

質問への回答書

次のとおり回答いたします。

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
1	「研修受講者が自身の課題も研修題材とし研修により～」との記載は研修のテーマを受託者側で設定し、ワークや扱う題材について、研修参加者よりアンケート等で収集した課題を取り上げるということでしょうか。それとも、研修のテーマ自体も受講者から募集することでしょうか。	「研修受講者が自身の課題も研修題材とし」とは、研修のテーマを募集することではなく、ワーク等において解決の方法等を身につける際の具体的な題材に受講者自身(自社)の抱える課題等を取り上げることで、デジタルを自分事として捉えていただく、あるいは解決への道筋を受講者自身がイメージしやすくすることを意図しています。 題材の収集方法については、特に指定はありません。	「仕様書」 1 ページ 3 業務内容 (1)研修の企画 ①研修の内容 ア
2	各回の研修を行う講師は異なっても良いでしょうか。それとも 1 人の講師ですべての研修を行う必要がありますでしょうか。	講師は一人、複数のいずれも可とします。	「仕様書」 1 ページ 3 業務内容 (1)研修の企画 ①研修の内容 イ
3	「ノーコードプログラミング等」と記載がありますが、Python のようなプログラミング言語で代替することは可能でしょうか。	Python はプログラミング初心者にとっても学習が進めやすいものですが、今般は、プログラミング言語を使用せず、短期間でデジタル技術の体験をしてもらうことを意図していますので、プログラミング言語での代替は不可とします。	「仕様書」 1 ページ 3 業務内容 (1)研修の企画 ①研修の内容 イ

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
4	<p>「平易な内容から実践的な内容までを、段階を踏んで実施すると共に、個々の参加者の理解度、達成度に応じて的確な指導が出来るよう、サポート要員を配置する等に実施体制を構築すること。AIやプログラミングの研修は必ずしも必要としない。」とは、AIやプログラミングの研修は、研修企画の中で必須ではないということでしょうか。</p> <p>それとも、「AI やプログラミングの研修には、サポート要員を配置する等の配慮が不要である」ということでしょうか。</p>	<p>前段、お見込みのとおり、AI やプログラミングの研修は、研修企画の中で必須ではありません。</p> <p>後段、研修を通じて(AIやプログラミング研修の実施をご提案いただく場合も)、サポート要員の配置をお願いします。</p>	<p>「仕様書」 1 ページ 3 業務内容 (1)研修の企画 ①研修の内容 ウ</p>
5	<p>25 名の参加者は原則すべての日程に参加でしょうか。あるいは各回で独立して募集を行い、研修プログラムも 1 回 1 回(1 日 1 日)が独立している必要があるでしょうか。</p>	<p>研修は、連続する 2 日(7h×2 日)を 1 回としてプログラムを構成してください。受講者は、連続する 2 日間に参加していただきます。</p> <p>研修 1 回あたりの受講者が 25 名で、事業全体では、研修 2 回で延べ 50 名の受講を想定しています。受講者は各回で独立して募集します。 (仕様書 3-(1)④参照)</p>	<p>「仕様書」 1 ページ 3 業務内容 (1)研修の企画 ②対象者</p>
6	<p>研修実施人数の上限、下限はございますでしょうか。</p> <p>特に下限について最小催行人数はございますでしょうか。</p>	<p>研修実施人数の上限、下限、最少催行人数は定めておりません。</p> <p>受講者の確保に向け、効果的な募集方法等についてもご提案ください。</p>	<p>「仕様書」 1 ページ 3 業務内容 (1)研修の企画 ②対象者</p>
7	<p>研修当日、やむを得ぬ事情で受講者予定者が欠席した場合、欠席者に対してのフォローは必要でしょうか。</p>	<p>1 回目の研修開催時であれば、次の研修を案内する等が必要と考えます。それ以外にもフォロー可能な方法等があればご提案ください。</p>	<p>「仕様書」 1 ページ 3 業務内容 (1)研修の企画 ②対象者</p>

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
8	<p>研修は現地で講師が講義・ワーク等を行う形式のみでしょうか。</p> <p>受講会場として山形市男女共同参画センターを使用し、講師は弊社が用意した別会場からオンラインで接続して講義を行うことは可能でしょうか。</p>	<p>本研修は、講師とのコミュニケーションを密にして理解を深めるとともに、参加者同士の相互啓発や横の繋がりを期待して対面開催としています。従って、講師は現地で講義・ワーク等を行うことを想定しています。</p>	<p>「仕様書」</p> <p>1 ページ</p> <p>3 業務内容</p> <p>(1)研修の企画</p> <p>③研修会場の選定</p>
9	<p>著作権とプライバシー権により弊社では研修動画の撮影と、講師の顔が映る写真の提出はいたしかねます。</p> <p>例えば講師の顔が映らないようにし、受講者の講義風景を撮影することは可能です。上記の条件でも協議の範囲内に入りますでしょうか。</p>	<p>委託業務の実績報告に、研修の記録として写真または動画を添付していただきますが、いずれを選択するかは受託者に一任いたします。</p>	<p>「仕様書」</p> <p>1 ページ</p> <p>3 業務内容</p> <p>(3)研修の実施</p> <p>⑦記録</p>
10	<p>質問8に関連して、最小催行人数に満たない場合、研修実施日の後ろ倒しによる募集期間の延長は可能でしょうか。</p>	<p>研修実施日の後ろ倒しによる募集期間の延長は想定しておりません。</p>	<p>「仕様書」</p> <p>2 ページ</p> <p>3 業務内容</p> <p>(1)研修の企画</p> <p>⑤開催時期等</p>
11	<p>募集・広報について研修告知用の Web ページの作成、Web 広告の配信をご提案させていただいても問題ございませんでしょうか。</p>	<p>研修告知用の Web ページの作成（新たにホームページを作成する場合は Web サーバも含めて受託者で準備をお願いします）、Web 広告の配信等について、ご提案いただくことは問題ありません。</p>	<p>「仕様書」</p> <p>2 ページ</p> <p>3 業務内容</p> <p>(2)募集・広報</p>
12	<p>チラシのサイズ指定、カラー両面などの仕様など指定はありますでしょうか。</p>	<p>チラシはA4サイズ、カラー片面を想定していますが、より効果的な周知媒体やそれに対応したサイズ等があれば、ご提案ください。</p>	<p>「仕様書」</p> <p>2 ページ</p> <p>3 業務内容</p> <p>(2)募集・広報</p>
13	<p>チラシの印刷、配送についてもご提案必要でしょうか。</p> <p>配送が必要であれば、何か所に配送が必要かご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>周知活動については、原則メール等で行うことを想定しているため、印刷・配送に関する提案は必須ではありません。</p> <p>紙媒体による効果的な周知等の方法があれば、経費等と併せてご提案ください。</p>	<p>「仕様書」</p> <p>2 ページ</p> <p>3 業務内容</p> <p>(2)募集・広報</p>

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
14	<p>「必要な備品を手配すること」と記載がありますが、例えば紙面のテキストや PC 等を使用する場合、研修前、研修中(連続する 2 日間の間)に物品を保管するスペースはありますでしょうか。</p> <p>また、物品の配置に伴い研修前日等に「山形市男女共同参画センター」を使用する場合、会場使用料も受託者の負担になりますでしょうか。</p>	<p>研修会場は、山形市男女共同参画センターの5階「視聴覚室」を、控室として「研修室 1」を予定しています。また、会場設営・準備のため、研修前日の午後も同会場を予約しますので、期間内の物品の保管は可能です。なお、山形市男女共同参画センターの貸館は無料で、使用料は発生しません。</p>	<p>「仕様書」 2 ページ 3 業務内容 (3) 研修の実施 ③ 備品の手配</p>
15	<p>「各回研修会の開催後、参加者を対象とした振り返りを実施する(オンライン可)。」とは参加者に対して、研修内容の定着を確認するようなアンケートの想定でしょうか。あるいは研修内容を再度おさらいするような研修の想定でしょうか。</p>	<p>研修で学んだ事が職場に戻ったあとに活用できそうか、将来的に活用できそうか、現実的には難しいのか、ほかに違う内容の研修であれば役に立ちそうなのか、等の意見交換の場を想定していますが、より効果的な実施方法や内容等、ご提案ください。</p> <p>アンケートは、振り返りとは別に実施し、研修内容に関する項目(満足度、改善点等)の他、どんな研修であれば参加しやすいか等について意見を採りたいと考えています。</p>	<p>「仕様書」 2 ページ 3 業務内容 (4) 振り返りの実施</p>
16	<p>本委託のために作成・使用した成果物(研修テキスト)等の取扱いは市に帰属しますでしょうか。それとも受託者に属しますでしょうか。</p>	<p>研修のテキスト等の取扱いは、受託者に属します。しかし、市として実施した内容報告等のために同資料を利用することがありますので、予めご了承ください。</p>	<p>「仕様書」 2 ページ 3 業務内容 (3) 研修の実施 ② 備品の手配</p>
17	<p>委託業務の対象経費について示された(1)～(3)の物品については、提案金額内に経費として含まれてはいけないということでしょうか。</p> <p>特に PC を貸し出す際のレンタル費用、ノーコード研修を実施するにあたり必要なアカウント取得費用等も経費として含まれてはいけないということでしょうか。</p>	<p>前段について、お見込みのとおり、委託業務の対象経費に示した(1)から(3)については、対象経費に含まれません。</p> <p>後段について、パソコンを受講者に貸し出すためのレンタル費用、また、ノーコード研修に伴い、受講者に貸し出すパソコンでアカウントを取得する必要がある場合のアカウント取得費用については、委託業務の対象経費とします。</p>	<p>「仕様書」 2ページ 4委託業務の対象経費</p>

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
18	「WEB会議システムを活用したオンラインプレゼンテーションを実施する場合には、事前に事務局まで連絡すること。」と記載がありますが、事前に事務局まで連絡とはどのタイミングで、どのような手段での連絡でしょうか。	WEB会議システムを活用したオンラインプレゼンテーションを実施する場合は、企画提案書の提出期限である7月23日(火)午後5時までに、電子メールにて事務局までお申し出ください。	「実施要領」 4 ページ 9プレゼンテーション実施要領 (5)留意事項 ウ
19	「ただし、最優秀提案及び受託候補者の選定後に不足の事態等が生じた場合には、次点の審査・評価を得た提案を最優秀提案及び受託候補者に繰り上げる。」と記載がありますが、自社の順位はどのように確認できるでしょうか。	評価結果は提案者全てに文書で通知しますが、その際、受託候補者及び次点者については、その旨を通知に記載します。それ以外の順位については通知及び公表はいたしません。	「実施要領」 4 ページ 10 審査・評価 (2) 受託候補者の選定

質問への回答書

次のとおり回答いたします。

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
1	<p>研修会場(山形市男女共同参画センター)にはネット接続環境はありますか。そのネット環境を研修で利用することはできますでしょうか。</p> <p>無い場合は受託者負担で準備する認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>研修会場のネットワーク環境は講師や受講者が使用するには弱く、不足する状況ですので、受託者負担で準備をお願いします。</p>	<p>「仕様書」 1 ページ 33 行目</p>
2	<p>評価基準表「2事業実施方針」(1)②(効果的な周知・広報、就職支援に資するサービスや支援機関への情報提供が適切に行われるか等)とはどういったことでしょうか。</p>	<p>評価基準表の該当部分について、下記のとおり訂正させていただきます。</p> <p>【訂正後内容】 (研修プログラムの内容、効果的な周知・広報、関係機関への情報提供が適切に行われるか等)</p> <p>お詫びして訂正いたします。</p>	<p>「評価基準表」2、 (1)、②</p>

質問への回答書

次のとおり回答いたします。

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
1	研修会場の選定について 会場は山形市男女共同参画センター・人数は 25 名程度とのことですが、会場の収容人数はどの程度になりますか？	会場として予定している山形市男女共同参画センターの概要は以下のとおりです。 ○研修会場… 視聴覚室 140.03 m ² 定員 84 名 ○控室… 研修室 1 56.90 m ² 定員 24 名	「仕様書」 1 ページ 下から 3 行目
2	研修会場の選定について 会場に研修参加者用及び講師用の駐車場はございますか？ もし駐車場がない場合、駐車場料金の負担は受託者になりますか？	敷地内に、隣接する施設と共同の無料駐車場(120 台分)があります。 別途駐車場等を用意する場合は、受託者負担でお手配ください。	「仕様書」 1 ページ 下から 3 行目
3	2(6)支払方法について 業務完了払いと記載がありますが、完了というのは、事業完了日の 3/28 (金)以降という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、事業完了日が令和 7 年 3 月 28 日(金)ですので、お支払いはそれ以降となります。	実施要領 1 ページ
4	昨年の同業務における実績はございますか？ (開催時期・参加人数等)	新規で実施する事業のため、同業務における実績はありません。	

質問への回答書

次のとおり回答いたします。

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
1	「9 プレゼンテーション実施要領(5)留意事項イ」について、配置予定のプロジェクトマネージャの他、再委託先企業の業務担当者(リーダー)は参加可能でしょうか？	プレゼンテーションは、受託者のみご参加ください。	「実施要領」 4 ページ 22 行目
2	「3 業務内容(1)研修の企画①研修の内容イ」において、DX 推進に必要なデジタル技術(ノーコードプログラミング等)の体験とありますが、ノーコードプログラミングとは、コーディング(プログラミング)が不要という認識、ノーコード・ノンプログラミングという認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。	「仕様書」 1 ページ 22 行目
3	「3 業務内容(1)研修の企画③研修会場の選定」について、会場でのネットワーク環境を教えてくださいませんか？	研修会場のネットワーク環境は講師や受講者が使用するには弱く、不足する状況ですので、受託者負担で準備をお願いします。	「仕様書」 1 ページ 33 行目
4	「3 業務内容(2)募集・広報」について、現状想定されている貴市側が行われる事業 PR の手段を教えてくださいませんか？	市が実施する PR として現在想定している手段は以下のとおりです。 ・市報及び市ホームページへの掲載 ・これまで当課の事業に参加協力等をいただいた企業様への案内 ・経済団体等への広報協力依頼 その他の手段や告知対象者の見込者数はお示しできません。	「仕様書」 2 ページ 6 行目
5	「3 業務内容(4)振り返りの実施」について、対面での実施とする場合、会場の予約は貴市に行っていただけますでしょうか？また、この場合の会場使用料は研修の実施と同じく、委託費に含まないという認識でよろしいでしょうか？	振り返りを対面で実施する場合の会場については、特に規定しておりません。研修会場と同じ山形市男女共同参画センターで実施を希望する場合は、予約は市が行い、会場使用料は無料になります。受託者において別途、会場を準備する場合の会場使用料は、委託業務の対象経費に含まれます。	「仕様書」 2 ページ 27 行目

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
6	「3 業務内容(4)振り返りの実施」について、オンライン実施において使用する Web 会議システムに指定はあるでしょうか？	特に指定はありません。 受講者が参加しやすい方法をご提案ください。	「仕様書」 2 ページ 27 行目
7	評価項目「2 事業実施方法(1)事業内容・計画について②」において、就職支援に資するサービスとありますが、受講対象者が市内事業所に働く方であり、受講対象者とは別の就職希望者に対する就労支援を本研修の仕様に含むという認識でよろしいでしょうか？	評価基準表の該当部分について、下記のとおり訂正させていただきます。 【訂正後内容】 (研修プログラムの内容、効果的な周知・広報、関係機関への情報提供が適切に行われるか等) 就職希望者に対する就労支援は当該業務の仕様には含まれません。 お詫びして訂正いたします。	「評価基準表」 1 ページ
8	評価項目「2 事業実施方法(1)事業内容・計画について④」において、事業の計画件数とありますが、この計画件数とは研修及び振り返りの開催回数という認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。研修の開催時期については、令和 6 年 11 月、令和 7 年 1 月を想定していますが、各回受講者への振り返りについては、より効果的な実施時期、回数、内容等をご提案ください。	「評価基準表」 1 ページ

質問への回答書

次のとおり回答いたします。

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
1	提案書をご用意いただいている様式3号での作成以外は認められないのでしょうか？パワーポイント等での作成でも問題ないのでしょうか？	<p>提案書に様式第3号に指定された内容が記載されていれば、パワーポイント等ワード以外の形式で作成することは差し支えありません。</p> <p>その場合、様式第3号を表紙として作成し、「別途提案書に記載」と記して提案書と共に綴じてください。</p>	要綱 8(1)のA