

SUKSK生活出前講座実施要領

1 目的

山形市が提唱するSUKSK生活の推進に向けて、職員が地域や事業所等に出向いて出前講座を行うことで、働き盛り世代等の健康づくりを支援し、健康寿命の延伸を目指す。

2 対象

市内の事業所及び団体等で、概ね10名以上の受講者が見込まれるもの。ただし、営利活動や政治・宗教等に関するものを除く。

3 講座内容

- ① 必須メニュー 健康ポイント事業SUKSKの紹介
- ② 追加選択メニュー 別に定めるSUKSK生活出前講座メニュー表より選択

4 費用

無料とする。ただし、資料の印刷が必要な場合、出前講座の実施を希望する者（以下「申込者」という。）は可能な範囲で協力するものとする。

5 実施会場

市内における申込者の事業所・団体等の施設内又は申込者が手配した施設内とする。会場使用料等が必要な場合は申込者がこれを負担する。

6 実施時間

原則として平日午前9時から午後4時までの間とし、一講座あたり概ね15分から60分程度とする。ただし、3月及び4月は休止とする。

7 申込方法

申込者は、事前に電話で健康医療部健康増進課に日程等を相談のうえ、実施希望時期の3か月前から1か月前までに別記様式1により同課に申込を行う。なお、同一選択メニューの出前講座の実施は、原則として週1回までとし、複数団体から申込がある場合は調整を行う。

【申込先】山形市健康医療部健康増進課SUKSK推進係 山形市城南町1丁目1-1 TEL 023-616-7271 FAX 023-616-7276 Mail sukskp@city.yamagata-yamagata.lg.jp

8 実施可否の決定

山形市は、申込書到着後、14日以内に出前講座実施の可否を別記様式2により申込者に通知する。

9 中止又は変更

申込者は、出前講座実施決定後に中止又は変更がある場合は、すみやかに山形市に申し出るものとする。

10 その他

- ・ 同一団体による出前講座の利用は、原則として年度内2回を上限とする。
- ・ 市内に気象警報が出ている場合や、感染症が拡大している場合等、受講者の安全を鑑み、山形市の判断で出前講座の実施を中止する場合がある。

SUKSK生活出前講座申込書

年 月 日

(宛先) 山形市長

団体名 _____

代表者氏名 (ふりがな) _____

団体住所 _____

担当者氏名 (ふりがな) _____

担当者連絡先 _____

SUKSK生活出前講座について、次のとおり申し込みます。

希望日時	<p>第1希望： 年 月 日 () 時 分～ 時 分 第2希望： 年 月 日 () 時 分～ 時 分</p> <p>※事前に電話で相談のうえ、希望日の1か月前までに申してください。 ※業務の都合上、日時等でご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p>
会場	(所在地： _____)
希望講座名	※別紙の講座メニュー表から希望する講座名を記入してください
参加人数 (見込み)	人 受講者年代 歳代 ～ 歳代 ※10名以上でお申し込みください
会場設備	<p>・プロジェクター <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 ・マイク <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 ・スクリーン <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 ・机 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 ・パソコン <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 ・ホワイトボード <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>※講師用の駐車場を1台分ご準備ください</p>
備考	

注) 出前講座では講座に対する質疑や意見交換はできますが、行政への要望を受ける場ではありませんのでご理解ください。

第 年 月 日 号

様

山形市長

SUKSK生活出前講座実施（決定・否決）通知書

年 月 日付けで申込みがありましたSUKSK生活出前講座について、次のとおり決定しましたのでお知らせします。

実施の可否	<input type="checkbox"/> 実施決定 <input type="checkbox"/> 実施否決 (理由)
講座名	
開催日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
会場	(所在地 :)
参加人数 (見込み)	人 受講者年代 歳代 ~ 歳代
条件等	