とは、具体的にどのような役職・人材のことを指しているのか不明なため、ご回答を控えさせていただきます。