

建設業者の皆様へ

建設業退職金共済制度に関する履行確認及び提出様式の変更について

建設業退職金共済制度については、建設労働者の福祉の増進を図るとともに、建設労働者の雇用労働条件の改善を通じて建設業の健全な発展を図る観点から、その普及徹底を推進してきたところです。今後より一層この制度の履行を確保するため、建設業退職金共済証紙の購入及び貼付又は退職金ポイントの購入及び充当が適切になされているか確認することとしましたので、ご理解とご協力をお願いします。

また、提出書類について、従来は任意の様式で掛金収納書や辞退届等を提出（提示）していただいていたのですが、今後は下記のとおり、建退共様式等での提出（提示）をお願いします。

1 対象となる工事

令和6年4月1日以後に入札の公告又は指名通知を行う工事

2 提出（提示）様式

- ① 掛金収納書提出用台紙 : 建退共様式第033号
 - ② 掛金収納書（電子申請方式） : 電子申請専用サイト
 - ③ 建設業退職金共済制度加入労働者数報告書 : 建退共事務受託様式第6号
 - ④ 建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表 : 建退共様式第031号
 - ⑤ 工事別共済証紙受払簿 : 建退共様式第032号
 - ⑥ 掛金充当書 : 電子申請専用サイト
 - ⑦ 就労状況報告書（月別） : 建退共事務受託様式第4号
 - ⑧ 就労状況報告書（日別） : 建退共事務受託様式第5号
- ※ ④～⑧は必要項目が記載されている場合は、任意の様式でも可
 ※ 各様式は建設業退職金共済事業本部のホームページよりダウンロードできます。

3 方式別の書類提出（提示）時期

いつ	提出（提示）書類		
	証紙貼付方式	電子申請方式	被共済者がいない場合
契約締結時 ※契約日まで間に合わない場合	掛金収納書 （提出用台紙に貼付） ※契約日から1か月以内	掛金収納書 （電子申請方式） ※契約日から40日以内	建退共制度加入労働者数報告書
工事完成時	<u>建退共制度掛金充当実績総括表</u>		/
（必要に応じて）	<u>工事別共済証紙受払簿</u>	<u>掛金充当書</u>	
	<u>就労状況報告書（月別・日別）</u>		

※被共済者がいる場合で証紙・ポイントを購入しないとき（証紙の余りを利用する等）は、契約締結時に掛金収納書提出用台紙（掛金収納書の貼付は不要）に加え、購入をしない理由が分かる書類（共済証紙受払簿等）を提出してください。

【問合せ先】

まちづくり政策部 管理住宅課 工事契約係 TEL：023-641-1212（内線462・463）
（住宅政策課）

上下水道部 総務課 契約係 TEL：023-645-1177（内線224・226）