

山形市障がい福祉サービス等情報公表制度実施要綱

（目的）

第1条 この要綱は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）第76条の3第1項に規定する情報公表対象サービス等情報及び児童福祉法（昭和22年法律第164号）第33条の18第1項に規定する情報公表対象支援情報（以下「障がい福祉サービス等情報」という。）の公表等について必要な事項を定めることにより、当該公表等の事務を効率的かつ円滑に行うことを目的とする。

（基準日）

第2条 この要綱の基準日は、毎年度4月1日とする。

（情報の公表を行う指定障がい福祉サービス等の種類）

第3条 公表を行う障がい福祉サービス等情報は、次に掲げるサービス等（以下「指定障がい福祉サービス等」という。）に関する情報とする。

（1）指定障がい福祉サービス（共生型障がい福祉サービスを含む。）

指定居宅介護、指定重度訪問介護、指定同行援護、指定行動援護、指定療養介護、指定生活介護、指定短期入所、指定重度障がい者等包括支援、指定施設入所支援、指定自立訓練、指定就労選択支援、指定就労移行支援、指定就労継続支援、指定就労定着支援、指定自立生活援助及び指定共同生活援助

（2）指定地域相談支援

指定地域移行支援及び指定地域定着支援

（3）指定計画相談支援

（4）指定通所支援（共生型通所支援を含む。）

指定児童発達支援、指定放課後等デイサービス、指定居宅訪問型児童発達支援及び指定保育所等訪問支援

（5）指定障がい児相談支援

（6）指定入所支援（指定発達支援医療機関が行うものを除く。）

指定福祉型障がい児入所施設及び指定医療型障がい児入所施設

（報告の対象となる事業者）

第4条 障がい福祉サービス等情報の報告の対象となる事業者は、基準日前において指定障

がい福祉サービス等を提供している事業者とする。ただし、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行規則（平成18年厚生労働省令第19号。以下「障害者総合支援法施行規則」という。）第65条の9の6及び児童福祉法施行規則（昭和23年厚生省令第11号）第36条の30の2に規定する災害その他市長に対し障がい福祉サービス等情報の報告を行うことができないことについて正当な理由がある事業者を除く。

- 2 前項の規定にかかわらず、基準日以後において新たに指定障がい福祉サービス等の提供を開始しようとする事業者については、当該指定障がい福祉サービス等の提供を開始しようとするときに報告の対象となるものとする。

（報告の単位）

第5条 障がい福祉サービス等情報（障害者総合支援法施行規則第65条の9の8第3号及び児童福祉法施行規則第36条の30の4第3号に規定する経営情報（以下「経営情報」という。）を除く。）の報告は、障がい福祉サービス等事業所（以下「事業所」という。）単位で行うものとする。ただし、事業所ごとの会計区分を行っていない等の場合にあっては、事業者単位で報告をすることができる。

（報告の方法）

第6条 事業者は、独立行政法人福祉医療機構が運営する障害福祉サービス等情報公表システム（以下「公表システム」という。）により障がい福祉サービス等情報を市長に報告するものとする。ただし、市長が公表システムにより報告することができないことについてやむを得ない事情があると認める場合には、文書により報告することができるものとする。

（報告の内容）

第7条 報告の内容は、次のとおりとする。

- (1) 基準日前において指定障がい福祉サービス等を提供している事業者

別添1の基本情報（以下「基本情報」という。）、別添2の運営情報（以下「運営情報」という。）及び別添3の経営情報に掲げる項目

- (2) 基準日以後に新たに指定障がい福祉サービス等の提供を開始しようとする事業者

基本情報に掲げる項目

- 2 報告に当たっては、指定障がい福祉サービス等に係る事項のみを対象とする。
- 3 前項の規定にかかわらず、医療・介護サービスに係る事業を併せて実施している場合で、当該事業に係る収益や費用について指定障がい福祉サービス等と区分することができないときにあっては、当該医療・介護サービスに係る事業の部分と合わせて報告すること

ができる。この場合において、適切な分析に資するため、別添３の経営情報に掲げる事項については、できる限り指定障がい福祉サービス等に係る事項のみを報告するものとする。

４ 事業所の財務状況が分かる書類（財務諸表、計算書類等）は、直近の事業年度を終えた時点で作成したものとし、原則として財務諸表（事業活動計算書（損益計算書）、貸借対照表（バランスシート）及び資金収支計算書（キャッシュフロー計算書））とする。ただし、会計基準上これらの書類の作成を求められていない等の事情がある場合にあっては、資産、負債及び収支の内容が分かる簡易な計算書類を市長に提出するものとする。

５ 事業者は、当該事業所に勤務する職員の１人当たりの賃金を市長に報告することができる。この場合において、市長は、報告を受けた内容について事業所や施設の特性に応じ、設置主体や職種、勤続年数等が分かるような形で公表することができる。

（報告の開始）

第８条 報告の開始日は、次のとおりとする。

（１） 基準日前において指定障がい福祉サービス等を提供している事業者

５月１日

（２） 基準日以後に新たに指定障がい福祉サービス等の提供を開始しようとする事業者

指定障がい福祉サービス事業者等の指定を受けた日

２ 前項の規定にかかわらず、経営情報の報告は、障害者総合支援法施行規則第６５条の９の６及び児童福祉法施行規則第３６条の３０の２の規定に基づき、当該指定障がい福祉サービス等を提供している事業者の会計年度の末日とする。

（報告の期限）

第９条 報告の期限は、次のとおりとする。

（１） 基準日前において指定障がい福祉サービス等を提供している事業者

ア 基本情報及び運営情報にあっては、７月３１日

イ 経営情報にあっては、当該指定障がい福祉サービス等を提供している事業者の会計年度の末日から起算して３月が経過する日

（２） 基準日以後に新たに指定障がい福祉サービス等の提供を開始しようとする事業者

指定障がい福祉サービス事業者等の指定を受けた日から１月が経過する日

（公表の時期）

第１０条 公表の時期は、次のとおりとする。

（１） 基準日前において指定障がい福祉サービス等を提供している事業者

報告後 2 月以内（経営情報を除く。）

- (2) 基準日以後に新たに指定障がい福祉サービス等の提供を開始しようとする事業者

報告後 1 月以内（経営情報を除く。）

- (3) 経営情報にあつては、市長が別に定める時期

（障がい福祉サービス等情報の更新の取扱い）

第 11 条 事業者は、法人及び事業所等の名称、所在地、電話番号、FAX 番号、ホームページ及びメールアドレスについて修正又は変更があつた場合には、速やかに市長に報告するものとする。

- 2 事業者は、前項に規定する情報以外の情報について修正又は変更があつた場合には、修正又は変更があつた日の属する年度の翌年度の 7 月 31 日までに市長に報告するものとする。

（苦情等への対応）

第 12 条 公表されている情報に関する苦情等の窓口は、福祉推進部指導監査課とする。

附 則

この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

（施行期日）

- 1 この要綱は、令和 7 年 9 月 1 日から施行する。

（令和 6 年度分の経営情報の報告期限の特例）

- 2 令和 6 年度分の経営情報の報告期限は、令和 8 年 3 月 31 日とする。

障がい福祉サービス等情報公表制度の公表事項について

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則	障害福祉課長通知							
別表第一	基本情報							
一 事業所等を運営する法人等に関する事項	1 事業所等を運営する法人等に関する事項							
イ 法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先	法人等の名称、主たる事業所の所在地及び電話番号その他の連絡先 <table border="1"> <tr><td>・法人等の種類</td></tr> <tr><td>・法人等の名称</td></tr> <tr><td>・法人番号</td></tr> <tr><td>・法人等の主たる事務所の所在地（〒）</td></tr> <tr><td>・電話番号</td></tr> <tr><td>・FAX番号</td></tr> <tr><td>・ホームページ（URL）</td></tr> </table>	・法人等の種類	・法人等の名称	・法人番号	・法人等の主たる事務所の所在地（〒）	・電話番号	・FAX番号	・ホームページ（URL）
・法人等の種類								
・法人等の名称								
・法人番号								
・法人等の主たる事務所の所在地（〒）								
・電話番号								
・FAX番号								
・ホームページ（URL）								
ロ 法人等の代表者の氏名及び職名	法人等の代表者の氏名及び職名 <table border="1"> <tr><td>・氏名</td></tr> <tr><td>・職名</td></tr> </table>	・氏名	・職名					
・氏名								
・職名								
ハ 法人等の設立年月日	法人等の設立年月日							
ニ 法人等がサービスを提供し、又は提供しようとする事業所等の所在地を管轄する都道府県の区域内において提供するサービス	法人等が市内で実施するサービス <table border="1"> <tr><td>・サービスの種類</td></tr> <tr><td>・か所数</td></tr> <tr><td>・主な事業所等の名称</td></tr> <tr><td>・所在地</td></tr> </table>	・サービスの種類	・か所数	・主な事業所等の名称	・所在地			
・サービスの種類								
・か所数								
・主な事業所等の名称								
・所在地								
ホ その他サービスの種類に応じて必要な事項								
二 当該報告に係るサービスを提供し、又は提供しようとする事業所等に関する事項	2 障がい福祉サービス等を提供し、又は提供しようとする事業所等に関する事項							
イ 事業所等の名称、所在地及び電話番号その他の連絡先	事業所等の名称、所在地及び電話番号その他の連絡先 <table border="1"> <tr><td>・事業所等の名称</td></tr> <tr><td>・事業所等の所在地</td></tr> <tr><td>・市区町村コード</td></tr> <tr><td>・電話番号</td></tr> <tr><td>・FAX番号</td></tr> <tr><td>・ホームページ（URL）</td></tr> </table>	・事業所等の名称	・事業所等の所在地	・市区町村コード	・電話番号	・FAX番号	・ホームページ（URL）	
・事業所等の名称								
・事業所等の所在地								
・市区町村コード								
・電話番号								
・FAX番号								
・ホームページ（URL）								
ロ 事業所番号	従たる事業所の有無 <table border="1"> <tr><td>所在地</td></tr> </table>	所在地						
所在地								
ハ 事業所等の管理者の氏名及び職名	指定事業所番号							
ニ 当該報告に係る事業の開始年月日若しくは開始予定年月日及び指定を受けた年月日（指定の更新を受けた場合にはその直近の年月日）	事業所等の管理者の氏名及び職名 <table border="1"> <tr><td>・氏名</td></tr> <tr><td>・職名</td></tr> </table>	・氏名	・職名					
・氏名								
・職名								
ホ 事業所等までの主な利用交通手段	事業の開始年月日若しくは開始予定年月日及び指定を受けた年月日 <table border="1"> <tr><td>・事業の開始（予定）年月日</td></tr> <tr><td>・指定の年月日</td></tr> <tr><td>・指定の更新年月日</td></tr> </table>	・事業の開始（予定）年月日	・指定の年月日	・指定の更新年月日				
・事業の開始（予定）年月日								
・指定の年月日								
・指定の更新年月日								
ヘ 事業所等の財務状況	事業所等までの主な利用交通手段							
ト その他サービスの種類に応じて必要な事項	事業所等の財務状況（財務諸表等による直近年度の決算資料） <table border="1"> <tr><td>・事業活動計算書（損益計算書）</td></tr> <tr><td>・資金収支計算書（キャッシュフロー計算書）</td></tr> <tr><td>・貸借対照表（バランスシート）</td></tr> </table>	・事業活動計算書（損益計算書）	・資金収支計算書（キャッシュフロー計算書）	・貸借対照表（バランスシート）				
・事業活動計算書（損益計算書）								
・資金収支計算書（キャッシュフロー計算書）								
・貸借対照表（バランスシート）								
	社会福祉士及び介護福祉士法第48条3に規定する登録喀痰吸引等事業者							
	サービス別の項目（別紙参照）							

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則		障害福祉課長通知	
三 事業所等においてサービスに従事する従業者に関する事項		3 事業所等においてサービスに従事する従業者に関する事項	
イ 職種別の従業者の数		職種別の従事者の数、勤務形態、労働時間、従業者1人当たりの利用者数等	
ロ 従業者の勤務形態、労働時間、従事者一人当たりの利用者等		<ul style="list-style-type: none"> ・実人数 ・職種 ・常勤換算人数 ・1週間のうち、常勤の従事者が勤務すべき時間数 ・福祉・介護職員の常勤換算人数 ・利用実人員 ・福祉・介護職員1人当たりの1か月の利用実人員数 ・資格等を有している従業者の数 ・管理者の他の職務との兼務の有無 	
ハ 従業者の当該報告に係るサービスの業務に従事した経験年数等		従業者の当該報告に係る障がい福祉サービス等の業務に従事した経験年数等	
		<ul style="list-style-type: none"> ・前年度の採用者数 ・前年度の退職者数 ・業務に従事した経験年数別の人数 	
二 従業者の健康診断の実施状況		従業者の健康診断の実施状況	
ホ 従業者の教育訓練、研修その他の従業者の資質向上に向けた取組の実施状況		従業者の教育訓練のための制度、研修その他の従事者の資質向上に向けた取組の実施状況	
		<ul style="list-style-type: none"> ・研修実施計画の有無 ・事業所等で実施している従事者の資質向上に向けた研修等の実施状況 ・意思決定支援に関する研修の実施状況 ・従業者に対する虐待防止研修の実施状況 ・喀痰吸引等研修の修了者数 ・強度行動障害支援者養成研修の修了者数 ・行動援護従業者養成研修課程の修了者数 ・高次脳機能障害支援養成研修又はこれに準ずるものとして都道府県知事が定める研修課程の修了者数 ・障害者ピアサポート研修における基礎研修及び専門研修課程の修了者数 	
ヘ その他サービスの種類に応じて必要な事項		サービス別の項目（別紙参照）	
四 サービスの内容に関する事項		4 障がい福祉サービス等の内容に関する事項	
イ 事業所等の運営に関する方針		事業所等の運営に関する方針	
ロ 当該報告に係るサービスの内容等		サービスを提供している日時 <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の営業時間 ・利用可能な時間帯 ・サービス提供所要時間 	
		事業所等が通常時に障がい福祉サービス等を提供する地域	
		サービスの内容等	
		<ul style="list-style-type: none"> ・主たる対象とする障がいの種類 ・利用者の送迎の実施 ・協力医療機関 ・利用定員 ・利用実人員 ・サービス等報酬の加算状況 ・医療的ケアを必要とする利用者の受入体制 ・障がい福祉サービス等の利用者への提供実績 	
		サービスを提供する事業所、設備等の状況	
		<ul style="list-style-type: none"> ・建物の構造 ・送迎車両の有無 ・便所の設置数 ・浴室の設備の状況 ・消火設備等の状況 ・防犯システム、機器の状況 ・バリアフリーの対応状況 ・福祉用具の設置状況 	

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則		障害福祉課長通知	
ハ	当該報告に係るサービスの利用者等への提供実績	<div>障がい福祉サービス等の利用者への提供実績</div> <div>・利用者的人数（区分別）</div>	
ニ	利用者等からの苦情に対応する窓口等の状況	<div>利用者等からの苦情に対する窓口等の状況</div> <div>・窓口の名称</div> <div>・電話番号</div> <div>・対応している時間</div> <div>・苦情処理結果の開示状況</div>	
ホ	当該報告に係るサービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応に関する事項	<div>障がい福祉サービス等の提供により賠償すべき事故が発生したときの対応の仕組み</div> <div>・損害賠償保険の加入状況</div>	
ヘ	事業所等のサービスの提供内容に関する特色等	<div>障がい福祉サービス等の提供内容に関する特色等</div> <div>・その内容</div>	
ト	利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等	<div>利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等</div> <div>・利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況</div> <div>・第三者による評価の実施（受審）状況</div>	
チ	その他サービスの種類に応じて必要な事項	サービス別の項目（別紙参照）	
五	当該報告に係るサービスを利用するに当たっての利用料等に関する事項	<div>5 障がい福祉サービス等を利用するに当たっての利用料等に関する事項</div> <div> <div>障がい福祉サービス等給付以外のサービスに要する費用</div> <div>・利用者の選定により、通常の事業の実施地域以外の地域の利用者に対してサービスを提供に要した交通費の徴収状況</div> <div>・利用者の選定により、送迎を事業所等が提供する場合に係る費用の徴収状況</div> <div>・食事の提供により要する費用の徴収状況</div> <div>・創作的活動に係る材料費の徴収状況</div> <div>・家賃の徴収状況</div> <div>・日用品費の徴収状況</div> <div>・当該サービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用（日常生活費）の徴収状況</div> <div>・当該サービスにおいて提供される便宜のうち、その他の日常生活費とは区分されるべき費用（例：預り金の出納管理等）の徴収状況</div> </div>	
六	その他都道府県知事が必要と認める事項		

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則	障害福祉課長通知
別表第二	運営情報
<p>第一 サービスの内容に関する事項</p> <p>一 サービスの提供開始時における利用者等に対する説明及び契約等に当たり、利用者等の権利擁護等のために講じている措置</p> <p>イ 利用者等の状態に応じた当該サービスに係る計画の作成及び利用者等の同意の取得の状況</p> <p>ロ サービス提供開始時における利用者等に対する説明及び利用者等の同意の取得の状況</p> <p>ハ 利用者等に対する利用者等が負担する利用料に関する説明の実施の状況</p> <p>ニ 利用者等に関する情報の把握及び課題の分析の実施の状況</p> <p>二 利用者本位のサービスの質の確保のために講じている措置</p> <p>イ 重度の肢体不自由等の常時介護を要する利用者に対するサービスの質の確保のための取組の状況</p> <p>ロ 利用者等のプライバシーの保護のための取組の状況</p> <p>三 相談、苦情等の対応のために講じている措置</p> <p>相談、苦情等の対応のための取組の状況</p> <p>四 サービスの内容の評価、改善等のために講じている措置</p> <p>イ サービスの提供状況の把握のための取組の状況</p> <p>ロ サービスに係る計画等の見直しの実施の状況</p> <p>五 サービスの質の確保、透明性の確保等のために実施している外部の者等との連携</p> <p>イ 相談支援専門員等との連携の状況</p> <p>ロ 主治の医師等との連携の状況</p> <p>第二 サービスを提供する事業所等の運営状況に関する事項</p> <p>一 適切な事業運営の確保のために講じている措置</p> <p>イ 従業者等に対する従業者等が守るべき倫理、法令等の周知等の実施の状況</p> <p>ロ 計画的な事業運営のための取組の状況</p> <p>ハ 事業運営の透明性の確保のための取組の状況</p> <p>ニ サービスの提供に当たって改善すべき課題に対する取組の状況</p> <p>二 事業運営を行う事業所の運営管理、業務分担、情報の共有等のために講じている措置</p> <p>イ 事業所等における役割分担等の明確化のための取組の状況</p> <p>ロ サービスの提供のために必要な情報について従業者間で共有するための取組の状況</p> <p>ハ 従業者からの相談に対する対応及び従業者に対する指導の実施の状況</p> <p>三 安全管理及び衛生管理のために講じている措置</p> <p>安全管理及び衛生管理のための取組の状況</p> <p>四 情報の管理、個人情報保護等のために講じている措置</p> <p>イ 個人情報の保護の確保のための取組の状況</p> <p>ロ サービスの提供記録の開示の実施の状況</p> <p>五 サービスの質の確保のために総合的に講じている措置</p> <p>イ 従業者等の計画的な教育、研修等の実施の状況</p> <p>ロ 利用者等の意向等も踏まえたサービスの提供内容の改善の実施の状況</p> <p>ハ サービスの提供のためのマニュアル等の活用及び見直しの実施の状況</p> <p>第三 都道府県知事が必要と認めた事項</p>	<p>6 事業所等運営の状況</p> <p>(1) 障がい福祉サービス等の内容に関する事項</p> <p>障がい福祉サービス等の提供開始時における利用者等に対する説明及び契約等に当たり、利用者等の権利擁護等のために講じている措置</p> <p>・利用者等の状態に応じた当該サービスに係る計画の作成及び利用者等の同意の取得の状況</p> <p>・サービス提供開始時における利用者等に対する説明及び利用者等の同意の取得の状況</p> <p>・利用者等に対する利用者等が負担する利用料に関する説明の実施の状況</p> <p>・利用者等に関する情報の把握及び課題の分析の実施の状況</p> <p>利用者本位の障がい福祉サービス等の質の確保のために講じている措置</p> <p>・重度の肢体不自由等の常時介護を要する利用者に対するサービスの質の確保のための取組の状況</p> <p>・利用者等のプライバシーの保護のための取組の状況</p> <p>相談、苦情等の対応のために講じている措置</p> <p>・相談、苦情等の対応のための取組の状況</p> <p>障がい福祉サービス等の内容の評価、改善等のために講じている措置</p> <p>・サービスの提供状況の把握のための取組の状況</p> <p>・サービスに係る計画等の見直しの実施の状況</p> <p>障がい福祉サービス等の質の確保、透明性の確保等のために実施している外部の者等との連携</p> <p>・相談支援専門員等との連携の状況</p> <p>・主治の医師等との連携の状況</p> <p>(2) 障がい福祉サービス等を提供する事業所等の運営状況に関する事項</p> <p>適切な事業運営の確保のために講じている措置</p> <p>・従業者等に対する従業者等が守るべき倫理、法令等の周知等の実施の状況</p> <p>・計画的な事業運営のための取組の状況</p> <p>・事業運営の透明性の確保のための取組の状況</p> <p>・サービスの提供に当たって改善すべき課題に対する取組の状況</p> <p>事業運営を行う事業所等の運営管理、業務分担、情報の共有等のために講じている措置</p> <p>・事業所等における役割分担等の明確化のための取組の状況</p> <p>・サービスの提供のために必要な情報について従業者間で共有するための取組の状況</p> <p>・従業者からの相談に対する対応及び従業者に対する指導の実施の状況</p> <p>安全管理及び衛生管理のために講じている措置</p> <p>・安全管理及び衛生管理のための取組の状況</p> <p>情報の管理、個人情報保護等のために講じている措置</p> <p>・個人情報の保護の確保のための取組の状況</p> <p>・サービスの提供記録の開示の実施の状況</p> <p>障がい福祉サービス等の質の確保のために総合的に講じている措置</p> <p>・従業者等の計画的な教育、研修等の実施の状況</p> <p>・利用者等の意向等も踏まえたサービスの提供内容の改善の実施の状況</p> <p>・サービスの提供のためのマニュアル等の活用及び見直しの実施の状況</p>

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則	障害福祉課長通知
第六十五条の九の八	経営情報
第三 毎会計年度が終了したとき 次に掲げる事項に関するもの	8 経営情報
イ 事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報	(1) 障がい福祉サービス等の内容に関する事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法人番号 ・ 会計年度 ・ 決算月 ・ 会計期間 ・ 法人等の採用している会計基準 ・ 消費税の経理方式 ・ サービスの種類
ロ 事業所又は施設の収益及び費用の内容	事業所又は施設の収益及び費用の内容 <ul style="list-style-type: none"> ・ 会計の区分状況 ・ 会計期間 ・ 障害福祉サービス等事業収益 ・ 障害福祉サービス等事業費用 ・ 事業外収益 ・ 事業外費用 ・ 特別収益 ・ 特別費用 ・ 法人税、住民税及び事業税負担額 ・ 複数の障害福祉サービス事業の有無 ・ 障害福祉サービス等事業以外の事業の有無（医療、介護、その他） ・ 医療における事業収入 ・ 医療における延べ在院者数 ・ 医療における外来患者数 ・ 介護サービスにおける事業収益 ・ 介護サービスにおける延べ利用者数 ・ 就労支援事業・授産事業収益 ・ 措置費収益 ・ その他の事業における収益
ハ 事業所又は施設の職員の職種別人員数その他の人員に関する事項	職種別の職員数・職員給与の状況 <ul style="list-style-type: none"> ・ 入力単位 ・ 常勤・非常勤ごとの把握状況 ・ 職種別の常勤職員の人数 ・ 職種別の常勤職員の給与 ・ 職種別の非常勤職員の人数 ・ 職種別の非常勤職員の給与
ニ その他必要な事項	

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則		障害福祉課長通知	
別表第一		基本情報	
二 当該報告に係るサービスを提供し、又は提供しようとする事業所等に関する事項		2 障がい福祉サービス等を提供し、又は提供しようとする事業所等に関する事項	
ト その他サービスの種類に応じて必要な事項		サービス別の項目	
		【居宅介護、重度障がい者等包括支援】 実施サービス	
		【居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護】 同一事業所等において提供する他の訪問系サービス	
		【居宅介護、重度訪問介護、生活介護、短期入所、共同生活援助、自立訓練（機能・生活訓練、宿泊型）、就労移行支援、就労継続支援A・B型、児童発達支援、放課後等デイサービス、居宅訪問型児童発達支援、保育所等訪問支援、福祉型・医療型障がい児入所施設】 運営形態	
		【生活介護】 運営規程上の開所日数（年間）	
		【短期入所】 報酬区分	
		【短期入所、共同生活援助、児童発達支援、放課後等デイサービス、福祉型・医療型障がい児入所施設】 事業所等類型	
		【共同生活援助】 当該事業所等における共同生活住居の名称、開設年月日及び所在地	
		全共同生活住居数	
		全共同生活住居の定員数（合計）	
		各共同生活住居の名称、開設年月日、所在地及び定員数	
		【自立訓練（機能訓練・生活訓練）】 訪問による訓練の実施の有無	
		【就労継続支援A・B型】 事業所等の財務状況（財務諸表等による直近年度の決算資料）	
		就労支援事業事業活動計算書	
		就労支援事業別事業活動明細書	
		【福祉型障がい児入所施設】 みなし規定の適用の有無	
三 事業所等においてサービスに従事する従業者に関する事項		3 事業所等においてサービスに従事する従業者に関する事項	
ヘ その他サービスの種類に応じて必要な事項		サービス別の項目	
		【居宅介護、重度訪問介護、同行援護、重度障がい者等包括支援】 夜間・深夜・早朝対応の有無	
		【重度訪問介護、重度障がい者等包括支援】 土日、祝日、お盆、年末年始を含めた年間を通して時間帯を問わない対応の有無	
		【短期入所、施設入所支援、共同生活援助、宿泊型自立訓練、福祉型・医療型障がい児入所施設】 夜間の勤務体制	
		施設名（共同生活援助のみ）	
		夜勤の職員数	
		宿直の職員数	

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則		障害福祉課長通知	
四 サービスの内容に関する事項		4 障がい福祉サービス等の内容に関する事項	
チ その他サービスの種類に応じて必要な事項		サービス別の項目	
		【施設入所支援】 ユニットケアの有無	
		【生活介護、短期入所、施設入所支援】 入浴支援の有無	
		【生活介護】	
		創作活動の実施状況の有無	
		生産活動の実施状況の有無	
		平均工賃（月額）	
		【短期入所】 長期利用者数	
		【共同生活援助】	
		新規入居者数	
		退居者数	
		うち一人暮らしへの移行者数	
		入居者の主な日中活動の場	
		入居者の平均年齢	
		最高齢者の年齢	
		最年少者の年齢	
		個人単位居宅介護利用者の数	
		【自立生活援助、自立訓練（機能・生活訓練、宿泊型）】 標準利用期間を超える利用者の数	
		【自立訓練（機能・生活訓練）】 事業所における主な訓練内容	
		【自立生活援助】 （前年度1年間の利用者のうち）入所施設・グループホーム・病院からの移行者の数	
		【宿泊型自立訓練】 利用者の主な日中活動の場	
		【就労移行支援、就労継続支援A・B型】	
		一般就労への移行者数（移行率）	
		一般就労先での定着者数（定着率）	
		【就労移行支援】	
		一般就労までの平均利用期間	
		訓練中の怪我等に対する保険の有無	
		一般就労への移行後の定期的な支援の有無	
		【就労継続支援A型】	
		主な生産活動の内容	
		利用者数	
		平均賃金	
		社会保険の加入の有無	
		昇給の有無	
		賞与の有無	
		退職手当の有無	
		生産活動収入（年間売上高）	
		生産活動経費	
		賃金支払総額	
		平均労働時間	
		離職者数	
		【就労継続支援B型】	
		主な生産活動の内容	
		平均工賃	
		生産活動収入（年間売上高）	
		生産活動経費	
		工賃支払総額	
		退所者数	
		訓練中の怪我等に対する保険の有無	

障害者総合支援法施行規則/児童福祉法施行規則		障害福祉課長通知	
		【就労定着支援】 過去３年の職場定着率（支援開始後）	
		【児童発達支援、放課後等デイサービス、居宅訪問型児童発達支援、保育所等訪問支援、福祉型・医療型障がい児入所施設】 保護者支援の実施の有無	
		【児童発達支援】	
		児童発達支援ガイドラインにおける自己評価の公表の有無	
		保育所や幼稚園等と併行通園している利用者の人数	
		併行通園先との連携の有無	
		【放課後等デイサービス】	
		放課後等デイサービスガイドラインにおける自己評価の公表	
		学校との連携の有無	
		【福祉型・医療型障がい児入所施設】 小規模グループケアの実施の有無	
		【地域相談支援（地域移行支援）】	
		利用期間が６か月を超える利用者の数	
		地域生活への移行者数	
		宿泊支援の設備の有無	
		【地域相談支援（地域定着支援）】	
		利用期間が１年を超える利用者の数	
		一時的な滞在による支援を行う場所の有無	
		【施設入所支援、共同生活援助】	
		「地域連携推進会議の実施状況」	
		「外部の者による評価又はこれに準ずる措置として都道府県知事が定めるものの評価の実施状況」	
		【自立訓練（機能・生活訓練）】	
		支援プログラムの内容の公表の有無	
		利用者の生活機能の改善状況等の評価結果の公表の有無	
		【共同生活援助】	
		移行支援住居の有無	