

◆P. 85-P. 86◆

ハラスメント報告書用紙(見本)と(記入例)

※P. 85は見本

※P. 86は記入例

P.85 ハラスメント報告書用紙(見本)

報告書作成日	年 月 日()
記録作成者	ハラスメント被害記録を参照
受理者または 報告書作成者	
被害発生日時	ハラスメント被害記録を参照
行為者の情報	ハラスメント被害記録を参照
発生場所	<input type="checkbox"/> 利用者宅(訪問) <input type="checkbox"/> 居室 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> その他()
被害のレベル と種類	ハラスメント被害記録を参照
被害の内容	ハラスメント被害記録を参照
発生時の対応	ハラスメント被害記録を参照
加害者への確 認状況	<input type="checkbox"/> 確認済 月 日() <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時 分 <input type="checkbox"/> 今後確認 月 日() <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時 分 <input type="checkbox"/> 確認予定なし
加害者の主張	
加害者への対 応予定	<input type="checkbox"/> 口頭での注意・指導 <input type="checkbox"/> 書面での警告 <input type="checkbox"/> 担当職員の変更 <input type="checkbox"/> 条件付きサービス提供 <input type="checkbox"/> 契約解除
被害者へのサ ポート	<input type="checkbox"/> 心理的ケアの提供 <input type="checkbox"/> 業務内容の調整 <input type="checkbox"/> 医療機関での受診・治療 <input type="checkbox"/> 職場環境の改善 <input type="checkbox"/> 休養の支援 <input type="checkbox"/> 法的手続きのサポート <input type="checkbox"/> 再発防止策の共有
被害者が求め た対応への回 答	
再発防止策	<input type="checkbox"/> 加害者への定期的モニタリング <input type="checkbox"/> 職員向けハラスメント対策研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント相談窓口強化 <input type="checkbox"/> 加害者家族との協力 <input type="checkbox"/> その他()
外部への通報 連絡	<input type="checkbox"/> 必要→ <input type="checkbox"/> 警察 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 医療機関 <input type="checkbox"/> 加害者家族 <input type="checkbox"/> 不要
管理者への報 告状況	<input type="checkbox"/> 報告済 <input type="checkbox"/> 未報告

◆P. 85-P. 86◆

ハラスメント報告書用紙(見本)と(記入例)

※P. 85は見本

※P. 86は記入例

P.86 ハラスメント報告書(記入例)

報告書作成日	2025年 3月 19日(水)
記録作成者	ハラスメント被害記録を参照
受理者または報告書作成者	中山 蔵王
被害発生日時	ハラスメント被害記録を参照
行為者の情報	ハラスメント被害記録を参照
発生場所	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅(訪問) <input type="checkbox"/> 居室 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> その他()
被害のレベルと種類	ハラスメント被害記録を参照
被害の内容	ハラスメント被害記録を参照
発生時の対応	ハラスメント被害記録を参照
加害者への確認状況	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 3月 18日(火) <input checked="" type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 11時 30分 <input type="checkbox"/> 今後確認 月 日() <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時 分 <input type="checkbox"/> 確認予定なし
加害者の主張	「お前は役立たずだ」という発言については、冗談のつもりで言ったが、相手が真剣に受け止めるとは思わなかった。身体的特徴を話題にしたのは場を和ませようと思っただけで、不快にさせる意図は全くなかった。
加害者への対応予定	<input checked="" type="checkbox"/> 口頭での注意・指導 <input checked="" type="checkbox"/> 書面での警告 <input checked="" type="checkbox"/> 担当職員の変更 <input type="checkbox"/> 条件付きサービス提供 <input type="checkbox"/> 契約解除
被害者へのサポート	<input checked="" type="checkbox"/> 心理的ケアの提供 <input checked="" type="checkbox"/> 業務内容の調整 <input type="checkbox"/> 医療機関での受診・治療 <input checked="" type="checkbox"/> 職場環境の改善 <input type="checkbox"/> 休養の支援 <input type="checkbox"/> 法的手続きのサポート <input type="checkbox"/> 再発防止策の共有
被害者が求めた対応への回答	被害者が求める行為者からの謝罪について、行為者と話し合いを行い、謝罪の意思を確認しました。行為者による謝罪は3月9日10時の予定です。場所は事務所の相談室。被害者には日時を共有済みです。また、加害者に対し、ハラスメント行為の不適切性を指摘し、再発防止のための注意および警告を3月7日に行いました。加害者には契約書の確認を再度行う予定です。 本件はハラスメント被害記録と共にハラスメント報告書に残し、事業所内の専用保管フォルダに保存します。必要に応じて外部機関に共有可能な形式で記録しています。
再発防止策	<input checked="" type="checkbox"/> 加害者への定期的モニタリング <input checked="" type="checkbox"/> 職員向けハラスメント対策研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント相談窓口強化 <input type="checkbox"/> 加害者家族との協力 <input type="checkbox"/> その他()
外部への通報連絡	<input checked="" type="checkbox"/> 必要→ <input type="checkbox"/> 警察 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input checked="" type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 加害者家族 <input type="checkbox"/> 不要
管理者への報告状況	<input checked="" type="checkbox"/> 報告済 <input type="checkbox"/> 未報告