証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		_	_	
担当者名				
記載者連絡先		_	_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目			記	載欄			
140.	た は は は は は は は は は は は は は は は は は は は							
1								
	業種		ì業·郵便業 □ 卸売業·小売第		□ 金融業・保険業	□ 不動産業・物品賃貸業		
		□ 学術研究・専門・技術サー			□ 生活関連サービス			
		□ 教育・学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他( )						
2	フリガナ							
_	本人氏名				4	<sup>主年月日</sup> 年 月 日		
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期 (無期	期間の場合は雇用開始日のみ)	年	月 日 ~	年 月 日		
4 本人就労先事業所		名称						
4	个人孙刀兀尹未別	住所						
5	雇用の形態	□ 正社員 □ パート・フ	'ルバイト <pre> □ 派遣社員 </pre>	契約社員	□ 会計年度任用職員	d □ 非常勤·臨時職員 □ 役員		
		□ 自営業主 □ 自営業専	[従者 □ 家族従業者	□ 内職	□ 業務委託 □	] その他(		
		月 火 水 木 金 土	日 祝日 合計		n+ 88	() (5) ((5) (5) (5)		
			日 日 時間	月間	時間	分(うち休憩時間 分)		
	就労時間	一月当たりの就労日数	月間日	一週当力	とりの就労日数 近	<b>周間</b> 日		
	(固定就労の場合)	平日時	分 ~	時	分(うち休)			
		土曜時	分 ~	時	分(うち休)			
6		日祝時	分 ~	時	分(うち休)			
		合計時間 □ 月間		時間	分(うち休)			
	就労時間	就労日数 □ 月間		H	カ (万分本)	SI   I   I   I   I   I   I   I   I   I		
	(変則就労の場合)	北の日数 日 万 日 主な就労時間帯		н				
		・シフト時間帯	分~	時	分(うち休)	<sup>飽時間</sup> 分)		
_	就労実績	年月 年	月年月	年	月	<b>車</b> 年 月		
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月	時間/月日	/月	時間/月	日/月 時間/月		
	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定 □ 取得中	•	l e	•	•		
8		期間 年	月日	~	年	月日日		
		□ 取得予定 □ 取得中	 □ 取得済み					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年	月 日~	年	月日			
	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □ 取得中		介護休業		] その他( )		
10	取得	期間年	月 日 ~		月日	,		
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □ 復職済み		月	<u>日</u>			
<u> </u>		□ 取得予定 □ 取得中		年	月日~	年 月 日		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無	主な就労時間帯						
	※取得予定を含む	・シフト時間帯	分~	時	分(うち休)	<sup>飽時間</sup> 分)		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	□ 有 □ 有(予定) □	無					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	□ 有 □ 有(予定) □	無 □ 未定					
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可(予定) □	 否			_		
16	育休延長可否							
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月	日 ~		年月	B		
18	備考欄	. ,,,	_					
٣	保護者記載欄		生年月日	Ī	施設名			
19		70 = 1	年月	日	"51X II	□ 利用中 □ 申込中(第一希望)		
			生年月日	н	 施設名			
		ルギロ			//巴文石	□ 利用中 □ 申込中(第一希望)		
		旧奈夕	年 月	日	佐訊夕			
		児童名 	生年月日		施設名	□ 利用中 □ 申込中(第一希望)		
			年 月	日				

## 就労証明書(Excel版・PDF版)様式及び記載要領について



<アクセス方法>

山形市公式ホームページのTOPページで検索 Q 保育所等の利用

メニュー

検索する

右上の「メニュー」→「子育て」→「保育園・保育所の利用」→「令和 8年度認可保育所等の利用申し込み受付について」へアクセス

ページ内の【利用案内・申請書類等】の『就労に係る様式』に以下の様 式等が掲載してあります。

- ・就労証明書 (PDF)
- · 就労証明書 (Excel)
- ・就労証明書【記載上の注意事項】

## 記入上の注意

- 1事業所による押印は不要です。
- 2 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所を二重線で消してください(訂正印は不要です)。
- 3 自営業の方(株式会社・有限会社・財団法人以外)は就労証明書と併せて、事業をしていることが分かるもの (税の申告書・開業届・営業許可証・出荷証明書など)の写しを添付してください。

### よくある質問

# Q.「No.6就労時間」

休憩時間を含めてください。

また、育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の雇用 契約に基づく就労時間(残業時間除く)を記載してください。

### Q.「No.7就労実績」

育児休業中で直近の3ヶ月において1ヶ月分の就労実績がない場合、ど のように記載したらいいですか?

A.育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載 してください。新規採用等の場合には今後の見込みを記載してください。

#### Q.「No.13保育士等としての勤務実態の有無」

認可保育所に看護師として勤務している職員は該当しますか?

A.該当します。保育士、幼稚園教諭、保育教諭、小学校教諭、養護教 諭、看護師、山形県子育て支援員研修(地域型保育コース)を修了し た者等みなし保育士を含めて、保育士等として勤務実態がある場合に は「有」または「有(予定)」を選択してください。判断に迷われる 場合には、下記までお問合せください。

Q.就労証明書の提出はどのような方法がありますか。

A.令和8年度の山形市認可保育所等利用申込においては、2種類の提出方法があります。

		令和8年度施設型給付費· 給付認定申請書兼児童台		就労証明書	
		電子申請 (マイナポータル)	書面 (郵送または受付窓口)	データ (PDFまたは画像)	書面
(1)	就労証明書を事業所より書面(またはデータ)で受領し、申請者がマイナポータルで電子申請する際に添付(PDF、画像可)して提出。	0		0	
(2)	就労証明書を事業所より書面で受領し、申請者が申請書類一式と併せて紙で提出(窓口または郵送)。		0		0

上記のほか、就労証明書(データ版)様式及び詳しい記載要領については、 山形市公式ホームページに掲載しておりますのでご確認ください。

> ≪問合せ先≫ 山形市役所こども未来部保育育成課 TEL 023-641-1212(内線573·536·535)