

業務補助（詳細）

NO	所属	勤務場所	業務内容	あれば望ましい 資格・職務経験等	任用期間	月額	勤務曜日	勤務時間	採用人数
1	教育委員会 教育総務課	山形市役所内（教育総務課）	≪一般事務（総務係業務員）≫ ◇課内庶務・経理業務 ◇県市町村教育委員会協議会事務局事務 ◇共催・後援使用許可業務 ◇その他課内業務補助	基本的なパソコン操作 (word、excel)	令和7年5月1日～ 令和7年7月31日	167,187円～	月～金曜日 (土日、祝日休み)	9:00～17:00（休憩60分） 1日7時間 週5日（35時間）	1名