様式 1

　令和　　年　　月　　日

（宛先）山形市長

住所又は所在地

法人名又は事業者名

代表者職氏名

企 画 提 案 書

第７次山形市農業振興基本計画策定業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書等を提出します。

記

１　業 務 名　　第７次山形市農業振興基本計画策定業務

２　提出書類

（１）企画提案書（別添のとおり）　正本１部、副本９部

（２）経費見積書（様式5）　　　　正本1部

３　企画提案に関する担当者（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所 　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式 2

業　務　実　績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  | 実施年度 | 年度 |
| 自治体名 |  | | |
| 内容 |  | | |
| ２ | 業務名 |  | 実施年度 | 年度 |
| 自治体名 |  | | |
| 内容 |  | | |
| ３ | 業務名 |  | 実施年度 | 年度 |
| 自治体名 |  | | |
| 内容 |  | | |
| ４ | 業務名 |  | 実施年度 | 年度 |
| 自治体名 |  | | |
| 内容 |  | | |
| ５ | 業務名 |  | 実施年度 | 年度 |
| 自治体名 |  | | |
| 内容 |  | | |

　※　令和２年度以降に受託して完了した、他の地方公共団体と、農業振興基本計画策定等に関するコンサルティング業務についての実績を全て記載すること。

※　契約書の写し（契約年月日、委託者、受託者、契約金額がわかる部分のみ）を添付すること。

※　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

様式 3

業　務　体　制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者・担当者 | | | |
| 役職 | 氏名 | 所属 | |
| 実務経験年数・資格 | 農業振興基本計画策定等に関する業務実績  　　及び、担当（統括等） | | 本業務において  担当する業務内容 |
| 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・  ・ |  | | □管理  □担当  〈業務内容〉 |
| 役職 | 氏名 | 所属 | |
| 実務経験年数・資格 | 農業振興基本計画策定等に関する業務実績 | | 本業務において  担当する業務内容 |
| 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・  ・ |  | | □管理  □担当  〈業務内容〉 |

※　配置を予定している者全員について記入すること。

※　実務経験年数は、調査研究分野における経験年数を記入すること。

※　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

※　上記内容が分かるものであれば、任意様式でも可とする。

配置要件

　・管理者　　過去５年以内において農業に係る各種調査、公的機関発注の農業振興計画やマニュアル整備において統括する実績を有すること。

　・担当者　　過去５年以内において公的機関発注の農業振興計画やマニュアル整備の実績を有すること。

様式 4

提案内容（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 山形市の農業を取り巻く現状・課題について | | | |
|  | 第６次山形市農業振興基本計画の分析について | |  |
|  | 山形市の農業の課題について | |  |
| 今後目指すべき山形市の農業について | | | |
|  | | 基本となる目標について |  |
|  | | 具体的な施策について |  |
|  | | その他　独自提案等  （自由記載） |  |

※　仕様書及び選考基準（提案内容評価）を確認し、作成すること

※　欄が不足する場合は別紙を追加し記載すること

※　上表を参考とし、任意様式でも可

様式 5

業務スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業　務　工　程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 備　　考 |
|  | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　内容を把握できるものであれば、任意様式でも可とする。