

令和7年度 粹七エリア整備事業 広場デザイン設計業務

提出書類記載要領

山形市まちづくり政策部まちづくり政策課

1 提出書類について

提出書類は、企画提案書及び様式 1 ～ 12 とする。

※提出書類一覧表 参照。

2 記載内容全般

- (1) 明確かつ具体的に記述すること。
- (2) 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初めて出た場所に定義を記述すること。
- (3) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当するページを記入すること。
- (4) 各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

3 書式等

- (1) 使用する用紙は、表紙も含め、各規定様式を使用し、特に指定のない限りは、A4 縦方向の片面とすること。
- (2) ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- (3) 図面等の補足資料で、A3 の用紙を使用する場合は、A4 折りとすること。
- (4) 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること。
- (5) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円とすること。

4 編集方法

- (1) 提出書類の 1 項目が複数ページにわたる場合は、下部中央に【現在のページ数】と【全ページ数】を記載すること。(例：1 ページ／3 ページ)
- (2) パンフレット等の添付資料は別綴りとし、散逸しないように冊子としてまとめること。また、その場合、表紙として資料の一覧表を添付すること。

5 提出部数

様式 1	(必要な場合) メール送付
様式 2 ～ 10	印刷したもの・・・1 部
様式 11	印刷したもの・・・10 部
企画提案書	印刷したもの・・・10 部
様式 12	(必要な場合) メール送付

【令和7年度 粋七エリア整備事業広場デザイン設計業務 提出書類一覧表】

様式 番号	書類名(必要部数)	提出時期	提出先
1	質問票	令和7年7月16日(水) ～ 令和7年7月23日(水) 【メール】	まちづくり政策部 まちづくり政策課 街路係
2	参加表明書（1部）	令和7年7月16日（水） ～ 令和7年7月30日（水） 【直接持参】 土日、祝日を除く 午前9時～午後5時まで 【郵送】 7月30日午後5時必着	
3	誓約書（1部）		
4	秘密保持誓約書（1部）		
5	企業概要・実績調書（1部）		
6	管理技術者の資格・業務実績（1部）		
7	専任担当技術者の資格・業務実績（1部）		
8	照査技術者の資格・業務実績（1部）		
9	業務実施体制（1部）		
10	見積書（1部）		
11	企画提案書ー表紙（10部）	令和7年8月1日（金）～ 令和7年8月22日（金） 【直接持参】 土日、祝日を除く 午前9時～午後5時まで 【郵送】 8月22日午後5時必着	
任意	企画提案書（10部）		
12	辞退届	参加表明書提出後 随時 【メールにて提出】	