

㊦ 令和7年度 山形市職員採用試験受験案内

－ 上級土木（社会人経験者）・上級電気（社会人経験者）・ 上級建築（社会人経験者）・上級林業（社会人経験者）－

令和7年8月12日

山形市総務部職員課（市役所4階）
〒990-8540 山形市旅籠町二丁目3番25号
電話 023-641-1212 内線 266
FAX番号：023-624-8406

- | | |
|---------|--|
| ○ 受付期間 | 令和7年8月12日（火）～令和7年9月8日（月）（必着）
※9月8日（月）午後5時15分以降は、受け付けません。 |
| ○ 試験日 | 基礎能力検査期間 令和7年9月10日（水）～9月21日（日）
作文・面接試験 令和7年9月28日（日） |
| ○ 試験会場 | テストセンター会場及び山形市役所 |
| ○ 採用予定日 | 令和8年4月1日 |

※申込手続は、インターネットによる申込みとし、山形県内市町村の電子申請のホームページ「やまがたe申請」から受け付けます。（5 申込手続をご覧ください。）

1 試験区分・採用予定人数・勤務内容等

試験区分	採用予定人数	主な勤務内容・配属先
上級土木 （社会人経験者）	若干名	公共工事における土木工事の設計や施工監理、道路計画・都市計画など都市基盤の整備、農業用水路や農道などの施設整備及び林道の整備・管理補修業務に従事します。 ※主な配属先：まちづくり政策部、都市整備部、農林部、上下水道部
上級電気 （社会人経験者）	若干名	公共施設における電気設備の保守管理や、設計及び施工監理などの業務に従事します。 ※主な配属先：上下水道部、建築課
上級建築 （社会人経験者）	若干名	公共施設における建築工事の設計及び施工監理や、建築物等への指導業務に従事します。 ※主な配属先：まちづくり政策部、都市整備部
上級林業 （社会人経験者）	若干名	森林整備計画の策定や、森林の保全及び整備などの他、土木公共工事及び都市基盤の整備の業務に従事します。 ※主な配属先：農林部、まちづくり政策部、都市整備部

※ 上記の異なる試験区分や、上記試験と同日に行われる他の山形市職員採用試験に同時に受験申込みをすることはできません。

※ 令和7年度に山形市職員採用試験を受験した方は、申込みをすることはできません。

※ 若干名とは、おおむね1～4名を指します。

2 受験資格

(1) 年齢・職歴要件

試験区分	年齢・職歴要件
上級土木 （社会人経験者）	【年齢要件】昭和61年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方
	【職歴要件】 次の①及び②のいずれにも該当する方 ① 正規・非正規を問わず、民間企業及び官公署において土木工事の設計、施工監理、測量等の業務に関する職務経験が通算しておおむね5年以上、かつ、同一組織における継続した職務経験が3年以上ある方（ただし、証明可能なものに限ります。最終合格発表後に在職証明書を提出していただきます。） ② 令和7年8月12日（受付開始日）時点で、山形市内に本社を置く民間企業で勤務していない方

試験区分	年齢・職歴要件
上級電気 (社会人経験者)	<p>【年齢要件】昭和61年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方</p> <p>【職歴要件】 次の①及び②のいずれにも該当する方</p> <p>① 正規・非正規を問わず、民間企業及び官公署において電気設備の保守管理や、設計及び施工監理等の業務に関する職務経験が通算しておおむね5年以上、かつ、同一組織における継続した職務経験が3年以上ある方(ただし、証明可能なものに限ります。最終合格発表後に在職証明書を提出していただきます。)</p> <p>② 令和7年8月12日(受付開始日)時点で、山形市内に本社を置く民間企業で勤務していない方</p>
上級建築 (社会人経験者)	<p>【年齢要件】昭和61年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方</p> <p>【職歴要件】 次の①及び②のいずれにも該当する方</p> <p>① 正規・非正規を問わず、民間企業及び官公署において建築工事の設計、施工監理、建築物等への指導等の業務に関する職務経験が通算しておおむね5年以上、かつ、同一組織における継続した職務経験が3年以上ある方(ただし、証明可能なものに限ります。最終合格発表後に在職証明書を提出していただきます。)</p> <p>② 令和7年8月12日(受付開始日)時点で、山形市内に本社を置く民間企業で勤務していない方</p>
上級林業 (社会人経験者)	<p>【年齢要件】昭和61年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方</p> <p>【職歴要件】 次の①及び②のいずれにも該当する方</p> <p>① 正規・非正規を問わず、民間企業及び官公署において、森林整備計画の策定や、森林の保全及び整備等の業務に関する職務経験が通算しておおむね5年以上、かつ、同一組織における継続した職務経験が3年以上ある方(ただし、証明可能なものに限ります。最終合格発表後に在職証明書を提出していただきます。)</p> <p>② 令和7年8月12日(受付開始日)時点で、山形市内に本社を置く民間企業で勤務していない方</p>

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない方
- ② 地方公務員法第16条に該当する次の方
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・山形市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ③ 山形市職員(会計年度任用職員・非常勤特別職・臨時的任用職員を除く。)

3 試験日・試験種目・試験時間・試験会場

試験日	試験種目	試験時間	試験会場
令和7年9月10日(水) ～9月21日(日)	基礎能力検査	60分	テストセンター会場
	性格検査	約20分	
令和7年9月28日(日) 開場 9:10 着席 9:40	作文試験	10:00 ～ 11:30	山形市役所
	面接試験	13:30 ～ 17:00 の間で 1人20分程度	

※ 基礎能力検査及び性格検査は全国のテストセンター会場において、テストセンター方式の試験を実施します。

4 試験内容

試験種目	内 容
基礎能力検査 (多肢選択式)	大学卒業程度の一般知識及び一般知能についての筆記試験 (SCOA:基礎能力検査)
性格検査	職務の遂行に必要な性格の確認
作文試験	文章による表現力、内容、構成等の筆記試験
面接試験	個別面接試験

※ 上記試験種目(性格検査を除く。)のうち、1つでも一定の合格基準に達しない方は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

※ 基礎能力検査・性格検査は基本的に活字による出題となります。

※ 過去の作文試験の課題(令和元年度～令和6年度)については、山形市公式ホームページに掲載しています。

5 申込手続

(1) 申込方法

- ・「やまがたe申請」のホームページ上でインターネットによる受験申込みを行ってください。(「やまがたe申請」のホームページは、山形市公式ホームページの「職員採用情報」掲載の「やまがたe申請」のリンクよりアクセスすることができます。)
- ・山形市公式ホームページの「職員採用情報」内に掲載している「職員採用試験インターネット申込み手続きガイド」で手続方法や注意事項等を必ず確認の上、同ガイドに従って申し込んでください。それぞれのホームページの手続方法、注意書き等もよく確認してください。なお、これによらない方法で申し込んだ場合の事故については責任を負いません。

下記QRコードより山形市公式ホームページ掲載の「やまがたe申請」のリンク及び「職員採用試験インターネット申込み手続きガイド」へアクセスできます。同ガイドをよくご覧の上、やまがたe申請より申し込んでください。



やまがたe申請
のリンク



職員採用試験イン
ターネット申込み
手続きガイド

◆注意事項◆

- ※ 受付期間の終了直前はインターネット回線が混み合うことが予想されるため、余裕をもって申し込んでください。
- ※ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- ※ 申込み受理後に試験区分の変更はできません。
- ※ インターネットによる申込みができない特別の事情がある方は、8月27日(水)までに山形市総務部職員課にお問い合わせください。

(2) 提出書類の添付について

次の書類を申込みの際に全て電子データで添付してください。

書類区分	内容
写真票・受験票 (word形式(.docx))	・山形市公式ホームページの「職員採用情報」内に掲載している所定の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。
面接シート (word形式(.docx))	・写真票・受験票については、本人の写真データ(縦4cm×横3cm)を写真票の写真欄に貼り、撮影年月を入力してください。
専門性確認シート (word形式(.docx))	・面接シートに入力する職歴については、最終合格後に提出する在職証明書と相違が判明したときは採用されない場合がありますので、在職期間等は正確に記入してください。

※ 提出書類の内容が確認できない場合は、書類の再提出を求める場合があります。

※ 前述の「職員採用試験インターネット申込み手続きガイド」に従って添付してください。

(3) 受験票等の交付について

受験申込みを受理した場合は、9月中旬までに受験番号を付記した写真票・受験票を発行します。「やまがたe申請」のホームページからダウンロード・印刷してください。

なお、9月19日(金)までに発行が確認できない場合は、山形市総務部職員課まで連絡してください。

◆作文及び面接試験当日の写真票・受験票について◆

- ① 交付された写真票・受験票の記載内容に誤りがないかを確認し、白紙のA4サイズ用紙に印刷してください。写真票と受験票を切り離した上で、作文及び面接試験当日、写真票及び受験票を必ず持参してください。
※持参しなかった場合は受験できませんので注意してください。
- ② 写真票は試験当日に本人確認のため、試験会場で回収します。また、受験票に記載されている注意事項をよく読んでおいてください。

6 受付期間

令和7年8月12日(火)～令和7年9月8日(月)午後5時15分まで(必着)

※ 申込受付期間内に山形市が受信したものに限り有効です。ただし、受験申込みの内容に不備がある場合は受理しません。

7 合格者の発表

最終合格者	10月14日(火)(予定)
-------	---------------

合格者の受験番号を山形市役所掲示板(庁舎東側)及び山形市公式ホームページに掲載します。
また、受験者全員に結果を郵便で通知します。

8 最終合格者の提出書類

最終合格者については、次の書類を提出していただきます。

書類区分	内容
在職証明書	職務経験期間の確認のため、職歴要件(職務経験が通算しておおむね5年以上、かつ、同一組織における継続した職務経験が3年以上)に係る在職証明書を提出していただきます。

※ 職歴要件等を満たしていない場合は採用されません。

9 試験結果の開示

試験の不合格者に対し、受験者本人の試験結果を口頭で開示します。

なお、郵送及び電話での請求は受け付けていませんので、受験者本人が本人であることを確認できる書類(受験票及び身分証明書等)を持参し、午前8時30分から午後5時15分までの間に山形市総務部職員課(市役所4階)に直接お越しの上、申し出てください。(土曜日、日曜日及び祝日は開示しません。)

開示請求できる者	開示期間	開示内容
本試験不合格者	合格発表の翌日から1か月間	総合得点及び総合順位

10 採用の方法

- 最終合格者は、令和8年4月1日付けで採用する予定ですが、4月2日以降に採用される場合があります。また、欠員等の理由により、最終合格者のうち若干名については、令和7年度中に採用される場合があります。
- 最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、採用辞退等が生じた場合に成績順に採用されます。

11 給与及び福利厚生

- 初任給は、令和7年4月1日現在、大学卒業後、職務経験が5年ある場合245,200円です。
なお、各人の学歴又は職歴等により、初任給の調整(加算)を行います。
- 期末・勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- 職員の共済制度があり、職員は、保険給付として医療・休業給付及び出産費等の各種給付を受けられます。

12 その他

- テストセンター方式の案内及び面接試験についての詳細は個別に通知します。「やまがたe申請」のホームページからダウンロードし、確認してください。
- 作文及び面接試験当日は、受験票、写真票、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム)、昼食及び時計(計時機能だけのものに限る。)を持参し、午前9時40分まで着席してください。
- 試験会場までの交通手段については自由ですが、自家用車を利用する場合は、会場周辺にある有料駐車場を利用してください。駐車料金は自己負担となります。作文及び面接試験日に自動二輪車・自転車を利用する場合は、山形市役所に無料の駐輪場があります。
- 試験受験中は、携帯電話等の電源を切った上で持参したバッグ等の中にしまってください。携帯電話等の通信機能を有する機器等を時計として使用することはできません。
- 障がいのある方で、受験にあたり配慮が必要な方は、やまがたe申請で申込み際に申込フォーマット内の「通信欄」にその旨を記入し、事前に申し出てください。

山形市職員採用情報ホームページ

山形市公式ホームページ「職員採用情報」に職員採用試験募集案内、申込状況及び試験結果等を掲載していますので、QRコードからぜひご覧ください。

