

山形市公共施設予約システム 利用者マニュアル 公民館編(第1.3版)



令和8年3月

山形市教育委員会社会教育青少年課

目次

1	はじめに	1
2	利用の流れ	3
3	利用をはじめる前に	4
4	利用者登録	5
4-1	利用者登録事項	5
4-2	パスワードの設定	7
5	マイページについて	9
5-1	施設予約システムへのマイページにログイン	9
	【番外1】 パスワードを忘れてしまったら、再設定できます	10
	【番外2】 パスワード変更	11
5-2	マイページでできること	12
	(1) 空き状況の確認	13
	(2) 申込トレイ	14
	(3) 予約申込一覧	15
	【番外】 申込みの取消し	16
	(4) パスワード変更	16
	(5) 連絡先変更	17
	(6) 利用施設変更	17
6	施設予約方法	17
6-1	「施設の空き状況」から予約する	18
6-2	「期間の空き状況」から予約する	21
6-3	「目的で検索」から予約する	23
■	お問合せ先	25
付1	「利用登録例」	26

1 はじめに

1-1 山形市公共施設予約システムについて

この度、山形市では、施設利用者の利便性を図ることと、手続きのオンライン化を推進するため、貸し出しを行っている公共施設において、利用者の方がオンラインシステムを利用して施設予約ができるようになります。なお、窓口でも引続き紙面での使用申請ができます。

(1) 山形市公共施設予約システムのご案内

山形市公共施設予約システム(以下、「施設予約システム」と呼びます。)は、市民の皆様がインターネットに接続されたパソコン又はスマートフォンから、市内各施設の利用手続や情報収集を行うためのシステムです。

(2) サービス時間

予約の申込みや空き状況の確認などは、原則24時間いつでも行うことができます。

※初回申込時には利用登録が必要となります。

※定期メンテナンス等で施設予約システムを停止する場合があります。

※施設の事情により予約の申込みができない施設、期間があります。

※窓口申請受付は開館日(職員不在日を除く)の午前9時～午後5時までです。

1-2 利用申込可能施設

施設予約システムで利用申込ができる施設は、次のとおりです。

施設名	利用可能な 手続き	住所	TEL	FAX
中央公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市七日町1-2-39	623-2150	633-9804
東部公民館 福祉文化センター	空き状況の照会 利用予約	山形市小白川町2-3-47	642-5181	625-2150
西部公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市籠田1-2-23	645-1223	645-8330
南部公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市小荷駄町7-110	641-6701	641-9945
北部公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市宮町 4-17-13	623-9073	625-7617
江南公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市江南1-1-27	684-4428	684-7397
霞城公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市城西町2-2-15	643-2687	643-2784
元木公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市元木3-4-8	631-6551	631-9037

1-3 利用に当たっての注意

(1) 利用者登録について

公民館利用には社会教育法による利用制限があるため、オンラインで利用者登録する前に、窓口で事前審査をさせていただきます。審査後、「山形市公共施設システム」より利用登録をしてください。今後窓口申請をされる方も、将来のオンライン申請への完全移行を見据えて、できるだけ利用登録をお願いします。

利用登録の際は、ログインIDやパスワード等の登録内容を必ず控えてください。お忘れの際は、[巻末記載のお問合せ先](#)までご連絡ください。

※団体でご利用の方は、団体用のログインIDを作成してください。

※公民館（福祉文化センターを含む）以外で利用者登録した方も、初回は公民館窓口にて、登録の説明を受けてください。

(2) 予約可能日について

施設予約システム内の「施設の空き状況確認」画面において、

[**○空き(インターネット予約受付中)**] となっている施設を予約できます(先着順になります)。

※○空きとなっても、利用者が複数同時に予約手続きを開始された場合など、予約登録ができませんのでご注意ください。

(3) 予約の取扱いについて

① 施設の利用申込について

施設の利用は、原則として事前の申込みが必要です。

※審査の結果、予約取消となった場合は、再度日程の調整をお願いします。

② 施設の予約につきましては、

㊦ **オンライン申請**(インターネットによる受付) 及び

㊧ **窓口申請**(窓口による受付)

を行っておりますが、原則、申込順に処理させていただきます。

ただし、㊦と㊧のどちらが先か判断しがたい場合には、窓口申請を優先させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

※電話での受付については、「仮受付」扱いです。

(※仮受付後に、期限までに窓口受付に使用申請書を提出してください。

提出期限は、電話した公民館にお聞きください。)

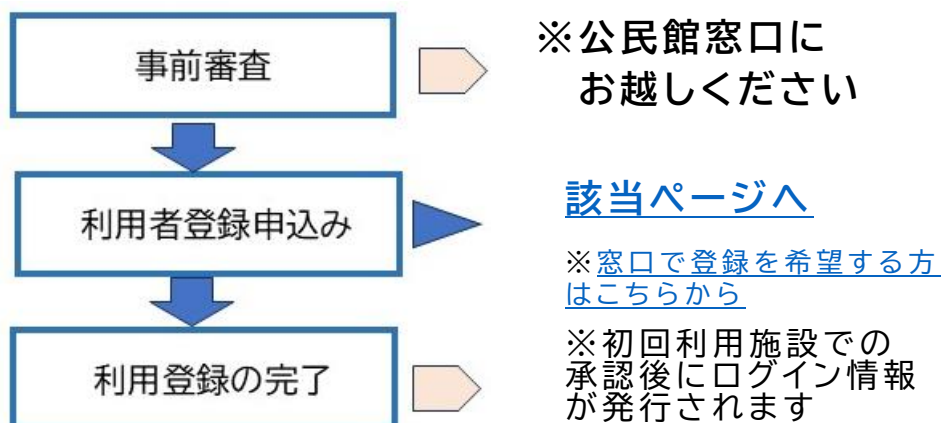
(4) 各施設における注意事項

次ページ施設表の対象施設をクリックし、施設詳細等(施設の利用案内・施設の貸し出しについてなど)が表示されますので、ご覧ください。

中央公民館	東部公民館	西部公民館	南部公民館
	福祉文化センター		
北部公民館	江南公民館	霞城公民館	元木公民館

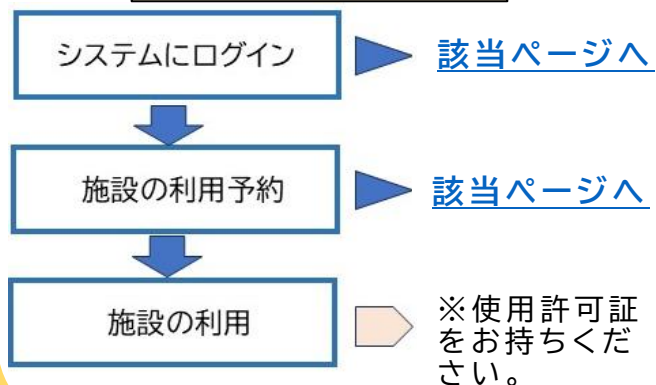
2 利用の流れ

初回ご利用時のみ

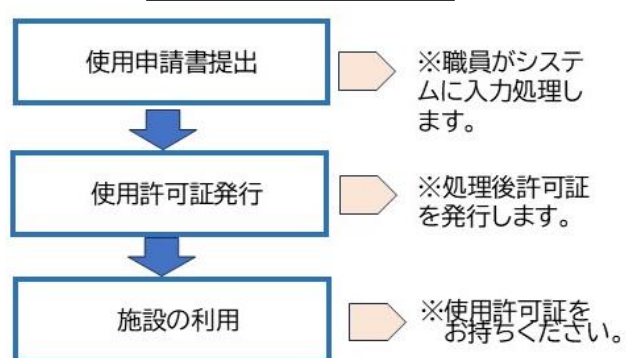


ご予約

オンライン申請



窓口申請



3 利用をはじめる前に

(1) 事前審査(窓口審査)

社会教育法により、公民館の利用制限があります。
下記のURLまたは右の二次元コードから市HPへアクセスし、
「山形市公民館のご利用案内」を参照の上、
各公民館の受付窓口で事前利用相談をしてください。



URL: <https://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/kosodatekyoiku/shakaikyoiku/1008284/1017527.html>

(2) 利用者登録をしよう！(オンラインまたは窓口申請)

① オンライン申請される方は、

下記のURL、右の二次元コードから「施設予約システム」
にアクセスし、「利用登録」を行ってください。

URL <https://k6.p-kashikan.jp/yamagata-city/>



窓口申請される方は、「山形市公共施設予約システム利用者登録申請書」
に必要事項を記入し、各公民館受付窓口にご提出ください。市が利用者登
録処理を行います。処理終了後、登録したメールアドレスに、ログインIDと
仮パスワードの記載された「利用登録のお知らせ」メールが届きますので、
画面の内容に沿って手続きをしてください。操作に不安がある場合は、事前
相談した公民館窓口にご相談ください。

なお、公民館利用申請(予約)を窓口で申請される方も、できるだけ利用
者登録をお願いします。

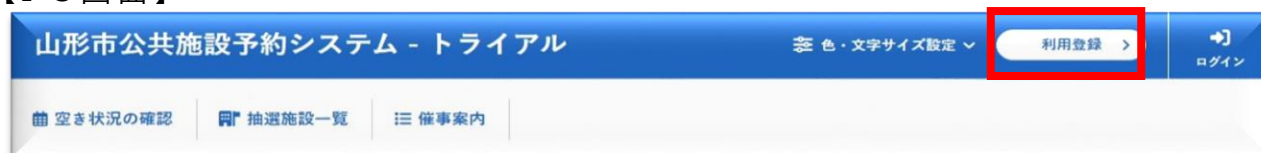
※PC・スマートフォン・タブレットなどインターネットに接続できる端末であれば
アクセス可能です。

4 利用者登録

4-1 利用者登録事項

(1) 施設予約システムのトップページにアクセスし、「利用登録」をクリックします。

【PC画面】



【スマホ画面】 トップページ(左)の「メニュー」をクリックすると、右画面に代わります。
※以降スマホ利用者はこの図を参考にして操作してください。



※本マニュアルはパソコンの画像イメージを使用しています。
※スマートフォンやタブレット端末においても、操作方法は同様です。

(2) 「個人の登録ですか？団体の登録ですか？」は、【団体】を
「外部の本人確認サービスを使いますか？」は、【使用しません】を選択してください。

利用規約確認	
個人の登録ですか？団体の登録ですか？	個人 <input checked="" type="button" value="団体"/>
外部の本人確認サービスを使いますか？	xID <input checked="" type="button" value="使用しません"/>

(3) 利用規約の内容を確認し、【同意する】をクリックしてください。

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

山形市公共施設予約システム利用規約

(目的)

第1条 この規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる山形市公共施設予約システム（以下「本システム」といいます。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

2 本システムの運営主体は山形市とし、その実務を統括する者をシステム運営責任者という

(利用規約の同意)

第2条 本システムを利用して施設の予約等の手続きを行うためには、本規約に同意しなければなりません。また、本システムを利用した者は規約に同意したものとみなします。

(施行期日)

1 この規約は、令和8年4月1日から施行します。

利用条件・利用登録方法は各施設によって異なります。
各施設のホームページを必ずご確認ください。

市公式ホームページURL：
<https://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/shiseijoho/it/1012826/1017461.html>

(4) 利用登録申し込み画面から利用者情報等を入力し、「確認」をクリックします。

入力の詳細は 付1 [「利用登録例」](#) 参照

※メールアドレスの入力ミスにご注意ください。

また、メールの受信設定により返信メールが受け取れない場合がありますので、ご注意ください。

※メールアドレスが誤っていると、お知らせのメールが届きません。

※メールが届かない場合は迷惑メールの設定等をご確認ください。

※メールの受信拒否を行なっていると受信できない場合があります。

(5) 入力内容を確認し、入力内容に誤りが無ければ「登録」をクリックします。

(6) 内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知しますので、それまでお待ちください。

※登録内容に疑義がある場合は、電話にてご連絡させていただきます。

(7) 登録したメールアドレスに確認のメールが届きます。

届いたメールに記載されているURL(下図 赤枠)をクリックしてお申込みを完了してください。

◇◇ 山形市公共施設予約システム ◇◇

山形 A サークル 様

ご利用登録のお申し込みを受け付けました。

↓下記の URL をクリックして申込を完了してください↓

https://

ご利用登録受付内容

■受付番号

■受付日時

受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。
それまでお待ちください。

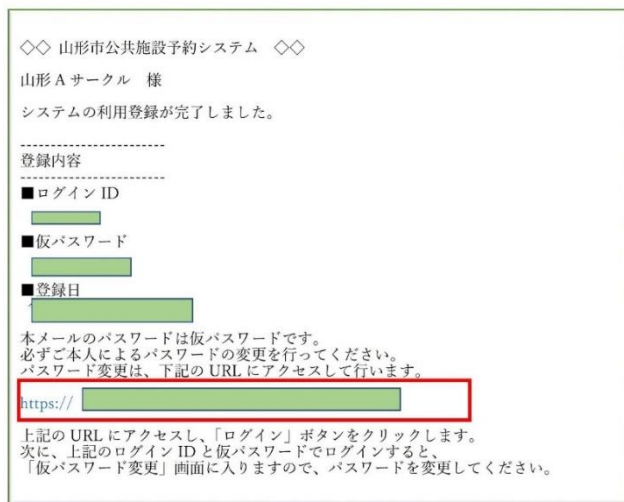
(8) 以下の画面が表示されれば、申し込みは完了です。



利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。
受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。
それまでお待ちください。

(9) 申込内容の審査完了後、ログインIDと仮パスワードの記載された「利用登録のお知らせ」メールが届きます。「パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。」のURL からアクセスします。**URL(下図 赤枠)をクリックしてください。**



◇◇ 山形市公共施設予約システム ◇◇

山形 A サークル 様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■ ログイン ID
[緑色マスク]

■ 仮パスワード
[緑色マスク]

■ 登録日
[緑色マスク]

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記の URL にアクセスして行います。

https:// [緑色マスク]

上記の URL にアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。
次に、上記のログイン ID と仮パスワードでログインすると、
「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。

4-2 パスワードの設定

(1) トップページ「ログイン」をクリックします。



山形市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 利用登録 >

ログイン

空き状況の確認 抽選施設一覧 催事案内

(2) ログインIDと仮パスワードを入力し、「ログイン」をしてください。



利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

ログインID
[入力欄]

パスワード
[入力欄]

ログイン

パスワードを忘れた場合

(3) 新しいパスワードを入力し、【変更】をクリックしてください。

(注意) 今後はここで設定したパスワードでログインします。忘れないようにご注意ください。

The screenshot shows a web form titled "仮パスワードの変更 ::" (Temporary Password Change). The main instruction is "仮パスワードを変更してください。" (Please change your temporary password.). There are two input fields: "新しいパスワード" (New Password) and "新しいパスワード (確認用)" (New Password (Confirmation)). Both fields are highlighted with red rectangles. To the right of these fields is a yellow callout box with the text "新しいパスワードを2回入力してください。" (Please enter the new password twice.). Below the input fields, there is a note: "※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。" (Please note! Set the password in the following format.) followed by three bullet points: "・使用可能文字 数字と英大小文字" (Available characters: numbers and English letters), "・文字数 8文字以上" (Character count: 8 or more characters). At the bottom of the form, there are two buttons: "変更" (Change) and "クリア" (Clear). The "変更" button is highlighted with a red rectangle.

(4) 「パスワードを変更しました。」と表示され、利用登録は完了となります。

The screenshot shows a confirmation message box titled "利用登録お申し込みの確認" (Confirmation of Service Registration Application). The message inside reads: "ご利用申し込みを受け付けました。" (We have received your service registration application.), "受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。" (After reviewing the application content, we will notify the result to the registered email address.), and "それまでお待ちください。" (Please wait until then.).

5 マイページについて

5-1 施設予約システムへのマイページにログイン

(1) 施設予約システムへアクセス

下記のURL、右の二次元コードから「施設予約システム」にアクセスしてください。

URL: <https://k6.p-kashikan.jp/yamagata-city/>



(2) トップページ右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



【スマホ画面】 トップページ(左)の「メニュー」を押すと、右画面に代わります。
※以降スマホ利用者はこの図を参考にして操作してください。



(3) ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

なお、パスワード入力を複数回間違えると、ログインIDがロックされます
(一定期間後に自動解除されます)。

(4)ログイン完了すると以下の画面になります。

※登録名が登録した内容と一致していますか、確認してください。
違っていた時は、登録した公民館にお問い合わせください。

【番外1】 パスワードを忘れてしまったら、再設定できます

(1)パスワードを忘れてしまった場合(任意変更)は、再設定を行う必要があります。
その場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

(2)パスワード再設定ページが表示されたら、ログインID と利用登録時に記載したメールアドレスを入力して「発行」ボタンをクリックしてください。

※ログインIDもお忘れになった場合は、登録した公民館にお問い合わせください。

(3) 登録しているメールアドレスに「確認キー」が届くので、再設定画面に新しいパスワードと共に入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "パスワード再設定" (Reset Password). The main instruction is "受信したメールの確認キーを入力し、パスワードを入力してください。" (Enter the confirmation key from the received email and enter the password). There are three input fields: "確認キー" (Confirmation Key), "パスワード" (Password), and "パスワード(確認用)" (Password for confirmation). Each field has a blue label and a white input box. To the right of the "パスワード" and "パスワード(確認用)" fields are small icons for toggling password visibility. Below the input fields, there is a note: "※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。" (Please note! Set the password in the following format.) followed by two bullet points: "・使用可能文字 数字と英大小文字" (Possible characters: numbers and English letters) and "・文字数 8文字以上" (Character count: 8 or more characters). At the bottom right, there is a blue button labeled "登録" (Register), which is highlighted with a red rectangle. A speech bubble on the right side of the form contains the text "確認キーと新メールアドレス入力" (Enter confirmation key and new email address).

(4) パスワードの再設定完了です。

【番外2】 パスワード変更

(1) パスワードの変更ができます。新しいパスワードを入力したら「変更」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "パスワードの変更 ::" (Change Password ::). The main instruction is "パスワードを変更します。" (Change the password). There are two input fields: "新しいパスワード" (New Password) and "新しいパスワード (確認用)" (New Password for confirmation). Each field has a blue label and a white input box. To the right of the "新しいパスワード" field is a small icon for toggling password visibility. Below the input fields, there is a note: "※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。" (Please note! Set the password in the following format.) followed by two bullet points: "・使用可能文字 数字と英大小文字" (Possible characters: numbers and English letters) and "・文字数 8文字以上" (Character count: 8 or more characters). At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "変更" (Change) and a white button labeled "クリア" (Clear). The "変更" button is highlighted with a red rectangle.

5-2 マイページでできること



マイページでできることは以下のとおりです。

(下記のリンク(青文字)を押すと、マニュアル内のそれぞれ場所へ移動します)

(1) 空き状況の確認

利用したい日程及び施設を指定して、施設の時間帯・室場ごとの空き状況を確認することができます。

(2) 申込トレイ

申込トレイに入っている申込みを確認することができます。

(3) 予約申込一覧

申込みを行った予約を確認することができます。

(4) パスワード変更

システムログイン時に使用するパスワードを変更することができます。

(5) 連絡先変更

連絡先、メールアドレスの変更することができます。

(6) 利用施設変更

施設利用申請を変更できます。



※マイページにある「抽選申込一覧」の機能については、当面の間、公民館では使用いたしません。
抽選会は今までの方式で行います。

(1) 空き状況の確認

施設の空き状況の確認は以下の3つの方法から可能です。

この画面から各施設の予約を申し込みます。

(下記のリンク(青文字)を押すと、マニュアル内のそれぞれ方法での予約方法が掲載されている場所へ移動します)

① 施設の空き状況

・・・指定した施設の全室場の状況を1日単位で確認できます。

② 期間の空き状況

・・・指定した施設・室場の空き状況を日時一覧で確認できます。

③ 目的で検索

・・・指定した日・目的で利用できる施設の状況を確認できます。

山形市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 ▼ マイページ ログアウト

ホーム 施設の空き状況の確認 抽選施設一覧 申込トレイ 予約申込一覧

施設の空き状況 ::

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2025(令和7)年12月

10月 11月 1月 2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ここから確認方法
選択

山形市中央公民館 山形市東部公民館 山形市西部公民館 山形市南部公民館 山形市北部公民館
山形市江南公民館 山形市霞城公民館 山形市元木公民館 山形市福祉文化センター

利用規約 個人情報保護方針

(2) 申込トレイ

施設予約の申し込みを行う際、利用したい日時を選択して「申込トレイ」に入れた状態の申込内容を表示します。

申込みを確定するため、情報入力を行い「申込み」ボタンをクリックしてください。

※予約方法の詳細は「[6 施設予約方法](#)」を確認してください。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分

--

催事詳細

--

使用内容

使用内容のインターネット公開 ☐ 公開する ☒ 公開しない

1	使用施設	山形市西部公民館 研修室 B			情報入力 取消	
	使用日時	2025(令和 7)年12月23日 (火) 9:00 - 12:00				
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●	使用人数が入力されていません。		
	料金	0円	申込状況	予約		
2	使用施設	山形市西部公民館 和室 A B (36畳)			情報入力 取消	
	使用日時	2025(令和 7)年12月23日 (火) 13:00 - 17:00				
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●	使用人数が入力されていません。		
	料金	0円	申込状況	予約		

申込み

申込を続ける

(3) 予約申込一覧

予約申込一覧 ::

2023年											
2024年			2025年			2026年			2027年		
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
▼状況▲	▼申込番号▲	▼利用日時▲	▼利用施設▲		申込内容		申請内容				
予約	2025000995	2025(令和7)年12月26日(金) 9:00-12:00	山形市西部公民館 調理室		申込内容		申請内容				
予約	2025000994	2025(令和7)年12月26日(金) 13:00-17:00	山形市西部公民館 研修室B		申込内容		申請内容				
予約	2025000993	2025(令和7)年12月26日(金) 13:00-17:00	山形市西部公民館 研修室A		申込内容		申請内容				
予約	2025000993	2025(令和7)年12月25日(木) 18:00-22:00	山形市西部公民館 調理室		申込内容		申請内容				
予約	2025000992	2025(令和7)年12月26日(金) 18:00-22:00	山形市中央公民館 ギャラリー		申込内容		申請内容				
審査待ち	2025000928	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00-17:00	山形市江南公民館 第3研修室		申込内容		申請内容				
利用済み	2025000859	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00-17:00	山形市北部公民館 会議室		申込内容		申請内容				
利用済み	2025000782	2025(令和7)年12月25日(木) 9:00-12:00	山形市西部公民館 実習室		申込内容		申請内容				
承認	2025000781	2025(令和7)年12月25日(木) 13:00-17:00	山形市中央公民館 パソコン室		申込内容		申請内容				
取消	2025000747	2025(令和7)年12月25日(木) 9:00-12:00	山形市元木公民館 研修室2 A B		申込内容		申請内容				

① 「▼状況▲」

「状況」表示される内容は以下のとおりです。

【利用料金が発生しない施設】

審査待ち…担当窓口の承認待ち状態

承認…施設を利用できる状態

予約…施設を利用できる状態

利用済み…利用済みの状態

取消…予約を取り消した状態

【利用料金が発生する施設】…山形市中央公民館のホール、音楽室(リハーサル室)及びギャラリー

審査待ち…担当窓口の承認待ち状態

承認(赤文字)…担当窓口の承認が下りて、利用料が未払いの状態

承認…担当窓口の承認と利用料の支払が完了している状態

(施設を利用できる状態)

予約(赤文字)…使用料未払いの状態

予約…使用料の支払いが完了している状態

(施設を利用できる状態)

利用済み…利用済みの状態

取消…予約を取り消した状態

②「申込内容」

申込内容が確認できます。

申込内容 ::

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000995	予約	本予約	0円(無料)
利用日時	2025(令和 7)年12月26日(金) 9:00-12:00		
施設	山形市西部公民館 調理室		
目的	-		
使用内容			
駐車台数を入力してください	3		
申込日	2025(令和 7)年12月24日(水)		

③「申請内容」

各予約の申請内容を確認できます。利用料金(使用料)が支払い済み(または無料施設)の場合は「**使用許可証**」を表示できます。

※利用料金(使用料)の支払いが済んでいない場合は、「使用許可証」のボタンが白く表示されます。

(以下のような画面となります)

申請内容 ::

申請番号	2025000995
予約状態	本予約
施設	山形市西部公民館

室場	使用日	使用時間	施設料金	備品料金	各種料金
調理室	2025/12/26(金)	09:00~12:00	0円	0円	0円
		小計	0円	0円	0円
		合計		0円	

使用申請書

使用許可証

【番外】 申込みの取消し

「マイページ」の[予約申込一覧]をクリックし、対象の利用施設の「申込内容」をクリックしてください。次のア～ウのいずれかの該当する方法で取消をしてください。

ア 取消操作が可能な申込内容のみ【取消】ボタンが表示されますので、取消処理を行ってください。

イ [予約申込一覧]の[状況]表示が「承認」または「予約」となっている場合は、取消できませんので、各施設に連絡してください。

ウ 予約の変更については、各施設にご連絡ください。

(4) パスワード変更

パスワードを任意変更できます。詳細は[こちら](#)を確認してください。

(5) 連絡先変更

団体の代表者交代等に伴う、代表者名、連絡先、電話番号、メールアドレスなどの登録(変更)ができます。一度登録済みの場合は登録してある連絡先が表示されているので、新たに登録(変更)したい項目を修正してから「変更」ボタンをクリックしてください。
※地域区分、使用者区分の変更はできませんので、各公民館にお問合せください。

(6) 利用施設変更

利用したい施設の変更(追加など)ができます。

6 施設予約方法

(ログインしてからの操作をお勧めします)

ログイン

(1) 右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



(2) ログインIDとパスワードを入力するとログインすることができます。



6-1 「施設の空き状況」から予約する

(1) 次の手順①～③使用を希望する施設を予約してください。

①「施設の空き状況」をクリックします。

②カレンダーから利用を希望する日を選択します。

③カレンダー下にある施設一覧から、利用を希望する施設を選択します。

※「施設一覧」には、**利用申請が承認済みの施設のみ**が表示されます。

山形市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 ▼ マイページ ログアウト

施設の空き状況の確認 抽選施設一覧 申込トレイ 予約申込一覧

施設の空き状況 ::

施設の空き状況 期間の空き状況 日時で検索

2025(令和7)年12月

10月	11月	12月	1月	2月		
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

施設一覧

山形市中央公民館 山形市東部公民館 山形市西部公民館 山形市南部公民館 山形市北部公民館

山形市江南公民館 山形市豊城公民館 山形市元木公民館 山形市福祉文化センター

利用規約 個人情報保護方針

(2) 予約したいコマの ☐ を押して **選択** に変え、**申込トレイに入れる** を選択します。

施設の空き状況

期間の空き状況

目的で検索

施設選択 ▼

カレンダーを開く ▼

再読み込み・選択クリア

山形市江南公民館

施設詳細 ⓘ

2025(令和 7)年12月24日 (水)

<< 1ヶ月前

<< 1週間前

< 1日前

本日

1日後 >

>> 1週間後

>> 1ヶ月後

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
第1研修室(和室)		☐				☐						☐	
第2会議室(和室)		☐				☐						☐	
第2研修室(30人)		×				☐						☐	
第3研修室(60人)		☐				選択						☐	
音楽室(20人)		☐										☐	
集会室		☐										☐	
軽運動室(60人)		☐										☐	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
料理実習室(調理台3台)		☐				☐						☐	
第1講習室(12人)		☐				☐						☐	
第2講習室(18人)		☐				☐						☐	
講堂(300人)		☐				☐						☐	

🛒 申込トレイに入れる

(3) 「使用内容」を入力し、「情報入力」をクリックします。
(コマを間違えた場合は「取消」をクリックします。)

申込トレイ ::

申込内容

●は、入力必須項目です。

使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分

催事詳細

使用内容

使用内容のインターネット公開(○)公開する(●)公開しない

1

使用施設

使用日時

使用目的●

料金

山形市江南公民館 第3研修室

2025(令和 7)年12月24日 (水) 13:00 - 17:00

使用目的が選択されていません。

0円

使用人数●

申込状況

使用人数が入力されていません。

審査待ち

情報入力

取消

申込み

公民館施設を使用する方は必須です。

(4) ①に使用人数、②駐車台数を入力、③で使用目的を選択して「確定」をクリックします。

※中央公民館の駐車場がありませんので、②駐車台数入力の必要は不要です。

申込情報入力 ::

使用施設	山形市江南公民館 第3研修室		
使用日時	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00 - 17:00		
使用人数	②	21	人
駐車台数を入力してください	②	5	
使用目的	③	会議 研修 サークル活動 講座・スクール 会合	

☐ 他の申込も同じ設定にする。

[◀ 戻る](#) [✓ 確定](#)

(5) 【備品が設定されている施設のみ】

上の(6)画面の「情報入力」と「取消」の間にある「備品」をクリックします。

(設定がない施設の場合は表示されません。)

予約したい備品の「○」をクリックして「選択」に変え、「確定」をクリックしてください。

(6) 入力内容を確認して、「申込み」をクリックします。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	会議等	催事詳細	その他
使用内容	ABC研修 使用内容のインターネット公開 ☐ 公開する ☒ 公開しない		

1	使用施設	山形市江南公民館 第3研修室		情報入力 取消	
	使用日時	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00 - 17:00			
	使用目的 ●	研修	使用人数 ●		12 人
	料金	0円	申込状況		審査待ち

[申込み](#)

(7) これで申し込み完了です。

申込完了 ::

申込内容

催事区分	会議等	催事詳細	その他
使用内容	ABC研修 使用内容のインターネット公開：公開しない		

申請番号	2025000928			
1	使用施設	山形市江南公民館 第3研修室		
	使用日時	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00 - 17:00		
	使用目的	研修	使用人数	12 人
	料金	0円	申込状況	審査待ち

予約申込を受け付けました。

6-2 「期間の空き状況」から予約する

(1)「期間の空き状況」を選択し、「施設一覧」から使用を希望する施設を選択します

期間の空き状況 ::

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

施設一覧

山形市中央公民館

山形市東部公民館

山形市西部公民館

山形市南部公民館

山形市北部公民館

山形市江南公民館

山形市霞城公民館

山形市元木公民館

山形市福祉文化センター

(2) 利用したい室場を選択します。

期間の空き状況 ::

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

施設選択 ▼

山形市江南公民館 室場一覧

第1研修室（和室）

第2会議室（和室）

第2研修室

第3研修室

音楽室

集会室

軽運動室

料理実習室（調理台3台）

第1講習室

第2講習室

講堂

(3) 予約したいコマの ☐ をクリックして **選択** に変え、ページ下部の **申込トレイに入れる** を選択します。

(同じ画面内であれば複数選択可能です)

※ [×]のコマは既に予約が入っているため、申し込むことはできません。

施設の空き状況

期間の空き状況

目的で検索

施設選択 ▼

室場選択 ▼

再読み込み・選択クリア

山形市江南公民館

施設詳細

2025(令和 7)年12月24日 (水)～ 講堂 (300人)

<< 3ヶ月前

< 1ヶ月前

< 2週間前

本日

2週間後 >

1ヶ月後 >>

3ヶ月後 >>

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12/24 (水)		☐										☐	
12/25 (木)		☐					☐					☐	
12/26 (金)		☐					☐					☐	
12/27 (土)		☐					☐					☐	
12/28 (日)		☐					☐					☐	
12/29 (月)													
12/30 (火)													
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12/31 (水)													
1/1 (木)													
1/2 (金)													
1/3 (土)													
1/4 (日)		☐					☐					☐	
1/5 (月)													
1/6 (火)		☐					☐					☐	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1/7 (水)		☐					☐					☐	
1/8 (木)		☐					☐					☐	
1/9 (金)		☐					☐					☐	

1/28 (水) | ☐ | | | | | ☐ | | | | | ☐ | || 1/29 (木) | | ☐ | | | | | ☐ | | | | | ☐ | |
1/30 (金)		☐					☐					☐	
1/31 (土)		☐					☐					☐	
2/1 (日)		-					-					-	

申込トレイに入れる

(4) 予約申し込み画面になります。以降の操作は

「①「施設の空き状況」から予約する」(3)～(7)と同様となります。

[\(こちらから確認できます。\)](#)

6-3 「目的で検索」から予約する

(1) 「目的で検索」を選択し、利用したい日付及び「利用目的」と「利用目的内容」を選択して「検索」をクリックします。

目的で検索 ::

施設の空き状況 期間の空き状況 **目的で検索** ①

2025(令和7)年 2月

10月	11月	12月	1月	2月		
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

②

検索条件

利用目的

イベント・大会 会議等 展示 体操・ダンスなど レクリエーションなど 屋内スポーツ
屋外スポーツ 武道など キャンプ マイナナンバーカード交付 その他

利用目的内容

コンサート 映画 演劇・ミュージカル 舞踏・バレエ 芸能・演芸 講演会
大会・式典 公民館事業 地域団体行事 町内会行事 学校行事 上映会 その他

☐ 対象施設の一覧から選択

検索 ⑤

③

④

- (2) 利用目的と利用目的内容と一致した施設が表示されるので、予約したいコマの○をクリックして **選択** に変え、ページ下部の **申込トレイに入れる** を選択します。
 (同じ画面内であれば複数選択可能です)
- ※ [×]のコマは既に予約が入っているため、申し込むことはできません。

施設の空き状況

期間の空き状況

目的で検索

検索条件変更 ▼

カレンダーを開く ▼

再読み込み・選択クリア

2025(令和 7)年12月24日 (水) 研修

<< 1週間前

< 1日前

1日後 >

1週間後 >>

山形市中央公民館

施設	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ホール (600人)					○				○					○				
リハーサル室					○				○					○				
ギャラリー					○				○					○				
大会議室 (120人)					○				○					○				
軽運動室 (25人)					○				○					○				
パソコン室 (15人)					○				選択					○				
研修室 1 (18人)					○				○					○				
施設	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
研修室 2 (30人)					○				○					○				
研修室 3					○				○					○				

3F 軽運動室 (30人)					○				○					○				
屋内ゲートボール場 (50人)					○				○					○				

申込トレイに入れる

- (3) 予約申し込み画面になります。以降の操作は「①「施設の空き状況」から予約する」
 (3)～(7)と同様となります。([こちらから確認できます。](#))

■お問合せ先

No.	施設名	住所	TEL	FAX
1	中央公民館	山形市七日町1-2-39	623-2150	633-9804
2	東部公民館 福祉文化センター	山形市小白川町2-3-47	642-5181	625-2150
3	西部公民館	山形市籠田1-2-23	645-1223	645-8330
4	南部公民館	山形市小荷駄町7-110	641-6701	641-9945
5	北部公民館	山形市宮町 4-17-13	623-9073	625-7617
6	江南公民館	山形市江南1-1-27	684-4428	684-7397
7	霞城公民館	山形市城西町2-2-15	643-2687	643-2784
8	元木公民館	山形市元木3-4-8	631-6551	631-9037

付1 「利用登録例」

下の入力例(拡大図は次のページにあります)は、公民館・福祉文化センター共通の例です。不明な点は、巻末の各公民館、福祉文化センターにお問合せください。

(注意)東部公民館・福祉文化センターを利用予定の方は、「使用者区分」の選び方をご注意ください。

山形市公共施設予約システム「利用登録」の例

※画面と下図のイメージ図が変更になる場合があります。

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

(注意) 公民館(福祉文化センター)を利用する方は **入力必須項目**です。
公民館利用(サークル・民間会社・商店等・福祉団体)の
いずれか一つを選んでください。

使用者名等

地区区分 ☒ 市内 ☐ 市外 (山形市へ通勤/通学をしている者)
市外: 使用団体代表者が山形市外に住所を有する者

使用者区分 ☒ 個人 ☐ 団体 ☐ 学校 ☐ 企業 ☐ 行政機関 ☐ 公民館利用(サークル) ☐ 公民館利用(福祉団体) ☐ 公民館利用(商店・民間会社等) ☐ 市民活動支援センター(登録団体) ☐ 開放施設運営委員会登録団体

使用者

氏名 (団体の場合は団体名)

かな

団体名を入力

代表者

氏名 (団体の場合のみ)

かな

団体代表者・担当者の氏名等を入力

担当者

氏名

かな

代表者住所を入力
(郵便番号を入力後、右隣の「住所検索」をクリックと住所が自動的に出ます)
※郵便等は全角で入力

連絡先

郵便番号 (半角数字)

住所

建物名等

連絡先 (半角数字)

電話番号を入力

緊急連絡先 (半角数字)

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

メールアドレスを入力

ログインID

山形市の公共施設予約システムを利用するために必要です。
任意のログインIDを入力
(半角英数を組み合わせて設定してください。)
設定例: abcd1234

担当者メールアドレス

活動概要

山形市に居住又は所在する事業所に勤務、若しくは学校に在学する方により構成された団体である ●

活動概要
(例)スポーツ(サッカー)、クラブ活動(ダンス)、愛好会(茶道)など

活動概要については、例を参考に入力してください。

利用施設選択

ご利用する施設を選択してください。

体育施設	☐ 山形市総合スポーツセンター ☐ 山形市流通センター 野球場 ☐ 山形市武道センター 庭球場 ☐ 山形市緑物産運動広場・庭球場 ☐ 山形市東部運動広場・庭球場 ☐ 山形市立登川運動広場 ☐ 山形市球場 ☐ 山形市南部体育館 ☐ 山形市江南体育館 ☐ 山形市福祉体育館 ☐ 山形市弓道場 ☐ 山形市魔王体育館
コミュニティセンター	☐ 山形市鶴川コミュニティセンター ☐ 山形市千歳コミュニティセンター ☐ 山形市飯塚コミュニティセンター ☐ 山形市横沢コミュニティセンター ☐ 山形市出羽コミュニティセンター ☐ 山形市金井コミュニティセンター ☐ 山形市横山コミュニティセンター ☐ 山形市滝山コミュニティセンター ☐ 山形市東沢コミュニティセンター ☐ 山形市大郷コミュニティセンター ☐ 山形市南沢コミュニティセンター ☐ 山形市明治コミュニティセンター ☐ 山形市南山コミュニティセンター ☐ 山形市大豊コミュニティセンター ☐ 山形市山崎コミュニティセンター ☐ 山形市魔王コミュニティセンター ☐ 山形市西山コミュニティセンター ☐ 山形市村木沢コミュニティセンター ☐ 山形市本沢コミュニティセンター ☐ 高瀬虹花ふれあい公園・ふれあいセンター
公民館	☐ 山形市中央公民館 ☐ 山形市東部公民館 ☐ 山形市西部公民館 ☐ 山形市南部公民館 ☐ 山形市北部公民館 ☐ 山形市江南公民館 ☐ 山形市東城公民館 ☐ 山形市元々公民館
マイナナンバーカード交付	☐ マイナナンバーカード交付窓口
その他	☐ 西公園 ☒ 山形市福祉文化センター ☐ 山形テルサ ☐ 山形ビジュアルプラザ(山形市立図書館) ☐ 山形市市民活動支援センター会議室 ☐ 山形市男女共済会館 ☐ 山形市民会館 ☐ 古電園キャンプ場 ☐ 山形市総合学習センター

利用される公民館を選んでください。
※東部公民館を選んでください。
「その他」の「福祉文化センター」を選んでください。

【重要】

「利用施設選択」は、実際にご利用予定の施設のみを選択してください。

すべての施設に✓を入れた場合、選択した施設の数だけ本人確認等の手続きが必要となります。

山形市公共施設予約システム「利用登録」の例

登録する利用者の情報を入力してください。
●は、入力必須項目です。

※画面と下のイメージ図が変更になる場合があります。

（注意）公民館（福祉文化センター）を利用する方は、**入力必須項目**です。
公民館利用（サークル・民間会社・商店等・福祉団体）の
いずれか一つを選んでください。

●市内 ○市外（山形市へ通勤/通学をしている者）
団体 ○使用団体代表者が山形市道徳市民館市内

●個人 ○団体 ○学校 ○企業 ○行政機関 ○公民館利用（福祉団体） ○公民館利用（商店・民間会社等） ○市民活動支援センター（登録団体） ○開放施設運営委員会登録団体

使用者等

使用者

氏名 ●
かな ●

氏名
かな

氏名
かな

連絡先
- - - （半角数字）

代表者

氏名
かな

氏名
かな

連絡先
- - - （半角数字）

団体の場合は団体名

団体名を入力

団体代表者・担当者の氏名等を入力

代表者住所を入力
（郵便番号を入力後、右側の住所検索をクリックと住所が自動的に出ます）
※番地等は全角で入力

電話番号を入力

メールアドレスを入力

連絡先等

郵便番号 ●
住所 ●
建物名等

連絡先 ●
緊急連絡先

メールアドレス ●
メールアドレス
（確認用） ●

ログインID ●
パスワード ●

担当者メールアドレス

山形市に居住又は所在する事業所に勤務、若しくは学校に在学する方により構成された団体である ●

活動概要
（例）スボ（サダカー）、クラブ活動（ダンス）、愛好会（茶道）など ●

いいえ ○ はい ○

山形市の公共施設予約システムを利用するために必要です。
任意のログインIDを入力
（半角英数を組み合わせて設定してください。）
設定例:abcd1234

活動概要については、例を参考にに入力してください。

27

拡大図2

利用施設選択

ご利用する施設を選択してください。

施設名	利用可能施設
スポーツセンター 流通センター 運動広場・庭球場 西部運動広場・庭球場 南部体育館 蔵王体育館	山形市スポーツセンター 山形市流通センター 山形市鎮物町運動広場・庭球場 山形市西部運動広場・庭球場 山形市立谷川運動広場 山形市江南体育館 山形市福祉体育館 山形市弓道場 山形市蔵王体育館
コミュニティセンター	山形市鈴川コミュニティセンター 山形市飯塚コミュニティセンター 山形市出羽コミュニティセンター 山形市堀山コミュニティセンター 山形市東沢コミュニティセンター 山形市南沼原コミュニティセンター 山形市南山形コミュニティセンター 山形市山寺コミュニティセンター 山形市西山形コミュニティセンター 山形市本沢コミュニティセンター 山形市千歳コミュニティセンター 山形市樺沢コミュニティセンター 山形市金井コミュニティセンター 山形市湊山コミュニティセンター 山形市大郷コミュニティセンター 山形市明治コミュニティセンター 山形市大曾根コミュニティセンター 山形市蔵王コミュニティセンター 山形市村木沢コミュニティセンター 高瀬紅花ふれあい公園・ふれあいセンター
公民館	山形市中央公民館 山形市南部公民館 山形市霞城公民館 山形市東部公民館 山形市北部公民館 山形市元木公民館
マイナパンバーカード交付	マイナパンバーカード交付窓口
その他	西公園 山形市福祉文化センター クワッワイイング(山形国際交流プラザ) 山形市男女共同参画センター 山形市総合学習センター 山形テルサ 山形市市民活動支援センター会議室 古巻湖キャンプ場 山形市民会館 山形市民会館

利用される公民館を選んでください。

※東部公民館を選んだ方は、

「その他」の「福祉文化センター」も選んでください。

【重要】

「利用施設選択」は、実際にご利用予定の施設のみを選択してください。

すべての施設に✓を入れた場合、選択した施設の数だけ本人確認等の手続が必要となります。

◀前に戻る

RG
III
FALL
1944