

SUKSK生活出前講座申込書

年 月 日

(宛先) 山形市長

団体名

代表者氏名 (ふりがな)

団体住所

担当者氏名 (ふりがな)

担当者連絡先

SUKSK生活出前講座について、次のとおり申し込みます。

希 望 日 時	第１希望： 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 第２希望： 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 ※事前に電話で相談のうえ、希望日の１か月前までに申し込んでください。 ※業務の都合上、日時等でご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
会 場	(所在地：)
希望講座名	※別紙の講座メニュー表から希望する講座名を記入してください
参 加 人 数 (見込み)	人 受講者年代 歳代 ～ 歳代 ※１０名以上でお申し込みください
会 場 設 備	・プロジェクター ☐有 ☐無 ・マイク ☐有 ☐無 ・スクリーン ☐有 ☐無 ・机 ☐有 ☐無 ・パソコン ☐有 ☐無 ・ホワイトボード ☐有 ☐無 ※講師用の駐車場を１台分ご準備ください
備 考	

注) 出前講座では講座に対する質疑や意見交換はできますが、行政への要望を受ける場ではありませんのでご理解ください。