

# 就労証明書

山形市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日		
主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

追加的記載項目欄(山形市) ※就労証明書(データ版)様式及び詳しい記載要領については、山形市HPに掲載しておりますのでご確認ください。

- ・上記No.3が「有期」の場合、該当する項目に☑を記入してください。【満了後の更新の有無】  有  有(見込み)  未定  無 (雇用予定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)
- ・上記No.6「就労時間」には休憩時間を含めてください。また、育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の雇用契約に基づく就労時間(残業時間除く)を記載してください。
- ・申込(入所)児童氏名( )、( )、( ) (裏面参照)

就労証明書（excel版・PDF版）様式及び記載要領について



メニュー

<アクセス方法>

山形市公式HPのTOPページで検索  検索する

または、  
右上の「メニュー」→「子育て」→「保育園・保育所の利用」→「令和6年度 認可保育所等の利用申し込み受付について」へアクセス

ページ内の【利用案内・申請書類等】の『就労に係る様式』に以下の様式等が掲載してあります。

- ・就労証明書（PDF）
- ・就労証明書（Excel）
- ・就労証明書【記載上の注意事項】

記入上の注意

- 1 事業所による押印は不要です。
- 2 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所を二重線で消してください（訂正印は不要です）。
- 3 自営業の方（株式会社・有限会社・財団法人以外）は就労証明書と併せて、事業をしていることが分かるもの（税の申告書・開業届・営業許可証・出荷証明書など）の写しを添付してください。

よくある質問

**Q. 「No.7就労実績」**  
育児休業中で直近の3ヶ月において1ヶ月分の就労実績がない場合、どのように記載したらいいですか？  
**A. 育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績**を記載してください。新規採用等の場合には今後の見込みを記載してください。

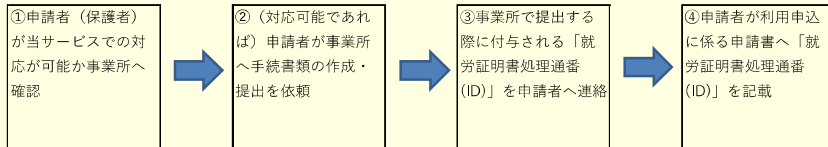
**Q. 「No.13保育士等としての勤務実態の有無」**  
認可保育所に看護師として勤務している職員は該当しますか？  
**A. 該当します。保育士、幼稚園教諭、保育教諭、小学校教諭、養護教諭、看護師、山形県子育て支援員研修（地域型保育コース）を修了した者等みなし保育士を含めて、保育士等としての勤務実態がある場合には「有」または「有（予定）」を選択してください。判断に迷われる場合には、下記までお問合せください。**

Q. 就労証明書の提出はどのような方法がありますか。

A. 令和6年度の山形市認可保育所等利用申込においては、3種類の提出方法があります。

提出方法	令和6年度施設型給付費・地域型給付費教育・保育給付認定申請書兼児童台帳（以下、申請書類）		就労証明書		
	電子申請 （マイナポータル）	書面 （郵送または受付窓口）	データ （PDFまたは画像）	書面	マイナポータル 「びったりサービス」 <sup>(※)</sup>
(1) 就労証明書を事業所より書面（またはデータ）で受領し、申請者がマイナポータルで電子申請する際に添付(PDF、画像可)して提出。	○		○		
(2) 就労証明書を事業所より書面で受領し、申請者が申請書類一式と併せて紙で提出（窓口または郵送）。		○		○	
(3) マイナポータル「びったりサービス」 <sup>(※)</sup> で事業所が山形市へ直接提出（保護者は就労証明書処理通番(ID)を申請書類に記載）。	○				○

(※)マイナポータル「びったりサービス」のご利用にあたっての流れは、以下のとおりです。



マイナポータル「びったりサービス」の詳細については、上記のほか、別紙案内及びマイナポータルHPでご確認ください(R6.5月利用申込申請分より利用可能(予定)です)。

上記のほか、就労証明書（データ版）様式及び詳しい記載要領については、山形市HPに掲載しておりますのでご確認ください。

《問合せ先》  
山形市役所こども未来部保育育成課 こども第一係・第二係・第三係  
TEL 023-641-1212(内線573・536・535)