

令和7年度まちなか公共サイン作成業務

提出書類記載要領

山形市まちづくり政策部まちづくり政策課

1 提出書類について

提出書類は、企画提案書及び様式1～とする。

※提出書類一覧表 参照。

2 記載内容全般

- (1) 明確かつ具体的に記述すること。
- (2) 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初めて出た場所に定義を記述すること。
- (3) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当するページを記入すること。
- (4) 各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

3 書式等

- (1) 使用する用紙は、表紙も含め、各規定様式(デザイン案等は除く)を使用し、特に指定のない限りは、A4縦方向の片面とすること。
- (2) ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- (3) 製品デザイン等の補足資料で、A3の用紙を使用する場合は、A4折りとすること。
- (4) 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。
- (5) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円とすること。

4 編集方法

- (1) 提出書類の1項目が複数ページにわたる場合は、下部中央に【現在のページ数】と【全ページ数】を記載すること。(例:1ページ/3ページ)
- (2) パンフレット等の添付資料は別綴りとし、散逸しないように冊子としてまとめること。また、その場合、表紙として資料の一覧表を添付すること。

5 提出部数

様式1	(必要な場合)メール送付
様式2～5	印刷したもの…1部
様式6～8	印刷したもの…3部
様式9	印刷したもの…10部
企画提案書	印刷したもの…10部
様式10	(必要な場合)メール送付

【令和7年度まちなか公共サイン作成業務 提出書類一覧表】

様式 番号	書類名(必要部数)	提出時期	提出先
1	質問票	令和7年 5月12日(月)～ 令和7年 5月16日(金) 【メール】	まちづくり政策部 まちづくり政策課 都市計画係
2	参加表明書(1部)	令和7年5月12日(月)～ 令和7年5月23日(金) 【直接持参】 土日、祝日を除く 午前9時～午後5時まで 【郵送】 5月23日午後5時必着	
3	協定書兼委任状(1部※必要な場合)		
4	誓約書(1部)		
5	秘密保持誓約書(1部)		
6	会社概要書(3部)		
7	業務実績書(3部)		
8	見積書(3部)		
9	企画提案書－表紙(10部)		
任意	企画提案書(10部)		
10	辞退届	参加表明書提出後 随時 【メールにて提出】	