令和 年 月 日

やまがた秋・冬の芸術祭実行委員会

会長 佐藤　孝弘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住 所 | 〒 |
|  | 団体名 |  |
|  | 代表者職氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |

**「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」**

**参加申込書**

「やまがた秋・冬の芸術祭を一緒に盛り上げよう！プロジェクト」に下記のとおり参加を

申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **イベント名** |  |
| **イベント概要** |  |
| **やまがた秋・冬の芸術祭**  **ロゴマークの使用**  **（該当する□に✔してください）** | □　希望する　　　　□　希望しない |
| **会場** |  |
| **日時** | 令和　　年　　月　　日　　　　時～　　　時 |
| **入場料等**  **（該当する□に✔してください）** | * 無 * 有（　　　　円） |
| **イベント参加への申込み**  **（該当する□に✔してください）** | □　要　　　□　不要  必要な場合は申込み方法を記載ください |
| **主催者** |  |
| **市民からの**  **問合せ先** | 担当者名  　住　　所  　電　　話  　メールアドレス |
| **ホームページのURLなど** |  |
| 参加予定者数 |  |
| 事務担当者 | 氏　名  住　所  電　話  メールアドレス |
| 対象イベントである  確　認　欄  **（相違ないときは、□に✔してください。）** | このイベントは、山形市内で開催される文化芸術に関するイベントであり、次の項目すべてに該当しています。  ・　イベントの対象は特定の会員等に限定されていません。  ・　法令又は公序良俗に反するイベントではありません。  ・　政治的又は宗教的なイベントではありません。  ・　専ら営利を目的とするものではありません。  **□　上記に相違ありません。** |
| その他 |  |

※ 添付書類

（１）　事業計画書等（事業内容を明らかにするもの）

（２）　収支予算書（入場料、参加料等の徴収がある場合のみ）

（３）　イベントの雰囲気が伝わって、ＨＰ等に掲載可能な写真やチラシなど（任意）

【記載にあたっての注意】

（１）　参加申請書の表面は、許可後に市公式ＨＰの「やまがた秋・冬の芸術祭」ページ等（以下、ＨＰ等）で広報する際の原稿になります。イベントの概要や申込方法など簡潔でわかりやすく記載してください。

（２）　市民からの問合せ先は、必ず記載してください。ただし、ＨＰ等に掲載されますので、必要な項目のみ記載してください。

（例）　問合せ対応がメールのみになる場合は、担当者氏名、メールアドレスを記載し、住所、電話番号は記載しない。

【申請後の流れ】

（１）　実行委員会で申請内容を確認し、後日、承認通知書を交付します。

なお、残念ながら承認できない場合は、不承認通知書を交付します。

（２）　承認されたイベントにつきましては、順次、ＨＰ等に掲載し広報します。

（３）　「やまがた秋・冬の芸術祭」のロゴマーク等は、承認通知書の交付後から使用できます。

（４）　承認したイベントを中止するときは、速やかに、承認事業中止届を提出してください。

（５）　イベント終了後は、イベント報告書を提出してください。

報告書には、イベントの状況がわかる写真を添付してください。

入場料、参加料を徴収した団体は、決算状況がわかる書類も提出してください。