

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先)

山 形 市 長

住 所  
申 請 者 商 号 ・ 名 称  
(本社) 代表者役職・氏名



私は、次の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

住 所  
受 任 者 商 号 ・ 名 称  
(支店等) 代表者役職・氏名

印

## 記

### 1 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 学校給食物資の納入に関する件
- (4) 契約金額の請求及び受領に関する件
- (5) 入札・契約保証金の納付、請求及び受領に関する件
- (6) 復代理人の選任に関する件
- (7) その他契約履行に関する一切の件

### 2 委任期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

押印を省略する場合のみ、以下の枠内を記載すること。代表者が本件責任者を兼ねることは可能とする。  
また、本件責任者と担当者が同一の場合は、担当者の氏名欄に「同上」と記載すること。  
本件に係る内容確認のための代表者（委任者）側の部署名、氏名、連絡先を記載すること。

	部署名	氏名	連絡先
本件責任者 (本書類発行部門の責任者)			
担当者 (本書類を提出する担当者)			

注) 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第 159 条（私文書偽造等）又は同法第 161 条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。