

請求書

口座振替払用

記入例

課名
(施設名)

広報課

適格請求書発行事業者登録番号

※金額の左に¥を記入してください。

右の金額を請求します。

令和 年 月 日
山形市長

住所

氏名

電話番号 ()

金額

振込口座を登録している場合記入する必要はありません。

対口座名義

金融機関名

店

預金種別 (○でかこむ) 1.普通 2.当座 9.その他

口座番号
(右づめで記入)
※空欄は0または斜線

名称 (契約等) 又は品名

数量

単位

単価

金額

令和7年度山形市公衆街路灯設置等事業補助金

円

円

氏名欄への押印

または

「本件責任者」「担当者」への記入

をお願いします。

(本件責任者・担当者は会長名でご記入ください。)

注1) 委託、賃貸借等は契約書・請書と名称を同一とすること。

計

円

工事及び営繕等の場合記入してください。

工事の名称					
区分	請負金額	前回までの領収額		摘要	
原請負金額	円	前払金	円	月	日領収
第1回変更契約	円	中間前払金	円	月	日領収
第2回変更契約	円	出来形	円	月	日領収
計	円	計	円	月	日領収

注2) 請求印を省略した場合は、本件責任者及び担当者をご記入してください。

注3) 代表者と本件責任者が同一、本件責任者と担当者が同一の場合は「同上」と記入してください。

本件責任者
部署・職氏名

会長 ○○ ○○

担当者
部署・職氏名

同上

連絡先 ()

令和 年 月 日

職氏名

検査・検収印