

就労証明書

山形市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
2	フリガナ									生年月日		年	月	日
	本人氏名													
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月	日	～	年		月	日	
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日	
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)
		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)				
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月	
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中												
		期間		年		月	日	～		年		月	日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み												
		期間		年		月	日	～		年		月	日	
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()												
		期間		年		月	日	～		年		月	日	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										

(裏面参照)

就労証明書（Excel版・PDF版）様式及び記載要領について



メニュー

<アクセス方法>

山形市公式ホームページのTOPページで検索

Q 保育所等の利用 検索する

または、

右上の「メニュー」→「子育て」→「保育園・保育所の利用」→「令和7年度 認可保育所等の利用申し込み受付について」へアクセス

ページ内の【利用案内・申請書類等】の『就労に係る様式』に以下の様式等が掲載してあります。

- ・就労証明書（PDF）
- ・就労証明書（Excel）
- ・就労証明書【記載上の注意事項】

記入上の注意

- 1 事業所による押印は不要です。
- 2 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所を二重線で消してください（訂正印は不要です）。
- 3 自営業の方（株式会社・有限会社・財団法人以外）は就労証明書と併せて、事業をしていることが分かるもの（税の申告書・開業届・営業許可証・出荷証明書など）の写しを添付してください。

よくある質問

Q.「No.6就労時間」

休憩時間を含めてください。

また、育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の雇用契約に基づく就労時間（残業時間除く）を記載してください。

Q.「No.7就労実績」

育児休業中で直近の3ヶ月において1ヶ月分の就労実績がない場合、どのように記載したらいいですか？

A.育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。新規採用等の場合には今後の見込みを記載してください。

Q.「No.13保育士等としての勤務実態の有無」

認可保育所に看護師として勤務している職員は該当しますか？

A.該当します。保育士、幼稚園教諭、保育教諭、小学校教諭、養護教諭、看護師、山形県子育て支援員研修（地域型保育コース）を修了した者等みなし保育士を含めて、保育士等として勤務実態がある場合には「有」または「有（予定）」を選択してください。判断に迷われる場合には、下記までお問合せください。

Q.就労証明書の提出はどのような方法がありますか。

A.令和7年度の山形市認可保育所等利用申込においては、2種類の提出方法があります。

提出方法	令和7年度施設型給付費・地域型給付費教育・保育給付認定申請書兼児童台帳(以下、申請書類)				就労証明書	
	電子申請 (マイナポータル)	書面 (郵送または受付窓口)	データ (PDFまたは画像)		データ (PDFまたは画像)	書面
(1) 就労証明書を事業所より書面(またはデータ)で受領し、申請者がマイナポータルで電子申請する際に添付(PDF、画像可)して提出。	○		○			
(2) 就労証明書を事業所より書面で受領し、申請者が申請書類一式と併せて紙で提出(窓口または郵送)。		○				○

上記のほか、就労証明書（データ版）様式及び詳しい記載要領については、
山形市公式ホームページに掲載しておりますのでご確認ください。

《問合せ先》
山形市役所こども未来部保育育成課 こども第一係・第二係・第三係
TEL 023-641-1212(内線573・536・535)