

山形市公共施設予約システム 利用者マニュアル 公民館編(第1.2版)



令和8年3月

山形市教育委員会社会教育青少年課

目次

1	はじめに	1
2	利用の流れ	3
3	利用をはじめる前に	4
4	利用者登録	5
4-1	利用者登録事項	5
4-2	パスワードの設定	7
5	マイページについて	9
5-1	施設予約システムへのマイページにログイン	9
	【番外1】 パスワードを忘れてしまったら、再設定できます	10
	【番外2】 パスワード変更	11
5-2	マイページでできること	12
	(1) 空き状況の確認	13
	(2) 申込トレイ	14
	(3) 予約申込一覧	15
	【番外】 申込みの取消し	16
	(4) パスワード変更	16
	(5) 連絡先変更	17
	(6) 利用施設変更	17
6	施設予約方法	17
6-1	「施設の空き状況」から予約する	18
6-2	「期間の空き状況」から予約する	21
6-3	「目的で検索」から予約する	23
■	お問合せ先	25
付1	「利用登録例」	26

1 はじめに

1-1 山形市公共施設予約システムについて

この度、山形市では、施設利用者の利便性を図ることと、手続きのオンライン化を推進するため、貸し出しを行っている公共施設において、利用者の方がオンラインシステムを利用して施設予約ができるようになります。なお、窓口でも引続き紙面での使用申請ができます。

(1) 山形市公共施設予約システムのご案内

山形市公共施設予約システム(以下、「施設予約システム」と呼びます。)は、市民の皆様がインターネットに接続されたパソコン又はスマートフォンから、市内各施設の利用手続や情報収集を行うためのシステムです。

(2) サービス時間

予約の申込みや空き状況の確認などは、原則24時間いつでも行うことができます。

※初回申込時には利用登録が必要となります。

※定期メンテナンス等で施設予約システムを停止する場合があります。

※施設の事情により予約の申込みができない施設、期間があります。

※窓口申請受付は開館日(職員不在日を除く)の午前9時～午後5時までです。

1-2 利用申込可能施設

施設予約システムで利用申込ができる施設は、次のとおりです。

施設名	利用可能な手続き	住所	TEL	FAX
中央公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市七日町1-2-39	623-2150	633-9804
東部公民館 福祉文化センター	空き状況の照会 利用予約	山形市小白川町2-3-47	642-5181	625-2150
西部公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市籠田1-2-23	645-1223	645-8330
南部公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市小荷駄町7-110	641-6701	641-9945
北部公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市宮町 4-17-13	623-9073	625-7617
江南公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市江南1-1-27	684-4428	684-7397
霞城公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市城西町2-2-15	643-2687	643-2784
元木公民館	空き状況の照会 利用予約	山形市元木3-4-8	631-6551	631-9037

1-3 利用に当たっての注意

(1) 利用者登録について

公民館利用には社会教育法による利用制限があるため、オンラインで利用者登録する前に、窓口で事前審査をさせていただきます。審査後、「山形市公共施設システム」より利用登録をしてください。今後窓口申請をされる方も、将来のオンライン申請への完全移行を見据えて、できるだけ利用登録をお願いします。

利用登録の際は、ログインIDやパスワード等の登録内容を必ず控えてください。お忘れの際は、[巻末記載のお問合せ先](#)までご連絡ください。

※団体でご利用の方は、団体用のログインIDを作成してください。

※公民館(福祉文化センターを含む)以外で利用者登録した方も、初回は公民館窓口にて、登録の説明を受けてください。

(2) 予約可能日について

施設予約システム内の「施設の空き状況確認」画面において、

[**○空き(インターネット予約受付中)**] となっている施設を予約できます(先着順になります)。

※○空きとなっても、利用者が複数同時に予約手続きを開始された場合など、予約登録ができませんのでご注意ください。

(3) 予約の取扱いについて

① 施設の利用申込について

施設の利用は、原則として事前の申込みが必要です。

※審査の結果、予約取消となった場合は、再度日程の調整をお願いします。

② 施設の予約につきましては、

㊦ **オンライン申請**(インターネットによる受付) 及び

㊧ **窓口申請**(窓口による受付)

を行っておりますが、原則、申込順に処理させていただきます。

ただし、㊦と㊧のどちらが先か判断しがたい場合には、窓口申請を優先させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

※電話での受付については、「仮受付」扱いです。

(※仮受付後に、期限までに窓口受付に使用申請書を提出してください。

提出期限は、電話した公民館にお聞きください。)

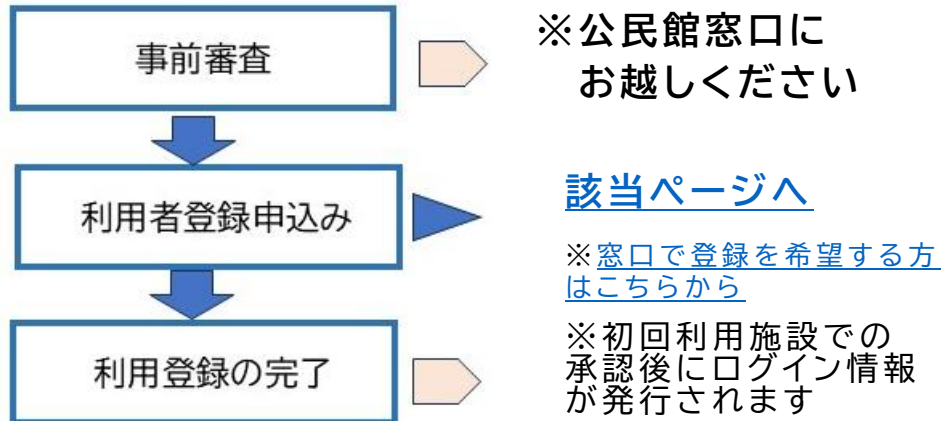
(4) 各施設における注意事項

次ページ施設表の対象施設をクリックし、施設詳細等(施設の利用案内・施設の貸し出しについてなど)が表示されますので、ご覧ください。

中央公民館	東部公民館	西部公民館	南部公民館
	福祉文化センター		
北部公民館	江南公民館	霞城公民館	元木公民館

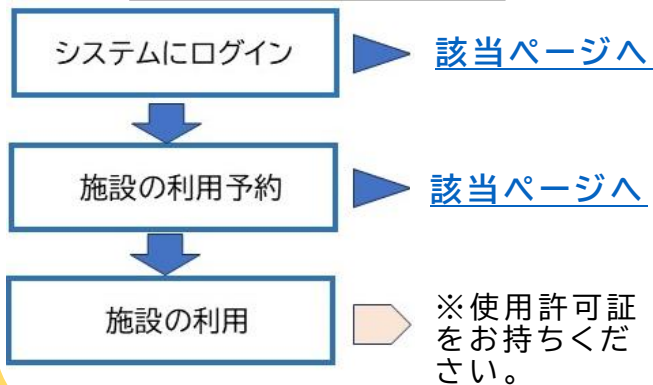
2 利用の流れ

初回ご利用時のみ

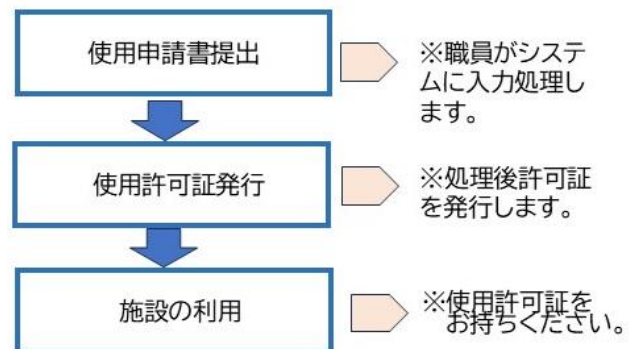


ご予約

オンライン申請



窓口申請



3 利用をはじめる前に

(1) 事前審査(窓口審査)

社会教育法により、公民館の利用制限があります。
下記のURLまたは右の二次元コードから市HPへアクセスし、
「山形市公民館のご利用案内」を参照の上、
各公民館の受付窓口で事前利用相談をしてください。



URL: <https://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/kosodatekyoiku/shakaikyoiku/1008284/1017527.html>

(2) 利用者登録をしよう！(オンラインまたは窓口申請)

① オンライン申請される方は、

下記のURL、右の二次元コードから「施設予約システム」
にアクセスし、「利用登録」を行ってください。

URL <https://k6.p-kashikan.jp/yamagata-city/>



窓口申請される方は、「山形市公共施設予約システム利用者登録申請書」
に必要事項を記入し、各公民館受付窓口にご提出ください。市が利用者登
録処理を行います。処理終了後、登録したメールアドレスに、ログインIDと
仮パスワードの記載された「利用登録のお知らせ」メールが届きますので、
画面の内容に沿って手続きをしてください。操作に不安がある場合は、事前
相談した公民館窓口にご相談ください。

なお、公民館利用申請(予約)を窓口で申請される方も、できるだけ利用者登録
をお願いします。

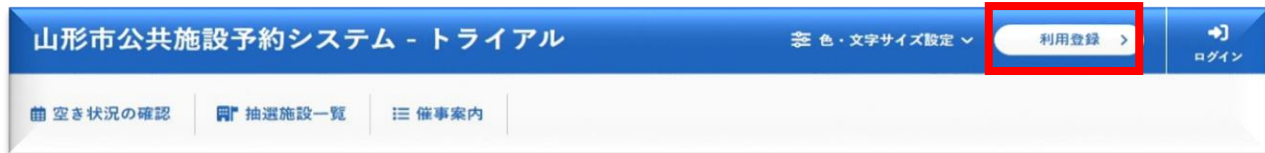
※PC・スマートフォン・タブレットなどインターネットに接続できる端末であれば
アクセス可能です。

4 利用者登録

4-1 利用者登録事項

(1) 施設予約システムのトップページにアクセスし、「利用者登録」をクリックします。

【PC画面】



【スマホ画面】 トップページ(左)の「メニュー」をクリックすると、右画面に代わります。
※以降スマホ利用者はこの図を参考にして操作してください。



※本マニュアルはパソコンの画像イメージを使用しています。
※スマートフォンやタブレット端末においても、操作方法は同様です。

(2) 「外部の本人確認サービスを使いますか？」は、【使用しません】をクリックします。



(3) 利用規約の内容を確認し、【同意する】をクリックしてください。

(4) 利用登録申し込み画面から利用者情報等を入力し、「確認」をクリックします。

入力の詳細は 付1 [「利用登録例」](#) 参照

※メールアドレスの入力ミスにご注意ください。
また、メールの受信設定により返信メールが受け取れない場合がありますので、ご注意ください。

※メールアドレスが誤っていると、お知らせのメールが届きません。
※メールが届かない場合は迷惑メールの設定等をご確認ください。
※メールの受信拒否を行っていると受信できない場合があります。

(5) 入力内容を確認し、入力内容に誤りが無ければ「登録」をクリックします。

(6) 内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知しますので、それまでお待ちください。

※登録内容に疑義がある場合は、電話にてご連絡させていただきます。

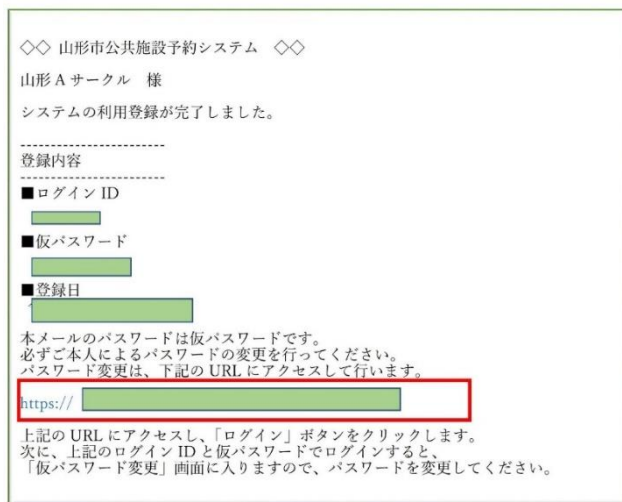
(7) 登録したメールアドレスに確認のメールが届きます。

届いたメールに記載されているURL(下図 赤枠)をクリックしてお申込みを完了してください。

(8)以下の画面が表示されれば、申し込みは完了です。

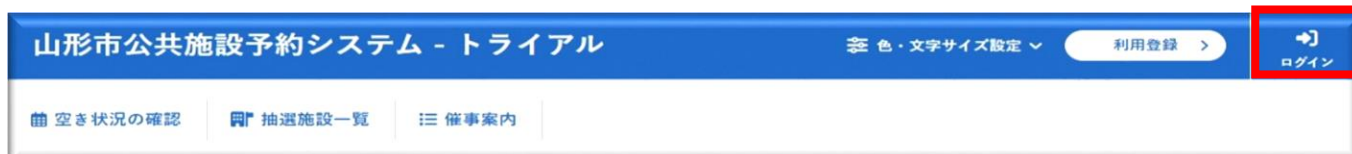


(9)申込内容の審査完了後、ログインIDと仮パスワードの記載された「利用登録のお知らせ」メールが届きます。「パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。」のURL からアクセスします。**URL(下図 赤枠)をクリックしてください。**



4-2 パスワードの設定

(1)トップページの「ログイン」をクリックします。



(2)ログインIDと仮パスワードを入力し、「ログイン」をしてください。



(3) 新しいパスワードを入力し、【変更】をクリックしてください。

(注意) 今後はここで設定したパスワードでログインします。忘れないようにご注意ください。

仮パスワードの変更 ::

仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大小文字
・文字数 8文字以上

新しいパスワードを
2回入力してください。

The screenshot shows a web form for changing a temporary password. It has two input fields for the new password, one for the main password and one for confirmation. A callout box points to these fields with the instruction '新しいパスワードを2回入力してください。' (Please enter the new password twice). Below the fields are '変更' (Change) and 'クリア' (Clear) buttons. A note specifies password requirements: 8 characters, alphanumeric.

(4) 「パスワードを変更しました。」と表示され、利用登録は完了となります。

利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。
受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。
それまでお待ちください。

The screenshot shows a confirmation message for the registration application. The text reads: 'ご利用申し込みを受け付けました。' (We have received your application), '受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。' (After reviewing the application, we will notify you of the result at the email address you registered), and 'それまでお待ちください。' (Please wait until then).

5 マイページについて

5-1 施設予約システムへのマイページにログイン

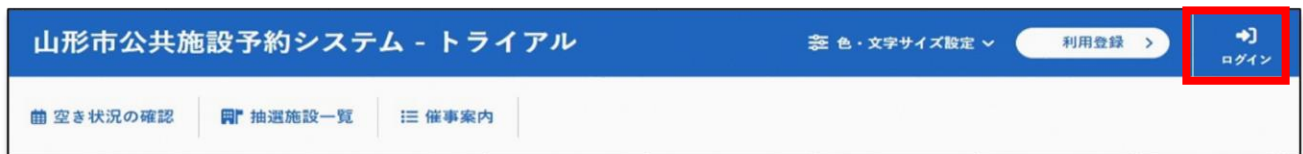
(1) 施設予約システムへアクセス

下記のURL、右の二次元コードから「施設予約システム」にアクセスしてください。

URL:<https://k6.p-kashikan.jp/yamagata-city/>



(2) トップページ右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



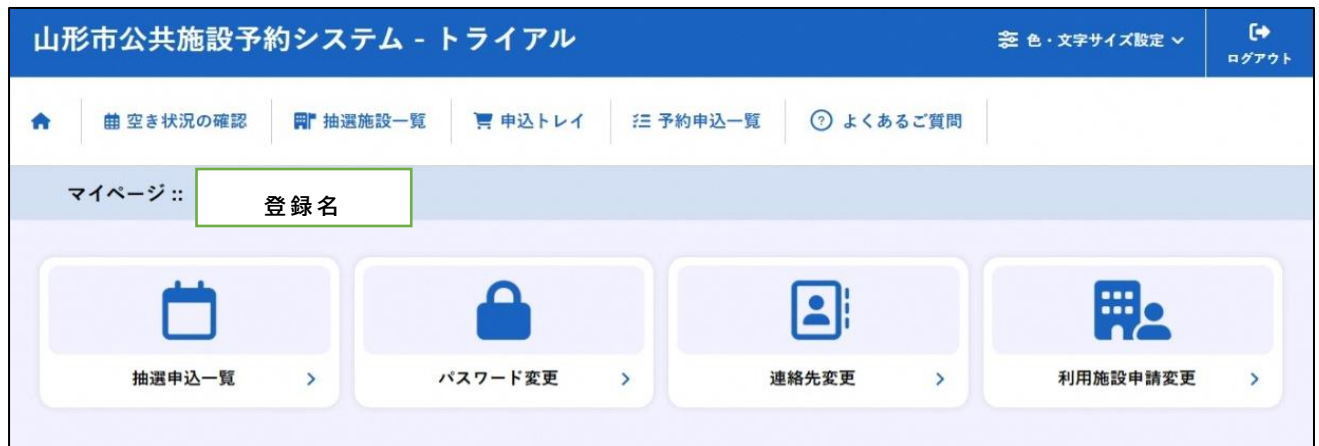
【スマホ画面】 トップページ(左)の「メニュー」を押すと、右画面に代わります。
※以降スマホ利用者はこの図を参考にして操作してください。



(3) ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

なお、パスワード入力を複数回間違えると、ログインIDがロックされます
(一定期間後に自動解除されます)。

(4)ログイン完了すると以下の画面になります。



※登録名が登録した内容と一致していますか、確認してください。
違っていた時は、登録した公民館にお問い合わせください。

【番外1】 パスワードを忘れてしまったら、再設定できます

(1)パスワードを忘れてしまった場合(任意変更)は、再設定を行う必要があります。
その場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。



(2)パスワード再設定ページが表示されたら、ログインID と利用登録時に記載したメールアドレスを入力して「発行」ボタンをクリックしてください。

※ログインIDもお忘れになった場合は、登録した公民館にお問い合わせください。



(3) 登録しているメールアドレスに「確認キー」が届くので、再設定画面に新しいパスワードと共に入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

パスワード再設定

受信したメールの確認キーを入力し、パスワードを入力してください。

確認キー

パスワード

パスワード(確認用)

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大小文字
・文字数 8文字以上

登録

確認キーと
新メールアドレス
入力

(4) パスワードの再設定完了です。

【番外2】 パスワード変更

(1) パスワードの変更ができます。新しいパスワードを入力したら「変更」をクリックしてください。

パスワードの変更 ::

パスワードを変更します。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大小文字
・文字数 8文字以上

変更 クリア

5-2 マイページでできること



マイページでできることは以下のとおりです。

(下記のリンク(青文字)を押すと、マニュアル内のそれぞれ場所へ移動します)

(1) 空き状況の確認

利用したい日程及び施設を指定して、施設の時間帯・室場ごとの空き状況を確認することができます。

(2) 申込トレイ

申込トレイに入っている申込みを確認することができます。

(3) 予約申込一覧

申込みを行った予約を確認することができます。

(4) パスワード変更

システムログイン時に使用するパスワードを変更することができます。

(5) 連絡先変更

連絡先、メールアドレスの変更することができます。

(6) 利用施設変更

施設利用申請を変更できます。



※マイページにある「抽選申込一覧」の機能については、当面の間、公民館では使用いたしません。
抽選会は今までの方式で行います。

(1) 空き状況の確認

施設の空き状況の確認は以下の3つの方法から可能です。
この画面から各施設の予約を申し込みます。

(下記のリンク(青文字)を押すと、マニュアル内のそれぞれ方法での予約方法が
掲載されている場所へ移動します)

① 施設の空き状況

・・・指定した施設の全室場の状況を1日単位で確認できます。

② 期間の空き状況

・・・指定した施設・室場の空き状況を日時一覧で確認できます。

③ 目的で検索

・・・指定した日・目的で使用できる施設の状況を確認できます。

山形市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 ▼ マイページ ログアウト

空き状況の確認 抽選施設一覧 申込トレイ 予約申込一覧

施設の空き状況 ::

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2025(令和7)年12月

10月	11月	2025(令和7)年12月					1月	2月
日	月	火	水	木	金	土		
	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31					

ここから確認方法
選択

山形市中央公民館 山形市東部公民館 山形市西部公民館 山形市南部公民館 山形市北部公民館
山形市江南公民館 山形市霞城公民館 山形市元木公民館 山形市福祉文化センター

利用規約 個人情報保護方針

(2) 申込トレイ

施設予約の申し込みを行う際、利用したい日時を選択して「申込トレイ」に入れた状態の申込内容を表示します。

申込みを確定するためには、情報入力を行い「申込み」ボタンをクリックしてください。

※予約方法の詳細は「[6 施設予約方法](#)」を確認してください。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	--	催事詳細	--
使用内容	<input type="text"/> 使用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない		

1	使用施設	山形市西部公民館 研修室 B			情報入力 取消
	使用日時	2025(令和 7)年12月23日(火) 9:00 - 12:00			
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●	使用人数が入力されていません。	
	料金	0円	申込状況	予約	
2	使用施設	山形市西部公民館 和室 A B(36畳)			情報入力 取消
	使用日時	2025(令和 7)年12月23日(火) 13:00 - 17:00			
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●	使用人数が入力されていません。	
	料金	0円	申込状況	予約	

申込み

🔄 申込を続ける

(3) 予約申込一覧

予約申込一覧 ::

2023年 2024年 2025年 2026年 2027年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

▼状況▲	▼申請番号▲	▼利用日時▲	▼利用施設▲	申込内容	申請内容
予約	2025000995	2025(令和7)年12月26日(金) 9:00-12:00	山形市西部公民館 調理室	申込内容	申請内容
予約	2025000994	2025(令和7)年12月26日(金) 13:00-17:00	山形市西部公民館 研修室B	申込内容	申請内容
予約	2025000993	2025(令和7)年12月26日(金) 13:00-17:00	山形市西部公民館 研修室A	申込内容	申請内容
予約	2025000993	2025(令和7)年12月25日(木) 18:00-22:00	山形市西部公民館 調理室	申込内容	申請内容
予約	2025000992	2025(令和7)年12月26日(金) 18:00-22:00	山形市中央公民館 ギャラリー	申込内容	申請内容
審査待ち	2025000928	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00-17:00	山形市江岸公民館 第3研修室	申込内容	申請内容
利用済み	2025000859	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00-17:00	山形市北部公民館 会議室	申込内容	申請内容
利用済み	2025000782	2025(令和7)年12月25日(木) 9:00-12:00	山形市西部公民館 実習室	申込内容	申請内容
承認	2025000781	2025(令和7)年12月25日(木) 13:00-17:00	山形市中央公民館 パソコン室	申込内容	申請内容
取消	2025000747	2025(令和7)年12月25日(木) 9:00-12:00	山形市元木公民館 研修室2 A B	申込内容	申請内容

① 「▼状況▲」

「状況」表示される内容は以下のとおりです。

【利用料金が発生しない施設】

- 審査待ち…担当窓口の承認待ち状態
- 承認…施設を利用できる状態
- 予約…施設を利用できる状態
- 利用済み…利用済みの状態
- 取消…予約を取り消した状態

【利用料金が発生する施設】…山形市中央公民館のホール、音楽室(リハーサル室)及びギャラリー

- 審査待ち…担当窓口の承認待ち状態
- 承認(赤字)…担当窓口の承認が下りて、利用料が未払いの状態
- 承認…担当窓口の承認と利用料の支払が完了している状態
(施設を利用できる状態)
- 予約(赤字)…使用料未払いの状態
- 予約…使用料の支払いが完了している状態
(施設を利用できる状態)
- 利用済み…利用済みの状態
- 取消…予約を取り消した状態

②「申込内容」

申込内容が確認できます。

申込内容 ::

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000995	予約	本予約	0円(無料)
利用日時	2025(令和7)年12月26日(金) 9:00-12:00		
施設	山形市西部公民館 調理室		
目的	-		
使用内容			
駐車台数を入力してください	3		
申込日	2025(令和7)年12月24日(水)		

③「申請内容」

各予約の申請内容を確認できます。利用料金(使用料)が支払い済み(または無料施設)の場合は「**使用許可証**」を表示できます。

※利用料金(使用料)の支払いが済んでいない場合は、「使用許可証」のボタンが白く表示されます。

(以下のような画面となります)

申請内容 ::

申請番号	2025000995				
予約状態	本予約				
施設	山形市西部公民館				

室場	使用日	使用時間	施設料金	備品料金	各種料金
調理室	2025/12/26(金)	09:00~12:00	0円	0円	0円
		小計	0円	0円	0円
		合計		0円	

使用申請書 **使用許可証**

【番外】 申込みの取消し

「マイページ」の[予約申込一覧]をクリックし、対象の利用施設の「申込内容」をクリックしてください。次のア～ウのいずれかの該当する方法で取消をしてください。

ア 取消操作が可能な申込内容のみ【取消】ボタンが表示されますので、取消処理を行ってください。

イ [予約申込一覧]の[状況]表示が「承認」及び「予約」となっている場合は、取消できませんので、各施設に連絡してください。

ウ 予約の変更については、各施設にご連絡ください。

(4) パスワード変更

パスワードを任意変更できます。詳細は[こちら](#)を確認してください。

(5) 連絡先変更

団体の代表者交代等に伴う、代表者名、連絡先、電話番号、メールアドレスなどの登録(変更)ができます。一度登録済みの場合は登録してある連絡先が表示されているので、新たに登録(変更)したい項目を修正してから「変更」ボタンをクリックしてください。

(6) 利用施設変更

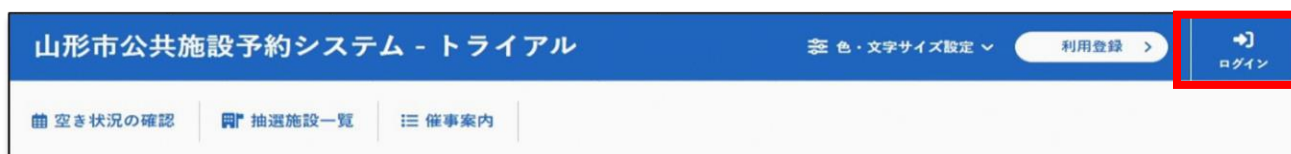
利用したい施設の変更(追加など)ができます。

6 施設予約方法

(ログインしてからの操作をお勧めします)

ログイン

(1) 右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



(2) ログインIDとパスワードを入力するとログインすることができます。



6-1 「施設の空き状況」から予約する

(1) 次の手順①～③使用を希望する施設を予約してください。

- ①「施設の空き状況」をクリックします。
 - ②カレンダーから利用を希望する日を選択します。
 - ③カレンダー下にある施設一覧から、利用を希望する施設を選択します。
- ※「施設一覧」には、**利用申請が承認済みの施設のみ**が表示されます。

The screenshot shows the '山形市公共施設予約システム - トライアル' (Yamagata City Public Facility Reservation System - Trial) interface. The top navigation bar includes '色・文字サイズ設定' (Color/Font Size Settings), 'マイページ' (My Page), and 'ログアウト' (Logout). The main menu has '空き状況の確認' (Check Availability), '抽選施設一覧' (Lottery Facility List), '申込トレイ' (Application Tray), and '予約申込一覧' (Reservation List). The '施設の空き状況' (Facility Availability) section is active, showing a calendar for December 2025. A red box highlights the '施設の空き状況' link, and a blue arrow labeled ① points to it. The calendar shows the date 22nd of December selected, with a blue arrow labeled ② pointing to it. Below the calendar is a '施設一覧' (Facility List) section, which is highlighted with a blue arrow labeled ③. The facility list includes: 山形市中央公民館, 山形市東部公民館, 山形市西部公民館, 山形市南部公民館, 山形市北部公民館, 山形市江南公民館, 山形市霞城公民館, 山形市元木公民館, and 山形市福祉文化センター. The footer contains '利用規約' (Terms of Use) and '個人情報保護方針' (Privacy Policy).

(2) 予約したいコマの を押して **選択** に変え、**申込トレイに入れる** を選択します。

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼ 再読み込み・選択クリア

山形市江南公民館 施設詳細 ⓘ

2025(令和 7)年12月24日 (水)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
第1研修室(和室)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
第2会議室(和室)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
第2研修室(30人)		×					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
第3研修室(60人)		<input type="radio"/>			選択							<input type="radio"/>	
音楽室(20人)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
集会室		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
軽運動室(60人)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
料理実習室(調理台3台)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
第1講習室(12人)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
第2講習室(18人)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
講堂(300人)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	

(3) 「使用内容」を入力し、「情報入力」をクリックします。
 (コマを間違えた場合は「取消」をクリックします。)

申込トレイ ::

申込内容

●は、入力必須項目です。
 使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分: -- 催事詳細: --

使用内容:

使用施設のインターネット公開: 公開する 公開しない

1	使用施設	山形市江南公民館 第3研修室		<input style="border: 2px dashed red;" type="button" value="情報入力"/> <input type="button" value="取消"/>	
	使用日時	2025(令和 7)年12月24日 (水) 13:00 - 17:00			
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●		使用人数が入力されていません。
	料金	0円	申込状況		審査待ち

公民館施設を使用する方は必須です。

(4) ①に使用人数、②駐車台数を入力、③で使用目的を選択して「確定」をクリックします。

※中央公民館の駐車場がありませんので、②駐車台数入力の必要は不要です。

申込情報入力 ::

使用施設	山形市江南公民館 第3研修室		
使用日時	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00 - 17:00		
使用人数	②	21	人
駐車台数を入力してください	②	5	
使用目的	③	<input type="button" value="会議"/> <input type="button" value="研修"/> <input checked="" type="button" value="サークル活動"/> <input type="button" value="講座・スクール"/> <input type="button" value="会合"/>	

他の申込も同じ設定にする。

(5)【備品が設定されている施設のみ】

上の(6)画面の「情報入力」と「取消」の間にある「備品」をクリックします。

(設定がない施設の場合は表示されません。)

予約したい備品の「○」をクリックして「選択」に変え、「確定」をクリックしてください。

(6) 入力内容を確認して、「申込み」をクリックします。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	会議等	催事詳細	その他
使用内容	ABC研修 使用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない		

1	使用施設	山形市江南公民館 第3研修室		<input type="button" value="情報入力"/> <input type="button" value="取消"/>	
	使用日時	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00 - 17:00			
	使用目的 ●	研修	使用人数 ●		12 人
	料金	0円	申込状況		審査待ち

(7) これで申し込み完了です。

申込完了 ::

申込内容

催事区分	会議等	催事詳細	その他
使用内容	ABC研修 使用内容のインターネット公開：公開しない		

申請番号	2025000928			
使用施設	山形市江南公民館 第3研修室			
使用日時	2025(令和7)年12月24日(水) 13:00 - 17:00			
1	使用目的	研修	使用人数	12 人
	料金	0円	申込状況	審査待ち

予約申込を受け付けました。

6-2 「期間の空き状況」から予約する

(1)「期間の空き状況」を選択し、「施設一覧」から使用を希望する施設を選択します

期間の空き状況 ::

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

施設一覧

山形市中央公民館	山形市東部公民館	山形市西部公民館	山形市南部公民館
山形市北部公民館	山形市江南公民館	山形市霞城公民館	山形市元木公民館
山形市福祉文化センター			

(2) 利用したい室場を選択します。

期間の空き状況 ::

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

施設選択 ▼

山形市江南公民館 室場一覧

第1研修室 (和室)	第2会議室 (和室)	第2研修室
第3研修室	音楽室	集会室
軽運動室	料理実習室 (調理台3台)	第1講習室
第2講習室	講堂	

(3) 予約したいコマの をクリックして **選択** に変え、ページ下部の **申込トレイに入れる** を選択します。

(同じ画面内であれば複数選択可能です)

※ [×]のコマは既に予約が入っているため、申し込むことはできません。

施設の空き状況
期間の空き状況
目的で検索

施設選択 ▼
室場選択 ▼
再読み込み・選択クリア

山形市江南公民館 施設詳細

2025(令和7)年12月24日(水)～ 講堂(300人)

<< 3ヶ月前
<< 1ヶ月前
< 2週間前
本日
2週間後 >
1ヶ月後 >>
3ヶ月後 >>

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12/24(水)		<input type="radio"/>										<input type="radio"/>	
12/25(木)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
12/26(金)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
12/27(土)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
12/28(日)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
12/29(月)	休館												
12/30(火)	休館												
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12/31(水)	休館												
1/1(木)	休館												
1/2(金)	休館												
1/3(土)	休館												
1/4(日)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
1/5(月)	休館												
1/6(火)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1/7(水)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
1/8(木)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
1/9(金)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	

1/28(水)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
1/29(木)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
1/30(金)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
1/31(土)		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
2/1(日)		-					-					-	

🛒 申込トレイに入れる

(4) 予約申し込み画面になります。以降の操作は「①「施設の空き状況」から予約する」(3)～(7)と同様となります。
[\(こちらから確認できます。\)](#)

6-3 「目的で検索」から予約する

(1) 「目的で検索」を選択し、利用したい日付及び「利用目的」と「利用目的内容」を選択して「検索」をクリックします。

目的で検索 ::

施設の空き状況 期間の空き状況 **目的で検索** ①

2025(令和7)年 2月

10月	11月	12月	1月	2月		
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

②

検索条件

利用目的

イベント・大会 会議等 展示 体操・ダンスなど レクリエーションなど 屋内スポーツ
屋外スポーツ 武道など キャンプ マイナナンバーカード交付 その他 ③

利用目的内容

コンサート 映画 演劇・ミュージカル 舞踏・バレエ 芸能・演芸 講演会
大会・式典 公民館事業 地域団体行事 町内会行事 学校行事 上映会 その他 ④

対象施設の一覧から選択

⑤

検索

(2) 利用目的と利用目的内容と一致した施設が表示されるので、予約したいコマの○をクリックして **選択** に変え、ページ下部の **申込トレイに入れる** を選択します。
 (同じ画面内であれば複数選択可能です)

※ [×]のコマは既に予約が入っているため、申し込むことはできません。

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

検索条件変更 ▼ カレンダーを開く ▼ 再読み込み・選択クリア

2025(令和7)年12月24日(水) 研修

<< 1週間前 < 1日前 1日後 > 1週間後 >>

山形市中央公民館

施設	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ホール (600人)				○	○				○	○				○	○			
リハーサル室				○	○				○	○				○	○			
ギャラリー				○	○				○	○				○	○			
大会議室 (120人)				○	○				○	○				○	○			
軽運動室 (25人)				○	○				○	○				○	○			
パソコン室 (15人)				○	○				○	○				○	○			
研修室1 (18人)				○	○				○	○				○	○			
施設	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
研修室2 (30人)				○	○				○	○				○	○			
研修室3				○	○				○	○				○	○			
3F 軽運動室 (30人)				○	○				○	○				○	○			
屋内ゲートボール場 (50人)				○	○				○	○				○	○			

申込トレイに入れる

(3) 予約申し込み画面になります。以降の操作は「①「施設の空き状況」から予約する」
 (3)～(7)と同様となります。(こちらから確認できます。)

■お問合せ先

No.	施設名	住所	TEL	FAX
1	中央公民館	山形市七日町1-2-39	623-2150	633-9804
2	東部公民館 福祉文化センター	山形市小白川町2-3-47	642-5181	625-2150
3	西部公民館	山形市籠田1-2-23	645-1223	645-8330
4	南部公民館	山形市小荷駄町7-110	641-6701	641-9945
5	北部公民館	山形市宮町 4-17-13	623-9073	625-7617
6	江南公民館	山形市江南1-1-27	684-4428	684-7397
7	霞城公民館	山形市城西町2-2-15	643-2687	643-2784
8	元木公民館	山形市元木3-4-8	631-6551	631-9037

付1 「利用登録例」

下の入力例(拡大図は次のページにあります)は、公民館・福祉文化センター共通の例です。不明な点は、巻末の各公民館、福祉文化センターにお問い合わせください。

(注意)東部公民館・福祉文化センターを利用予定の方は、「使用者区分」の選び方をご注意ください。

山形市公共施設予約システム「利用登録」の例

※画面と下図のイメージ図が変更になる場合があります。

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

(注意) 公民館(福祉文化センター)を利用する方は **入力必須項目**です。
公民館利用(サークル・民間会社・商店等・福祉団体)の
いずれか一つを選んでください。

使用者名等

地域区分 市内 市外 (山形市へ通勤/通学をしている者)
団体・使用団体代表者が山形市様由山形市様由

使用者区分 個人 団体 学校 企業 行政機関 公民館利用(サークル) 公民館利用(福祉団体) 公民館利用(商店・民間会社等) 市民活動支援センター(登録団体) 開放施設運営委員会登録団体

氏名 (団体の場合は団体名)
かな

団体名を入力

氏名 (団体の場合のみ)
かな

団体代表者・担当者の氏名等を入力

氏名
かな

代表者住所を入力

(郵便番号を入力後 右隣の住所検索をクリックと住所が自動的に出ます)

※番地等は全角で入力

連絡先 - - (半角数字)

電話番号を入力

郵便番号 - (半角数字) (住所検索)

メールアドレスを入力

住所

建物名等

連絡先 - - (半角数字)

緊急連絡先 - - (半角数字)

メールアドレス

山形市の公共施設予約システムを利用するために必要です。

任意のログインIDを入力

(半角英数を組み合わせて設定してください。)

設定例:abcd1234

ログインID

担当者メールアドレス

山形市に居住又は所在する事業所に勤務、若しくは学校に在学する方により構成された団体である いいえ はい

活動概要については、例を参考にしてください。

活動概要

利用施設選択

ご利用する施設を選択してください。

<p>体育施設</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市総合スポーツセンター <input type="checkbox"/> 山形市流通センター 野球場</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市流通センター 庭球場 <input type="checkbox"/> 山形市緑物産運動広場 庭球場</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市東部体育館 <input type="checkbox"/> 庭球場 <input type="checkbox"/> 山形市立登川運動広場 <input type="checkbox"/> 山形市球技場</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市東部体育館 <input type="checkbox"/> 山形市江岸体育館 <input type="checkbox"/> 山形市福祉体育館 <input type="checkbox"/> 山形市弓道場</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市鹿王体育館</p>	<p>反転</p>
<p>コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市登川コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市千歳コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市新郷コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市樺沢コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市出羽コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市金井コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市南山コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市滝山コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市東沢コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市大塚コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市南辺コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市明治コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市南山形コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市大豊根コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市山寺コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市龍王コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市青山山形コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 山形市村木沢コミュニティセンター</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市本沢コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 高瀬町花ふれあい公園・ふれあいセンター</p>	<p>反転</p>
<p>公民館</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市中央公民館 <input type="checkbox"/> 山形市東部公民館 <input type="checkbox"/> 山形市西部公民館</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市南部公民館 <input type="checkbox"/> 山形市北部公民館 <input type="checkbox"/> 山形市江南公民館</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市東城公民館 <input type="checkbox"/> 山形市元木公民館</p>	<p>反転</p>
<p>マイナンバーカード交付</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカード交付窓口</p>	<p>反転</p>
<p>その他</p> <p><input type="checkbox"/> 西公園 <input type="checkbox"/> 山形市福祉文化センター <input type="checkbox"/> 山形テルサ</p> <p><input type="checkbox"/> 山形ビックアップ(山形国際交流プラザ) <input type="checkbox"/> 山形市民運動支援センター会議室</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市男女共済連センター <input type="checkbox"/> 山形市民会館 <input type="checkbox"/> 古電楽キャンプ場</p> <p><input type="checkbox"/> 山形市総合学習センター</p>	<p>反転</p>

利用される公民館を選んでください。

※東部公民館を選んでください。

「その他の」福祉文化センターを選んでください。

「利用施設選択」は、実際にご利用予定の施設のみを選択してください。

すべての施設にVを入れた場合、選択した施設の数だけ本人確認の手続きが必要となります。

◀ 前に戻る

確認

拡大図1

山形市公共施設予約システム「利用登録」の例

※画面と下図のイメージ図が変更になる場合があります。

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

(注意) 公民館(福祉文化センター)を利用する方は、**入力必須項目**です。
公民館利用(サークル・民間会社・商店等・福祉団体)の
いずれか一つを選んでください。

利用者名等	
地域区分	<input type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 (山形市へ通勤/通学をしている者) 団体 <input type="radio"/> 使用団体代表者が山形県産産地振興市町村内
使用者区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 企業 <input type="radio"/> 行政機関 <input type="radio"/> 公民館利用(福祉団体) <input type="radio"/> 公民館利用(商店・民間会社等) <input type="radio"/> 市民活動支援センター(登録団体) <input type="radio"/> 開放施設運営委員会登録団体
氏名	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
かな	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
氏名	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
かな	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
連絡先等	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (半角数字) (住所検索)
住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス(確認用)	<input type="text"/>
ログインID	<input type="text"/>
担当者メールアドレス	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	<input type="text"/>
活動概要	<input type="text"/>

団体名を入力

団体代表者・担当者の氏名等を入力

代表者住所を入力
(郵便番号を入力後、右側の住所検索をクリックと住所が自動的に出ます)
※番地等は全角で入力

電話番号を入力

メールアドレスを入力

山形市の公共施設予約システムを利用するために必要です。
任意のログインIDを入力
(半角英数を組み合わせて設定してください。)
設定例:abcd1234

活動概要については、例を参考に記入してください。

