委　任　状

年　　月　　日

代理人 （窓口に来られる方）	住所 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項 委任する事項に✓を付けてください	☐ 市・県民税課税（所得）に関する証明書の申請・受領 ☐ 納税に関する証明書の申請・受領 ☐ 固定資産税に関する閲覧・縦覧及び証明書の申請・受領

委任者 （依頼する方） 故人の証明書の申請・受領を委任する際は故人の相続人の方	住所 （所在地） 氏名 （法人名及び代表者名） ※委任者本人が自署した場合は押印不要。 法人においても代表者本人が自署した場合は代表者印の押印は不要。 生年月日 （法人の場合は記入不要）　年　月　日 連絡先電話番号（　　）　－ ※委任事項を確認させていただく場合がありますので、日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

故人の証明書の申請・受領を委任する場合	故人の最後の住所 故人の氏名 故人の生年月日　年　月　日 ※委任者が故人の相続人であることが確認できる戸籍、または法務局の法定相続情報一覧図を合わせてご準備ください。

◎委任状は委任者本人が作成してください。
◎委任状の偽造または偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）または同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
◎委任状の記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。
◎委任者の病気などを理由に作成及び自署ができない場合は、事前にお問い合わせください。