

委任状

令和 年 月 日

○委任者(依頼する方)

フリガナ		生年月日
氏 名	(自署または記名押印)	大正 昭和 年 月 日生 平成 令和
住 所		
電話番号 平日昼間繋がるもの	() - ※委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合があります	

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項について委任します。

○代理人(窓口に来られる方)

氏 名		委任者 との関係	
住 所			
電話番号 平日昼間繋がるもの	() -		

委任事項	☐ _____年度市民税・県民税申告書の提出 ☐ _____年度市民税・県民税申告書の写しの交付申請書の提出および 交付を受けること ☐ _____年度給与支払報告書の提出 ☐ マイナンバーの提供 ※市民税・県民税申告書および給与支払報告書の提出時、マイナンバーの記載がある場合。 ☐ その他()
------	--

※委任状は委任者自身が作成してください。

※委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。

※委任者の病気などを理由に記入及び自署ができない場合は、事前にお問い合わせください。

山形市処理欄

本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 旅券 ☐ 在留カード ☐ 身体障害者手帳 ☐ 各種健康保険の被保険者証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ その他()
--------	---