様式5

口座振替(変更)依頼書

赤枠の中（上段と中段）を記入してください。
振込先の口座は、原則として申請者本人名義の口座とします。本人名義の口座がない場合は、新たに口座を開設した上で口座番号等を記入してください。

令和　○　年　○　月　○　日

す。
テムに登録されること、また、本依頼書の届出
ことに同意します。

依頼者（債権者）	新規・変更			
郵便番号	○○○－○○○○			
住所	漢字	○○県△△市□□町……		
債権者名	漢字	山形　太郎		
	カナ	ヤマカ゛タ○タロウ		
代表者	役職			
	氏名			
TEL	○○○－○○○○－○○○○	FAX	○○○－○○○－○○○○	
相手方番号	－	変更の場合、先頭番号及び下6ケタを記入		

1文字空けてください。

代表者の役職、氏名の欄は記入不要です。

適用年月日	令和　年　月　日

庶務係長 債権者情報 振込口座 確認印	庶務担当者 債権者情報 振込口座 確認印

FAXがない場合、FAX番号は記入不要です。

注）依頼者（債権者）と異なる口座名義の届出は原則としてできません。

振込口座	新規・変更			
金融機関コード	○○○○	支店コード	○○○	
金融機関名	○○銀行			
支店名	○○支店			
預金種別	1普通　2当座　9その他			
口座番号	○○○○○○○	口座番号は右づめでご記入ください		
口座名義人	漢字	山形　太郎		
	カナ	ヤマカ゛タ○タロウ		

1文字空けてください。

注）前払金口座：建設業保証会社と前払保証契約締結により設けられた口座がある場合記入してください。

前払金口座	新規・変更			
金融機関コード		支店コード		
金融機関名				
支店名				
預金種別	1普通			
口座番号		口座番号は右づめでご記入ください		
口座名義人	漢字			
	カナ			

会計課受付印	担当課記入欄	会計課処理欄
	所属(担当者)　課（　　）　内線（　　） 登録の有無　有・無 有の場合　・現在の登録内容を変更する ・現在の登録とは別に新規登録する (別に新規登録する理由)	