（様式第１号）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

（宛て先）山形市長

申請者

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

下記業務に係る公募型プロポーザルに、次の書類を添えて申し込みます。

なお、参加資格要件を満たしていること及び参加表明に必要な添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名　山形市外国語指導助手派遣業務

２　添付書類　(1)　業務実績調査書（様式第２号）

　　　　　　　(2)　業務実績調査書に係る契約書の写し（(1)業務実績調査書の【実績１】に係るもののみ）

　　　　　　　(3) 法人登記簿謄本又は履歴（全部）事項全部証明書の写し

(4) 法人の直近の２事業年度の収支決算書

(5) 納税証明書（国税及び地方税に滞納のないことの証明）

（担当者）　所属

氏名

TEL

e-mail

（様式第２号）

業務実績調査書

商号又は名称

【実績１】（契約書の写しを添付すること。）

① 契約業務名：

② 契約の相手方（自治体名等）：

③ 契約期間（履行期間）：

④ 派遣人数：

⑤ 契約金額：

⑥ 業務の内容：

⑦ 雇用途中での辞職及び解雇の有無：

⑧ ⑦の理由：

【実績２】（実績２以降の契約書の写しの添付は不要）

① 契約業務名：

② 契約の相手方（自治体名等）：

③ 契約期間（履行期間）：

④ 派遣人数：

⑤ 契約金額：

⑥ 業務の内容：

⑦ 雇用途中での辞職及び解雇の有無：

⑧ ⑦の理由：

【実績３】

① 契約業務名：

② 契約の相手方（自治体名等）：

③ 契約期間（履行期間）：

④ 派遣人数：

⑤ 契約金額：

⑥ 業務の内容：

⑦ 雇用途中での辞職及び解雇の有無：

⑧ ⑦の理由：

【実績４】

① 契約業務名：

② 契約の相手方（自治体名等）：

③ 契約期間（履行期間）：

④ 派遣人数：

⑤ 契約金額：

⑥ 業務の内容：

⑦ 雇用途中での辞職及び解雇の有無：

⑧ ⑦の理由：

【実績５】

① 契約業務名：

② 契約の相手方（自治体名等）：

③ 契約期間（履行期間）：

④ 派遣人数：

⑤ 契約金額：

⑥ 業務の内容：

⑦ 雇用途中での辞職及び解雇の有無：

⑧ ⑦の理由：

【実績６】

① 契約業務名：

② 契約の相手方（自治体名等）：

③ 契約期間（履行期間）：

④ 派遣人数：

⑤ 契約金額：

⑥ 業務の内容：

⑦ 雇用途中での辞職及び解雇の有無：

⑧ ⑦の理由：

（様式第３号）

質問書

（宛て先）山形市長

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

質問年月日　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 山形市外国語指導助手派遣業務 | |
| 質問箇所 | | 質問事項（箇条書き） |
|  | |  |

※　電子メール送信後は、必ず確認の電話連絡を行うこと。

令和　　年　　月　　日

質疑回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　山形市長　佐　藤　孝　弘

（公印省略）

山形市外国語指導助手派遣業務のプロポーザルについて、次の項目を回答いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答 |
|  |  |

（様式第４号）

企画提案書

令和　　年　　月　　日

（宛て先）山形市長

提出者

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

山形市外国語指導助手派遣業務について、次の書類を添えて申し込みます。

　なお、添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

＜添付書類＞

１　業務実施方針（様式第５号）

２　業務実績（様式第６号）

３　英語教育に関する研究・取組（様式第７号）

４　山形市におけるＡＬＴの運用（様式第８号）

５　法令遵守等（様式第９号）

６　経費見積書（様式第１０号）

提出担当者役職・氏名

連絡先　　　　　TEL

e-mail

（様式第５号）

山形市外国語指導助手派遣業務

企画提案書

商号又は名称

【　ア　業務実施方針　】会社の経営方針・組織体制・採用方針

(1)　会社の経営方針及びＡＬＴ派遣業務への取組方針や考え方等を記載すること。

(2)　会社の組織体制及びＡＬＴ担当部門の運営体制等を記載すること。

(3)　ＡＬＴの採用基準及び採用方法等について記載すること。

（様式第６号）

山形市外国語指導助手派遣業務

企画提案書

商号又は名称

【　イ　業務実績　】ＡＬＴ派遣業務実績

(1)　ＡＬＴ派遣の実績と件数を記載すること。

(2) 現在の実働ＡＬＴの人数（パートや代理を含まない。）やその国籍、その他特記すべき事項について記載すること。

（様式第７号）

山形市外国語指導助手派遣業務

企画提案書

商号又は名称

【　ウ　英語教育に関する研究・取組　】英語教育に関する理解と研究体制

(1) 文部科学省の目指す小学校外国語教育、中学校英語教育に対する考え方を記載すること。

(2)　英語教育における適切なカリキュラム、教材等を開発するための研究体制について記載すること。

(3) 上記(1)及び(2)を実現させるための具体的方策を記載すること。

(4) 教員向けの授業に役立つ情報や研修に役立つ情報等の提供が可能か、記載すること。また、その提供方法を記載すること。

（様式第８号）

山形市外国語指導助手派遣業務

企画提案書

商号又は名称

【　エ　山形市におけるＡＬＴの運用　】山形市におけるＡＬＴの採用・研修・管理体制

(1)　山形市におけるＡＬＴの採用方法及び採用見込みについて記載すること。

(2) 山形市におけるＡＬＴの住居・交通手段等の確保方法について記載すること。

(3) 山形市におけるＡＬＴの研修について、実施方法及びその内容を記載すること。

(4) 山形市におけるＡＬＴの勤務状況の把握、評価、ＡＬＴへのサポートなど、ＡＬＴの管理体制について記載すること。

(5) 山形市においてＡＬＴに病気・事故等の緊急事態が発生した時に対応する体制やその窓口について、具体的に記載すること。山形市担当のコーディネーターの配置場所（山形市内など）についても、考えを記載すること。

（様式第９号）

山形市外国語指導助手派遣業務

企画提案書

商号又は名称

【　オ　法令遵守等　】個人情報保護に関する取組状況と法令遵守

(1) 個人情報保護に関する取組方針やマニュアル等の整備状況など、本業務における法令遵守のための取組の内容等について具体的に記載すること。

（様式第１０号）

山形市外国語指導助手派遣業務

企画提案書

商号又は名称

【　経費見積書　】本業務の経費見積額

(1) 本業務の基本仕様書をもとに算出した経費見積額等を記載すること。

経費見積合計額（消費税及び地方消費税の額を含む）

※R6.8～R9.7までの合計金額を記載すること。

　内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 令和６年度（税込） （R6.8～R7.3） |  |
| 令和７年度（税込） （R7.4～R8.3） |  |
| 令和８年度（税込） （R8.4～R9.3） |  |
| 令和９年度（税込） （R9.4～R9.7） |  |

上記経費見積に含まれる経費

|  |
| --- |
| ・  ・  ・ |

（様式第１１号）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

（宛て先）山形市長

申請者

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

令和　　年　　月　　日付で山形市外国語指導助手派遣業務に係るプロポーザルに申し込みましたが、次の理由により申込みを辞退します。

理　由