

山形市公共施設予約システム 利用者マニュアル(スマートフォン版)

インターネット予約が可能な部屋

【福祉文化センター管轄側】

- 1階 機能回復訓練室(定員35名)
- 1階 作業訓練室(定員20名)
- 1階 集会室(定員20名)
- 1階 相談室(定員12名)
- 2階 研修室洋室(定員80名)
- 2階 研修室和室(定員12名)
- 2階 機能回復訓練室(定員15名)
- 3階 料理実習室(定員36名)
- 3階 講習室洋室(定員36名)
- 3階 講習室和室(定員20名)
- 3階 相談室(定員12名)
- 3階 軽運動室(定員30名)
- 屋外ゲートボール場(定員50名)

【東部公民館管轄側】

- 2階 講堂(定員100名)
- 3階 学習室B(定員50名)
- 3階 実習室(定員36名)

※1階大講堂(定員200名)は、大人数での利用を想定している部屋ですので、今後も窓口で相談のうえ貸出しする部屋とさせていただきます。(インターネットでは、空きの有無のみ確認できます。)

二次元コード



山形市公共施設予約システムトップ画面 URL↓
<https://k6.p-kashikan.jp/yamagata-city/>

【スマートフォン操作用語】

- タップ 画面を指で軽く1回タッチすること
- スワイプ 指を画面に触れたまま、一定方向に滑らせること

山形市福祉文化センター
山形市東部公民館
(電話:023-642-5181)

令和8年1月作成

二次元コードから施設予約システムのトップ画面を表示させる方法

カメラで二次元コードを表示させた後に画面内に出てくるサイト名か「～で開く」をタップします。

(二次元コードリーダー等、他の方法がわかる場合、そちらを用いてもかまいません。)



左の画面を出してください

※ テキストを表示→
別画面でテキスト情報
など、すぐ画面表示されないスマートフォンもあります。

<https://k6.p-kashikan.jp/yamagata-city/>
と出てきたら、左の画面が表示されるまで、タップを繰り返してください。

目次

メモ欄	1
1 利用ルール等	2
2 予約の仕方(基本編)	6
3 予約の確認	16
4 使用許可証の画面表示	18
5 予約の取消(審査待ちの場合のみ)	21
6 様々な操作方法	25
(1)施設の切替	25
(2)日にちの切替(カレンダーから)	27
(3)部屋毎の長期空き状況	29
(4)同じ部屋の連続する複数コマ予約	31
(5)その他の各種機能	33
7 Q&A	34
予約手順簡易版	37

×モ欄

1 利用ルール等

・各部屋の利用人数

5人以上各部屋の定員までの人数でご利用ください。(5人未満または定員超過の入力は、このシステムでは受け付けません。なお、各部屋の定員は表紙のとおりです。)

・システムの利用時間

原則、24時間利用できます。(毎週金曜日午前3時～午前3時30分と、毎月第二水曜日午後10時30分～翌日午前8時は、システム保守のため利用できません。)

予約の受付時間は下表のとおりです。

使用希望日(当日から起算)	受付時間
1ヶ月先を超える日※1	予約できません
1ヶ月先の日※1	当日の午前9時から開始
3日先～1ヶ月先の前日※1	24時間受付(保守時間を除く)
2日先	当日の午後5時で締切
当日と翌日	予約できません

なお、希望の家所属の部屋(1階の機能回復訓練室・作業訓練室・集会室・相談室)について、福祉団体以外のサークル・利用者団体の予約は、上記※1の「1ヶ月」を「14日」に読み替えとなります。

また、民間企業の場合は、すべての部屋について、上記※1の「1ヶ月」を「1ヶ月から3日を引いた日」に読み替えとなります。

・予約の競合

空きと表示されている部屋・時間帯で、予約の処理をし「申込む」ボタンを押しても、他者の予約が僅差で先になされた場合、予約ができません。

※窓口予約や電話予約も、職員がシステムを用いて予約処理を行いますので、同様となります。

・借用物品の予約

システムの備品機能で予約してください。

※このシステムでは、在庫の上限管理ができません。については、

システムでは物品の予約ができたとしても、物品の貸出ができるない場合があります。(この場合は、電話等で連絡します。)

また、在庫がなくなった物品は、予約画面に掲示します。)

※山形市東部公民館利用団体連絡会運営協力金(以下「協力金」という。)を用いて購入した物品(CDラジカセ)は、その協力金を納付いただいている団体のみの貸出品になります。また、今後協力金を用いて購入する物品も同様となります。

・貸館時の利用許可証の掲示

部屋の利用時には、システムで表示される「利用許可証」を印刷して提出、またはスマートフォン等で表示し窓口職員に提示してください。

※部屋の使用日時に窓口に来られ、スマートフォン等を用いても表示が出てこない場合は、窓口職員にお申し出ください。予約の状況が「承認」「予約」「本予約」のいずれかになつていれば、部屋の使用は保証されています。

・当館からの問合せ

予約した内容に疑義や確認事項がある場合は、届出がある電話番号等に連絡する場合があります。事情により応答ができない場合、着信履歴を確認次第、当館へご連絡ください。(連絡は、休務日を除く開館日の8:30～17:15にお願いします。)

・キャンセル連絡

予約が「審査待ち」の場合は、「申込内容」から取り消すことができます。(当館に連絡は不要です。)「承認」「予約」「本予約」となっている予約は、システムから取り消しはできませんので、当館にご連絡ください。

・大事なお知らせの掲示

ログイン前の画面・トップ画面の下部、予約画面の上部には、大事なお知らせを掲示する場合があります。隨時ご確認ください。

ログイン前画面・トップ画面の例

予約画面の例

・電話予約、窓口予約、娯楽休養室や卓球の個人利用の扱い

上記の場合は、これまでどおり全て紙による手続きとなり、変更はありません。(システムを使う必要はありません。)

- ・1ヶ月で利用できるのは月4回(4コマ)まで(福祉文化センターと東部公民館合算で)

このシステムでは、1利用者につき1ヶ月で使用するコマ数の制限がかけられません。(システム的には、予約が可能な枠は、1団体で予約がいくつも取れてしまいます。)については、各サークル・利用者団体で、1ヶ月で月4コマまでの予約であるか管理し守ってください。

※2コマ連続(午前と午後、午後と夜間)同一部屋の使用はできませんが、2コマ使用の考え方になりますので、ご承知おきください。

- ・同一時間帯コマの複数部屋取り禁止(福祉文化センターと東部公民館双方で)

- ・同一部屋3コマ取り禁止

このシステムでは、同一時間帯に複数の部屋が予約できてしまいます。また、同一部屋を3コマ(午前・午後・夜間のすべて)で予約できてしまいますが、そのコマを利用したい他のサークル、利用者団体の予約の妨げになりますので、しないでください。

- ・使用候補日を大量にとった後に、不要な予約をキャンセルする行為は、他のサークル・利用者団体の予約の妨げとなりますので、しないでください。予約は、使用する日時部屋を決めた上で、行ってください。

このページに記載のルールを守っていただけない場合、状況によつては、貸館の利用を制限させていただきます。

2 予約の仕方(基本編)



表紙の二次元コード、もしくは URLを打ち込み、この画面を表示します

表示後、「メニュー」をタップします。



「ログイン」をタップします



IDとパスワードを入力してください。

ログインID
パスワード

→ ログイン

パスワードを忘れた場合

「ログインID」、「パスワード」を入力した後、「ログイン」をタップします。

※パスワードのみ忘れた場合は、ログインの下のボタンで新しいパスワードを再設定してください。(ログインIDと登録したメールアドレスが必要です。) 対応できない場合は、当館にご連絡ください。



「空き状況の確認」をタップします。

山形市公共施設予約システム - トライアル

施設の空き状況 :: [TCC]

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2026(令和 8)年1月

11月 12月

2月

3月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

施設一覧

山形市東部公民館

山形市福祉文化センター

ここをタップすると月を変えられます

利用したい日をタップします

例で、予約の手順を示します。

2月10日の午後(13時～17時枠)

東部公民館の2階講堂

発表会の打合せを

40人(車の駐車は10台)

借りるものは、CDラジカセ1台

マーカー1セット、マイク2本

※このカレンダーには、休館であるか
は表示されません。次のページに
ある部屋別時間帯を表示して初め
て休館であることがわかります。

山形市公共施設予約システム - トライアル

施設の空き状況 :: [TCC]

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2026(令和 8)年2月

12月

1月

3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3		6	7	
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

施設一覧

山形市東部公民館

山形市福祉文化センター

①利用したい日をタップしてから

②利用したい施設をタップします

※ 東部公民館と福祉文化センターは同じ建物ですが、使用を許可する者が異なるため、選ぶ施設が分かれております。

ご了承ください。

(使用許可権者)

福祉文化センター…山形市長

東部公民館…東部公民館長



山形市公共施設予約システム - トライ
アル

※別の日を表示したい場合は、「カレンダーを開く」で日を指定してください。

施設の空き状況 :: 【TCC】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼

山形市東部公民館 施設詳細

2026(令和 8)年 2月10日 (火)

1日 1週間 1ヶ月

く前へ

本日

12
13

施設

講堂

学習室B

実習室

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

申込トレイに入れる

← → + 1 ...

メニュー

山形市公共施設予約システム - トライ
アル

施設の空き状況 :: 【TCC】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼

山形市東部公民館 施設詳細

2026(令和 8)年 2月10日 (火)

1日 1週間 1ヶ月

く前へ

本日

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

施設

講堂

学習室B

実習室

申込トレイに入れる

← → + 1 ...

メニュー

山形市公共施設予約システム - トライ
アル

施設の空き状況 :: 【TCC】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼

山形市東部公民館 施設詳細

2026(令和 8)年 2月10日 (火)

1日 1週間 1ヶ月

く前へ

本日

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

施設

講堂

学習室B

実習室

スワイプして午後の表示になった

2月10日午後の講堂は空いている。タップ

2026(令和 8)年 2月10日 (火)

1日	1週間	1ヶ月
前へ	本日	次へ
施設	13 14 15 16	
講堂		選択
学習室B		×
実習室		○

 [申込トレイに入れる](#)

●	空き
×	予約済
-	受付期間外
○	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済 (インターネット予約受付中)
	インターネット予約不可
■	抽選申込受付中
■■	休館・保守

[戻る](#)

①タップすると赤で「選択」となります

②タップ

利用したい時間帯の部屋の「○」をタップし、その後「申込トレイに入れる」をタップします。

申込トレイ :: 【TCC】

申込内容

※は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分

-- ◆

催事詳細

-- ◆

使用内容

は、入力必須項目です。

使用内容のインターネット公開

公開する 公開しない

申込

情報入力

取消

駐車台数を入力してくださいを入力してください。

さ。

使用施設

山形市東部公民館講堂

休館日時

入力

入力

入力

【利用内容の入力その1】

「催事区分」「催事詳細」「使用内容」を入力します。
その後、「情報入力」をタップします。

入力後 **催事区分**

会議等

催事詳細

会議

使用内容

発表会の打合せ

上入力後にタップ

申込情報入力 :: 【TCC】

使用施設
山形市東部公民館 講堂

使用日時
2026(令和 8)年 2月10日 (火) 13:00 - 17:00

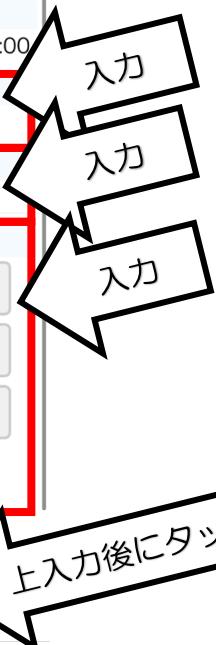
使用人数
0 人

駐車台数を入力してください*

使用目的

会議 レクレーション
 研修 サークル活動
 講座・スクール その他
 軽スポーツ

他の申込も同じ設定にする。



上入力後にタップ

【利用内容の入力その2】

「使用人数」「駐車台数(台数なしの時は0)」「使用目的」を入力します。
その後、「✓ 確定」をタップします。

入力後

使用人数
40 人

駐車台数を入力してください*

10

使用目的

会議 レクレーション
 研修 サークル活動
 講座・スクール その他
 軽スポーツ

注意:ここで予約確定ではありません

次からのページは、借用物品を希望される方の説明になります。
希望しない場合は、次の白いページ(14ページ)から進めてください。

申込トレイ :: [TCC]

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分
会議等

催事詳細
会議

使用内容

発表会の打合せ
使用内容のインターネット公開
公開する 公開しない

申込1

駐車台数を入力してくださいを入力してください。

← → + 3 ...

【利用内容の入力その3(物品借用)】

借りたい物品がある場合は、「備品」をタップします。

借用物品あればタップ

山形市公共施設予約システム - トライアル

備品選択 :: [TCC]

使用施設
山形市東部公民館 講堂

使用日時
2026(令和 8)年 2月10日 (火) 13:00 - 17:00

※複数の備品を選択することができます。

CDラジカセ
 マーカー (ホワイトボード用)
 マイク

空き - 選択不可

他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー先の室場に割り当てのあるもののみです。

← → + 1 ...

「借りたい物品」の枠をタップします。

借りたい物品をタップ

それぞれの枠をタップすると、数を入れる欄がそれぞれ出ます。

メニュー

山形市公共施設予約システム - トライアル

備品選択 :: 【TCC】

使用施設
山形市東部公民館 講堂

使用日時
2026(令和 8)年 2月10日 (火) 13:00 - 17:00

※複数の備品を選択することができます。

CDラジカセ	□	個数を入力		
貸出は1台のみで、協力金拠出団体に限る		▲ ▼		
マーカー（ホワイトボード用）	□			
マイク	□			
○ 空き	×	予約済み	-	選択不可

□他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー一先の室場に割り当てのあるもののみです。

◀ 戻る ✓ 確定

物品毎、「借りる数」を入力します。

※個数入力欄の左に、貸出の条件が表示されますので、守ってください。

備品選択 :: 【TCC】

使用施設
山形市東部公民館 講堂

使用日時
2026(令和 8)年 2月10日 (火) 13:00 - 17:00

※複数の備品を選択することができます。

CDラジカセ	□	①入力		
貸出は1台のみで、協力金拠出団体に限る		▲ 1 ▼		
マーカー（ホワイトボード用）	□	①入力		
貸出は1セットのみ		▲ 1 ▼		
マイク	□	①入力		
貸出は上限4本		▲ 2 ▼		
○ 空き	×	予約済み	-	選択不可

□他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー一先の室場に割り当てのあるもののみです。

◀ 戻る ✓ 確定

入力を終えたら、「✓ 確定」をタップします。

※本システムでは、在庫の管理機能がありません。本館で確認の後、在庫がない場合や、物品貸出に調整が必要な際には、電話等で連絡する場合があります。

注意:ここで予約確定ではありません

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分
会議等

催事詳細
会議

使用内容 ●
発表会の打合せ

上下にスワイプして内容確認

使用目的 ●
会議

使用人数 ●
40人

料金
0円

予約・抽選状況
審査待ち

申込み

※違う場合は直接入力等で修正した後、申込みをタップしてください。

情報入力 備品

で入力した項目は、そのボタンをタップして修正してください。

11:22 79% Rakuten

山形市公共施設予約システム - トライアル

申込完了 :: [TCC]

申込内容

催事区分
会議等

催事詳細
会議

使用内容
発表会の打合せ
使用内容のインターネット公開
公開しない

申請番号 2025001266
申込1

予約申込を受け付けました。

使用施設

【内容の確認】

入力した内容について、画面を上下にスワイプして確認し、一番下にある「申込み」をタップします。

※違う場合は直接入力等で修正した後、申込みをタップしてください。

情報入力 備品

で入力した項目は、そのボタンをタップして修正してください。

【予約の確定】

貸館予約申込の完了です。

※メールアドレスを登録している団体には、施設利用申し込みを受け付けたとのメールが届きます。

※メールアドレスを登録していない場合は、16ページの「予約の確認」を強くお勧めします。

※予約申込直後は、当館の審査待ちの状態となります。内容によっては、貸館がかなわない場合があります。(この場合、連絡します。)



◇ 山形市東部公民館 ◇

TCC 様

施設利用の申し込みを受け付けました。

申し込み内容

■申請番号 2025001588

■使用日時

2026(令和 8)年 2月10日 (火) 13:00-17:00

■使用施設

山形市東部公民館 講堂

貸出は1台のみで、協力金拠出団体に限る(1台)

貸出は1セットのみ(1セット)

貸出は上限4本(2面)

■施設使用料 0円

■申込状態 審査待ち

メールアドレスを登録している
団体には、予約申込受付のメー
ルが届きます。

マイページ>予約確認一覧で、予約されているか
ご確認ください。

このメールは送信専用です。ご返信いただいても
回答できません。

← 返信

→ 転送



3 予約の確認



画面右上の「メニュー」をタップし、表示されるメニューの「予約申込一覧」をタップします。



確認しようとする月が表示されていない場合は、該当の年・月をタップし表示する必要があります。

メニュー

山形市公共施設予約システム - トライアル

予約申込一覧 :: 【TCC】

2024年 2025年
2026年 2027年
2028年
1月 2月 3月 4月 5月
6月 7月 8月 9月 10月
11月 12月

1件目 (1件中) 2025001266 審査待ち

利用日時
2026(令和 8)年 2月10日 (火) 13:00-17:00

利用施設
山形市東部公民館 講堂

申込内容 申請内容

戻る



確認したい予約の内容が表示されます。

月を切り替えると、その月の予約の内容が表示されます。(出てこない時は予約がなされていません。)

【表示の意味】

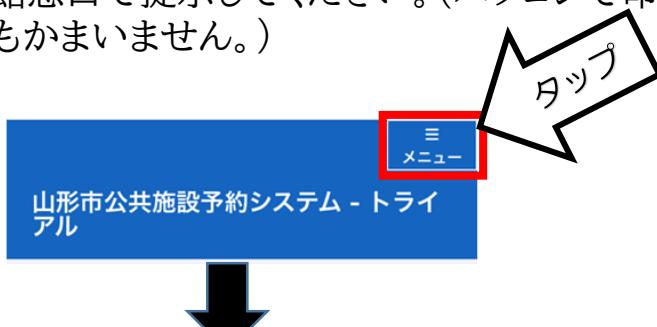
審査待ち、審査保留: 当館職員の内容確認前か疑義審査中です。まだ、使用が許可されていません。

承認、予約、本予約: 当館職員が内容を確認し、使用が許可された状態です。部屋の利用に必要な「使用許可証」の発行ができます。

※当館で予約を承認したとのメールは配信されません。予約後、3営業日以内(休務日・休館日があればそれを挟む)に審査を完了させます。使用が許可されているかは、この「予約の確認」の手順で、後日ご確認ください。
※予約の内容によっては、確認等のため電話等で連絡する場合があります。

4 使用許可証の画面表示

部屋の利用の際には、下記の手順で「使用許可証」を画面に表示し、当館窓口で提示してください。(パソコンで印刷した「使用許可証」の提出でもかまいません。)



「メニュー」をタップした後に、表示される「予約申込一覧」をタップします。



予約申込一覧 :: [TCC]

申込みはありません。



使用許可証を表示したい予約の年月をタップします。

戻る



対象の予約を探し、「申請内容」をタップします。



「使用許可証」をタップします。

山形市東部公民館使用許可証

申請番号	2025001266	令和8年1月11日
申請者住所	〒990-2332 山形県山形市飯田33333	
氏名又は団体の名称 TCC 御中 代表者 氏名 東部一郎 様 電話番号 999-9999-9999 F A X		
使用責任者住所		
氏名 電話番号 F A X		
山形市東部公民館の使用許可を、次のとおり承認します。		
催事区分	会議等	
催事詳細	会議	
使用内容	発表会の打合せ	
使用年月日	使用時間	室名等
令和8年2月10日(火)	13:00~17:00	講堂
使用目的 営利/非営利 参加予定人数 会議 40人 0円		
対象者	計 0円	
入場料(最高額)	加算額 0円	
公益/収益	減額 0円	
なし	使用料合計 0円	

※使用に当たっての注意事項

(1) 公民館の使用に当たっては、「使用許可証」を事務室に提示してください。
 (2) 使用後は原状回復・掃除・火気点検等を確認し、次の使用者に迷惑をかけないようにしてください。
 (3) 活動内容によっては、許可の取消しをする場合があります。

「使用許可証」が表示されます。

部屋を借りる時に、窓口にスマートフォン等でこの画面を提示するか、あらかじめパソコン等で印刷したものをお持ちください。

※スマートフォン等で表示されない場合は、当館職員にお声がけください。

氏名又は団体の名称 TCC 御中		
代表者 氏名 東部一郎 様		
電話番号 999-9999-9999		
F A X		
使用責任者	住 所	
氏 名 電 話 番 号 F A X		

画面提示の時は、確認のため、アップにして見せてください。

山形市東部公民館の使用許可を、次のとおり承認します。

催事区分	会議等	
催事詳細	会議	
使用内容	発表会の打合せ	
使用年月日	使用時間	室名等
令和8年2月10日(火)	13:00~17:00	講堂

5 予約の取消(審査待ちの場合のみ)



タップ

※「承認」「予約」「本予約」となっている場合は、直接当館にご連絡ください。(システムからは取り消せません。)



■ Rakuten 5G 15:22 60%



タップ

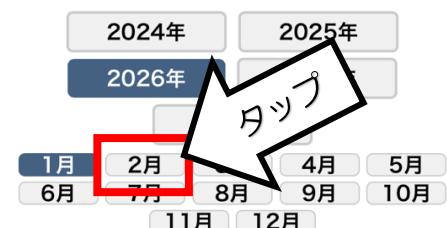
「メニュー」をタップした後に、表示される「予約申込一覧」をタップします。

■ Rakuten 11:55 73%



予約申込一覧 :: 【TCC】

申込みはありません。



予約を取り消ししたい日の年月をタップします。

◀ 戻る



予約申込一覧 :: 【TCC】

2024年 2025年

2026年 2027年

2028年

1月 2月 3月 4月 5月
6月 7月 8月 9月 10月
11月 12月

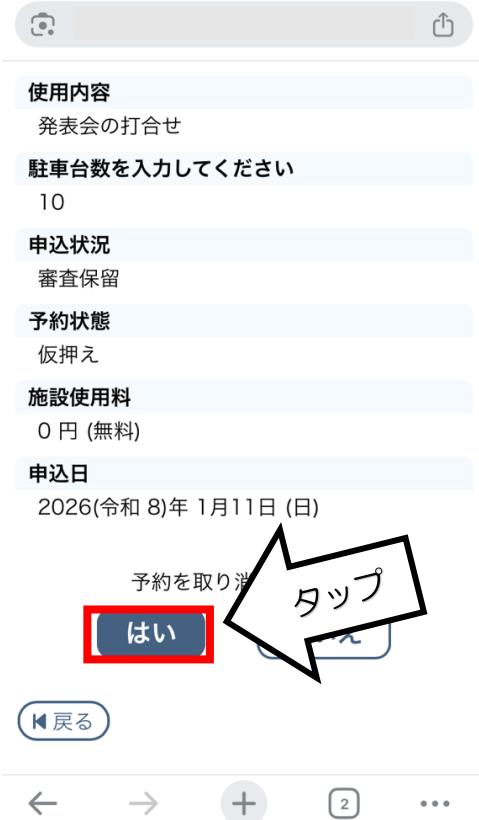
「申込内容」をタップします。



「取消」をタップします。

※取消ボタンが出てこない場合は、システムから取り消しはできませんので、当館までご連絡ください。





「はい」をタップします。(表示が見つからない時は、上にスワイプしてボタンを探してください。)



取り消しが完了します。(「OK」ボタンを押します。)



N 山形市公共施設予… 11:59 ☺ ⏪ …
To 自分 ▾

◇ 山形市東部公民館 ◇

TCC 様

施設の予約申し込み取消を受け付けました。

予約申し込み取消内容

■申請番号 2025001266
■使用日時
2026(令和 8)年 2月10日 (火) 13:00-17:00
■使用施設
山形市東部公民館 講堂
このメールは送信専用です。ご返信いただいても
回答できません。

<https://trial.p-kashikan.jp/yamagata-city/>

送信日時: 2026-01-11 11:59

✉ 返信

✉ 転送



メールアドレスを登録している
団体には、登録されているメー
ルアドレスに取り消しの通知が
届きます。

※メールアドレスを登録されて
いない場合は、16ページの
「予約の確認」の手順で、取
り消されているか確認するこ
とを推奨します。
(予約が「取消」と表示されま
す。)

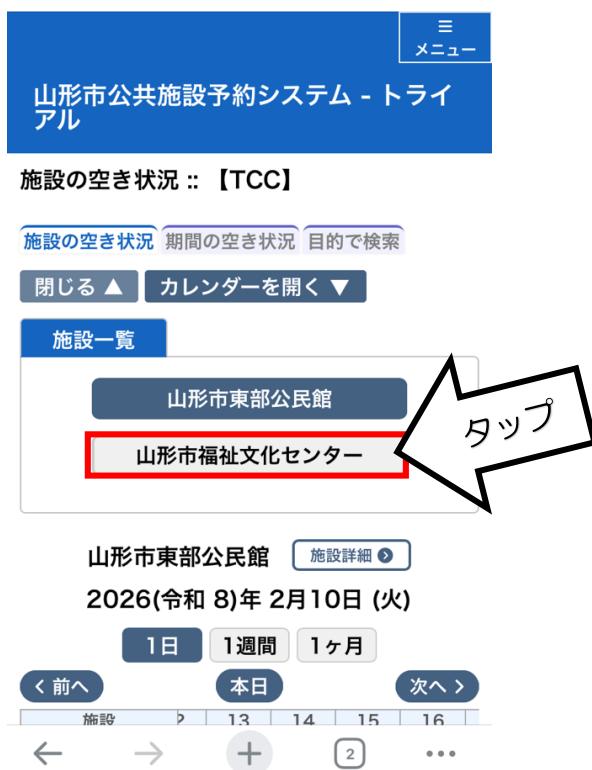
6 様々な操作方法

(1)施設の切替



東部公民館の各部屋を見ている。
これを福祉文化センターの空き
状況に変えたい。
(福祉文化センターから東部公
民館に切り替える手順も同様の
操作です。)

「施設選択」をタップ



「福祉文化センター」をタップ

施設の空き状況 :: 【TCC】

[施設の空き状況](#) [期間の空き状況](#) [目的で検索](#)

[施設選択 ▼](#) [カレンダーを開く ▼](#)

山形市福祉文化センター

[施設詳細 ▶](#)

2026(令和 8)年 2月10日 (火)

[1日](#)

[1週間](#)

[1ヶ月](#)

[< 前へ](#)

[本日](#)

[次へ >](#)

施設	9	10	11	12	13
大講堂		●			
1F) 機能回復訓練室		-			
1F) 作業訓練室		-			
1F) 集会室		-			
1F) 相談室		-			
2F) 研修室 (洋)		○			
2F) 研修室 (和)		○			
施設	9	10	11	12	13
2F) 機能回復訓練室		○			
3F) 料理実習室		○			
3F) 講習室 (洋)		○			

福祉文化センターの空き状況が表示されます。

※ ここから「○」をタップし、予約ができます。

(2) 日にちの切替(カレンダーから)



山形市公共施設予約システム - トライアル

施設の空き状況 :: 【TCC】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼

山形市東部公民館 施設詳細

2026(令和 8)年 2月10日 (火)

1日 1週間 1ヶ月

前へ 本日 次へ

施設	2	13	14	15	16
講堂			○		
学習室B				×	
実習室			○		

タップ

同じ施設の先の日にちの空き状況が知りたい。

「カレンダーを開く」をタップ



山形市公共施設予約システム - トライアル

施設の空き状況 :: 【TCC】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ 閉じる ▲

2026(令和 8)年2月

12月	1月	2月	3月	4月		
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	
8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

山形市東部公民館 施設詳細

2026(令和 8)年 2月10日 (火)

← → + [2] ...

タップ

「表示させたい日にち」をタップ
違う月の表示ならば、月をタップして別月を表示させてから日にちをタップ

例として、2月13日を表示

≡
メニュー

山形市公共施設予約システム - トライ
アル

施設の空き状況 :: 【TCC】

[施設の空き状況](#) [期間の空き状況](#) [目的で検索](#)

[施設選択 ▼](#) [カレンダーを開く ▼](#)

山形市東部公民館 [施設詳細](#)

2026(令和 8)年 2月13日 (金)

[1日](#) [1週間](#) [1ヶ月](#)

施設	2	13	14	15	16
講堂			○		
学習室B			○		
実習室				○	

 [申込トレイに入れる](#)

← → + 2 ...

別日の空き状況が表示されます。

※ここから「○」をタップし、予約
ができます。

(3)部屋毎の長期空き状況

The screenshot shows the Yamagata City Public Facility Reservation System interface. At the top, there are status icons for Rakuten 4G (4G signal), battery level (50%), and signal strength. The title is "山形市公共施設予約システム - トライアル". Below the title, it says "施設の空き状況 :: [TCC]". There are two tabs: "施設の空き状況" (Facility Availability) and "期間の空き状況" (Period Availability), with the latter being highlighted and outlined in red. Below these tabs are "施設選択 ▼" (Facility Selection) and "カレンダーを開く ▼" (Open Calendar). The facility selected is "山形市東部公民館" (Yamagata City East Public Hall). The date is "2026(令和 8)年 2月10日 (火)" (Tuesday, February 10, 2026). Below the date are three buttons: "1日" (1 Day), "1週間" (1 Week), and "1ヶ月" (1 Month). The "1週間" button is highlighted. Below these buttons are navigation arrows: "< 前へ" (Previous), "本日" (Today), and "> 次へ". A table follows, showing availability for three rooms over five days. The table has columns for "施設" (Facility), "2", "13", "14", "15", and "16". The rows are "講堂" (Auditorium), "学習室B" (Learning Room B), and "実習室" (Training Room). The availability is indicated by circles: open circles for "○" and a crossed-out circle for "×".

ある部屋の長期間の空き状況が
知りたい。

「期間の空き状況」をタップ

The screenshot shows the same system interface, but the "期間の空き状況" (Period Availability) tab is now active. The facility selected is "山形市東部公民館 室場一覧" (Yamagata City East Public Hall Room List). Below this, there is a list of rooms: "講堂" (Auditorium), "学習室B" (Learning Room B), and "実習室" (Training Room). The "講堂" (Auditorium) button is highlighted and outlined in red. A large black arrow points from the text "「空き状況を見たい部屋」をタップ" (Tap the room you want to check availability for) to this button.

※福祉文化センターの各部屋を
表示したい場合は、ここをタッ
プして切り替えてください。

「空き状況を見たい部屋」をタッ
プ

施設選択 ▼

室場選択 ▼

山形市東部公民館

施設詳細

2026(令和 8)年 2月10日 (火)～
講堂

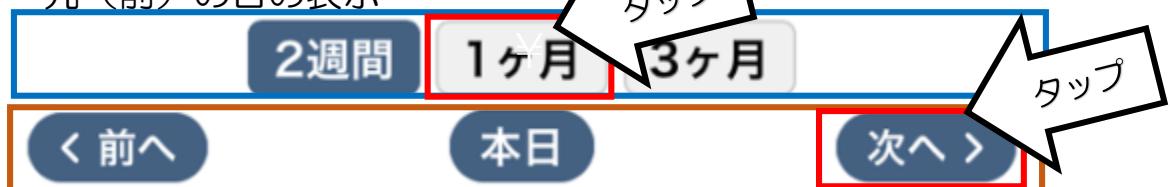
	2週間	1ヶ月	3ヶ月		
施設	9	10	11	12	13
2/10 (火)		○			
2/11 (水)					
2/12 (木)		○			
2/13 (金)		○			
2/14 (土)		○			
2/15 (日)					
2/16 (月)		○			
施設	9	10	11	12	13
2/17 (火)		○			
2/18 (水)		○			
2/19 (木)		○			
2/20 (金)		-			

その部屋の長期間の空き状況が表示されます。

※ ここから「○」をタップし、予約ができます。

(便利機能)

先(前)の日の表示



カレンダーが [] で選択した分 [] へ進む。(前へなら前の日)

例: 上記の状態で、「1ヶ月」をタップし、「次へ」をタップすると、

1ヶ月先が初日のカレンダーに変わります。

始める日が
2月10日から
3月10日に
変わった

	2週間	1ヶ月	3ヶ月		
施設	9	10	11	12	13
3/10 (火)			-		
3/11 (水)			-		
3/12 (木)			-		

(4)同じ部屋の連続する複数コマ予約

※注意:2コマの連続のみで予約してください



施設の空き状況 :: 【TCC】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼

山形市東部公民館 施設詳細

2026(令和 8)年 2月13日 (金)

1日 1週間 1ヶ月

本日

前へ

施設

講堂

学習室B

実習室

申込トレイに入れる

予約の選択画面から

「1枠目」をタップした後、左にスワイプ

①1枠目をタップして選択

例:2月13日の講堂で、午前と午後の連続2コマを予約

②左にスワイプして午後の時間帯を表示



施設の空き状況 :: 【TCC】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼

山形市東部公民館 施設詳細

2026(令和 8)年 2月13日 (金)

1日 1週間 1ヶ月

本日

前へ

施設

講堂

学習室B

実習室

申込トレイに入れる

続いて、「2枠目」をタップした後、「申込トレイに入れる」をタップ

①2枠目をタップして選択

②タップ

催事区分

-- ◇

催事詳細

-- ◇

使用内容 ✓

使用内容のインターネット公開
○公開する ●公開しない

申込1

情報入力 備品

取消

駐車台数を入力してくださいを入力してください。

使用施設
山形市東部公民館講堂

使用日時
2026(令和 8)年 2月13日 (金) 9:00 - 17:00

← → + 2 ...

2コマの予約ですが、申込みは1件にまとめられています。

以下、通常の手順(10ページ下段からの操作)で予約してください。

(5) その他の各種機能

・使わない機能について

福祉文化センター・東部公民館では、

トップメニューの「抽選施設一覧」、「催事案内」

マイページの「抽選施設一覧」、「抽選申込一覧」

の機能は使いません。

・使える機能について

マイページの「パスワード変更」、「連絡先変更」、「利用施設申請変更(利用する施設の追加)」の機能は利用できます。

また、今回資料としての説明にはありませんが、他にも応用的な使い方はできます。説明が複雑になるので省きますが、予約の申込をした後、「メニュー」の「予約申込一覧」で予約したことが確認できれば、手続きはできていますので、ご承知おきください。

・連絡先を変更する場合について

「連絡先変更」では、使用者(団体名)の変更はしないでください。代表者氏名、連絡先住所、電話番号、メールアドレス、ログインIDは、この機能を用いて変更してください。(当館へ変更後の連絡は不要です。なお、ログインIDを変更した際には、お忘れにならないよう注意してください。)

※使用者(団体名)の変更をする場合は、当館窓口でお手続きください。

・使用終了後について

「メニュー」をタップし、「ログアウト」をタップして終了してください。

7 Q&A

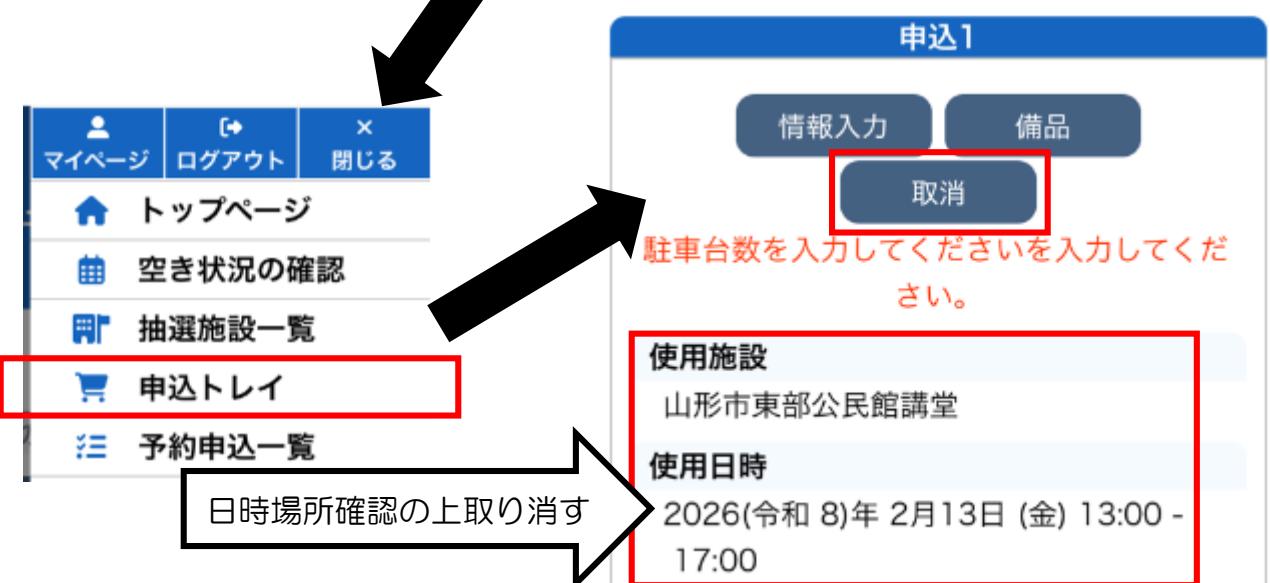
Q1:選んだ申込が画面をタップしても消えない。

A1:「申込トレイに入れる」にいったん入れた予約は、途中で操作をやめても申込トレイから取り消ししなければ消えません。下記の手順で取り消してください。

		1日	1週間	1ヶ月
< 前へ		本日	次へ >	
施設		13	14	15
講堂			選択	
学習室B			○	
実習室			選択	

文字が黒になっている赤枠は、予約が申込トレイに入っている状態です。申込トレイから取消しなければ消えません。

文字が白になっている赤枠は、予約が申込トレイに入っていません。ここを再度タップすれば消えます。



Q2:申込が完了した内容に間違いがあったので修正したい。

A2:このシステムでは、申し込んだ後の修正はできません。

なお、利用する内容や人数・台数に大きな違いがなければ、修正は必要ありません。(大きな違いや、予約したい借用物品に変更ある場合は当館にご連絡ください。)

Q3:カレンダーでは空きとなっていたので、予約の入力を進めて申込みボタンを押したが、「既に申し込まれているため申し込みできません。」と表示され、予約ができなかった。

A3:カレンダーでは、予約の情報を入力し「申込み」ボタンを押した時点で空き(○)が予約済(×)となります。よって、空き(○)の状態でほぼ同時に複数の予約処理があった場合、一番先に「申込み」ボタンを押した方に予約が確定し、その後の方は予約ができません。

Q4:「承認」「予約」「本予約」となっているが、使用許可証が表示されない。

A4:当館で処理が途中となっている可能性があります。当館までご連絡ください。

Q5:システムから予約が取り消せない。

A5:「審査待ち」の予約はシステムで取り消せます(21ページ参照)が、「承認」「予約」「本予約」となった予約はシステムでは取り消せません。当館までご連絡ください。

Q6:ログインID、パスワードを忘れた

A6:パスワードのみ忘れた場合は、「メニュー」「ログイン」で表示される「パスワードを忘れた場合」で再設定できます。(ただし、ログインIDと登録したメールアドレスの入力が必要です。)

メールアドレスを登録していない場合や、ログインIDやメールアドレスも忘れた場合は、当館にご連絡ください。

Q7:スマートフォンのブラウザの「戻る」や「進む」ボタン(←や→、◀や▶等)を押したら、画面が表示されなくなった。

A7:ブラウザの標準機能としてある「戻る」や「進む」ボタンを押すと、画面が表示されなくなる場合があります。ページの下部にある「戻る」ボタン等、システム画面内のボタンのみで操作してください。

※もし、画面が表示されなくなったら、最初から
やり直してください。



このボタンです
上にスワイプで
出できます。

Q8:これまでと変更がない手続きはあるのか

A8:窓口にお越しになっての予約や電話での予約は、すべて紙による手続きで、従来と変更はありません。しかし、原則24時間予約が可能なことや、1ヶ月先の予約が当日の午前9時になれば素早くできるメリットがありますので、システムの利用を推奨いたします。

予約手順簡易版(なお、⑪の後、当館の貸館審査を終えた後に予約が確定となります。)

- ①URLか二次元コードで施設予約システムのトップ画面を表示
- ②「メニュー」をタップ
- ③「ログイン」をタップし、ログインIDとパスワードを入力し、ログイン
- ④「空き状況の確認」をタップ
- ⑤予約したい日にちをタップし、「施設一覧」から予約したい施設をタップ
- ⑥予約したいコマの「○」をタップし「申込トレイに入れる」をタップ
(「次へ」(「前へ」)や「カレンダーを開く」で日にちや「施設選択」で施設変更も可能)
- ⑦催事区分、催事詳細、使用内容を入力
- ⑧「情報入力」をタップし、使用人数、駐車台数(無しなら0)、使用目的を入力し、「✓確定」ボタンをタップ
- ⑨(備品借りないなら不要)「備品」をタップし、借りたい備品毎個数を入力し、「✓確定」ボタンをタップ
- ⑩上下にスワイプして、内容を確認し、間違いがなければ「申込み」ボタンを押す。
- ⑪赤で「予約申込を受け付けました」との表示で手続き終了。(同時に、メールが配信されます。)