

「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」  
参加に関する事務取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、「やまがた秋・冬の芸術祭」(以下「芸術祭」という。)において芸術祭実行委員会又は実行委員の関係団体(以下「実行委員会等」という。)以外の者が主催する、山形市内で開催される文化芸術に関するイベントを、芸術祭の一環として実行委員会等が実施する事業と一体的に広報する「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」(以下「盛り上げプロジェクト」という。)の参加に関する基準及びその事務取扱について必要な事項を定めるものとする。

(対象事業)

第2条 盛り上げプロジェクトの参加対象となる事業は、山形市内で開催される文化芸術に関するイベントで、不特定多数に集客を図るものとする。

- 2 盛り上げプロジェクトの参加対象となる事業の主催者は、実行委員会等以外の個人、企業、団体とする。
- 3 盛り上げプロジェクトの参加対象となる事業の実施期間は、令和6年9月1日以降に始まり、令和7年2月28日以前に終了するものとする。
- 4 盛り上げプロジェクトの参加承認の対象となる事業は、次の各号のいずれにも該当する事業等のうち実行委員会が適当と認めるものとする。
  - (1) イベントの内容が、文化芸術に関するものであること。
  - (2) 特定の者又は限られた会員に係るイベントでないこと。ただし、当該イベントの効果が広く市民に波及すると認められるものについては、この限りではない。
  - (3) 専ら営利を目的とするもの(営利を目的としているものであっても、その収益を社会福祉事業に充てる等の公益性を有するものを除く。)でないこと。
  - (4) 法令又は公序良俗に反するイベントでないこと。
  - (5) 政治団体若しくは宗教団体の活動又は特定の政治若しくは宗教のための活動と認められるイベントでないこと。
  - (6) その他盛り上げプロジェクトの参加承認を行うことが不適当と認められるものでないこと。

(申込の手続き)

第3条 盛り上げプロジェクトへの参加を希望する者は、参加申込書(別記様式

第1号) に関係書類を添えて実行委員会に申しなければならない。

- 2 前項の規定による申込は、盛り上げプロジェクトの参加承認を受けようとするイベントの開催日の14日前までにしなければならない。ただし、実行委員会がやむを得ない事由があると認められるときは、この限りではない。

(盛り上げプロジェクトの参加承認)

第4条 実行委員会は、前項第1項の規定による申込があったときは、速やかにその内容を審査し、盛り上げプロジェクトへの参加承認の可否を決定し、適当と認めるときは、参加承認通知書(別記様式第2号)により、適当でない認めるときは参加不承認通知書(別記様式第3号)により当該申込をした者に通知するものとする。

- 2 実行委員会は、盛り上げプロジェクトへの参加承認に際し、必要な条件を付することができる。

(承認事業の中止)

第5条 盛り上げプロジェクトへの参加承認を受けたイベントの主催者は、承認を受けたイベントを中止するときは、速やかに承認事業中止届(別記様式第4号)により実行委員会に届け出なくてはならない。

(事業実施報告)

第6条 盛り上げプロジェクトの参加承認を受けたイベントの主催者は、イベント終了後速やかに事業実施報告書(別記様式第5号)を提出しなければならない。

(その他)

第7条 この要領に定めるもののほか、盛り上げプロジェクトに関する個別の基準、具体的な取扱いについて必要な事項は、実行委員会が別に定める。

附 則

この要領は、令和6年8月9日から施行する。

附 則

この要領は、令和6年8月21日から施行する。

(様式1)

令和 年 月 日

やまがた秋・冬の芸術祭実行委員会  
会長 佐藤 孝弘

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者職氏名

電話番号

## 「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」 参加申込書

「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」に下記のとおり参加を申し込みます。

記

イ ベ ント 名	
イ ベ ント 概 要	
やまがた秋・冬の芸術祭 ロゴマークの使用 (該当する□に✓してください)	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
会 場	
日 時	令和 年 月 日 時～ 時
入 場 料 等 (該当する□に✓してください)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (      円)
イベント参加への 申 込 み (該当する□に✓してください)	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 必要な場合は申込み方法を記載ください
主 催 者	
市 民 か ら の 問 合 せ 先	担当者名 住 所 電 話 メールアドレス
ホームページの URL など	
参 加 予 定 者 数	

事務担当者	氏名 住所 電話 メールアドレス
対象イベントである 確認欄 (相違ないときは、□に✓し てください。)	このイベントは、山形市内で開催される文化芸術に関するイベントであり、次の項目すべてに該当しています。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベントの対象は特定の会員等に限定されていません。</li> <li>・ 法令又は公序良俗に反するイベントではありません。</li> <li>・ 政治的又は宗教的なイベントではありません。</li> <li>・ 専ら営利を目的とするものではありません。</li> </ul> <input type="checkbox"/> <u>上記に相違ありません。</u>
その他	

※ 添付書類

- (1) 事業計画書等（事業内容を明らかにするもの）
- (2) 収支予算書（入場料、参加料等の徴収がある場合のみ）
- (3) イベントの雰囲気が伝わって、HP等に掲載可能な写真やチラシなど（任意）

【記載にあたっての注意】

- (1) 参加申請書の表面は、許可後に市公式HPの「やまがた秋・冬の芸術祭」ページ等（以下、HP等）で広報する際の原稿になります。イベントの概要や申込方法など簡潔でわかりやすく記載してください。
- (2) 市民からの問合せ先は、必ず記載してください。ただし、HP等に掲載されますので、必要な項目のみ記載してください。  
(例) 問合せ対応がメールのみになる場合は、担当者氏名、メールアドレスを記載し、住所、電話番号は記載しない。

【申請後の流れ】

- (1) 実行委員会で申請内容を確認し、後日、承認通知書を交付します。  
なお、残念ながら承認できない場合は、不承認通知書を交付します。
- (2) 承認されたイベントにつきましては、順次、HP等に掲載し広報します。
- (3) 「やまがた秋・冬の芸術祭」のロゴマーク等は、承認通知書の交付後から使用できます。
- (4) 承認したイベントを中止するときは、速やかに、承認事業中止届を提出してください。
- (5) イベント終了後は、イベント報告書を提出してください。  
報告書には、イベントの状況がわかる写真を添付してください。  
入場料、参加料を徴収した団体は、決算状況がわかる書類も提出してください。

(様式2)

受 付 No.  
令和 年 月 日

様

やまがた秋・冬の芸術祭実行委員会  
会長 佐藤 孝弘

「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」  
参加承認通知書

先に申込のありました下記事業について、プロジェクト参加を承認します。

記

イベント名	
開催期日	
開催場所	
承認の条件	(1) 「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」参加イベントであることを可能な範囲でPRすること。 (2) 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出ること。 (3) 公衆衛生、事故防止、救護体制等、開催場所における安全管理には十分に留意すること。 (4) 事業終了後に事業結果を報告すること。 (5) 「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」参加に関する事務取扱要領の規定を遵守すること。
備考	

- (注) 1 本通知書を交付した後においても、承認基準に適合しない事実が判明したとき、申請書に虚偽が認められるとき、又は実行委員長が取消しを必要と認めるときは、承認を取り消すことがあります。
- 2 上記の場合において、団体、その他関係者が損害を受けても、実行委員会は一切賠償の責めを負いません。

(様式3)

受 付 No.  
令和 年 月 日

様

やまがた秋・冬の芸術祭実行委員会  
会長 佐藤 孝弘

「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」

### 参加不承認通知書

先に申込のありました、みだしのプロジェクトに係る下記イベントの参加について、下記の理由により承認しないこととしましたので通知します。

記

- 1 申請イベント名
- 2 承認しない理由

(様式4)

令和 年 月 日

やまがた秋・冬の芸術祭実行委員会

会長 佐藤 孝弘

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者職氏名

電話番号

「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」

### 承認事業中止届

令和 年 月 日付け 受付No. で承認を受けたイベントについて、中止することにしたので、下記のとおり届け出ます。

記

1 イベント名

2 開催日時

3 イベントを中止する理由

(様式5)

令和 年 月 日

やまがた秋・冬の芸術祭実行委員会

会長 佐藤 孝弘

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者職氏名

電話番号

## 「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」 実施報告書

令和 年 月 日付け 受付No. で承認されたイベントが終了したので、下記のとおり実績を報告します。

記

イ ベ ン ト 名	
実 施 概 要	
会 場	
日 時	令和 年 月 日 時～ 時
参 加 者 数	
そ の 他	

※ 添付書類

- (1) イベントの実施状況が分かる写真
- (2) 決算状況がわかる書類（入場料、参加料等の徴収がある場合のみ）

本報告書は、イベント終了後速やかに提出してください。