様式第１号

|  |  |
| --- | --- |
| ＳＵＫＳＫ生活出前講座申込書  年　　月　　日  （宛先）山形市長  団体名  代表者氏名（ふりがな）  団体住所  担当者氏名（ふりがな）  担当者連絡先  ＳＵＫＳＫ生活出前講座について、次のとおり申し込みます。 | |
| 希望日時 | 第１希望：　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分  第２希望：　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分  ※事前に電話で相談のうえ、希望日の１か月前までに申込ください。  ※業務の都合上、日時等でご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。 |
| 会場 | （所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望講座名 | ※別紙の講座メニュー表から希望する講座名を記入してください |
| 参加人数  （見込み） | 人　　　　　　受講者年代　　歳代　～　歳代  ※１０名以上でお申し込みください |
| 会場設備 | ・プロジェクター　□有　□無　　・マイク　　　　　□有　□無  ・スクリーン　　　□有　□無　　・机　　　　　　　□有　□無  ・パソコン　　　　□有　□無　　・ホワイトボード　□有　□無  ※講師用の駐車場を１台分ご準備ください |
| 備考 |  |

注）出前講座では講座に対する質疑や意見交換はできますが、行政への要望を受ける場ではありませんのでご理解ください。