

年 月 日

子ども・子育て支援制度に係る

個人番号（マイナンバー）申告書

（あて先）山形市長

申請者（保護者）氏名

氏名	申請児との続柄	生年月日
個人番号（マイナンバー）（12桁）		
	本人 （申込児童）	年 月 日
	父	年 月 日
	母	年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

裏面をご確認ください。

本人確認のための必要書類の確認

1 個人番号申告書の申請者本人が提出する場合

- (1) ~ (3) のいずれかの組み合わせの書類を持参
- 郵送等のために、(1) の個人番号カードの写しを提出する場合は、表裏両面をコピーする。

		個人番号の確認		申請者の本人確認	
(1)	<input type="checkbox"/>	個人番号カード（裏面）	<input type="checkbox"/>	個人番号カード（表面）	
(2)	<input type="checkbox"/>	個人番号通知カード もしくは 個人番号が記載された住民票等	<input type="checkbox"/>	官公署等の発行の顔写真つき身分証明書等で氏名、生年月日または住所の記載のあるものを <u>1つ</u> ・運転免許証 ・パスポート ・障がい者手帳 等	
(3)	<input type="checkbox"/>	個人番号通知カード もしくは 個人番号が記載された住民票等	<input type="checkbox"/>	官公署等の発行で顔写真のない氏名、住所又は生年月日が確認できるものを <u>2つ</u> ・公的医療保険の被保険者証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 等	

2 個人番号申告書の申請者以外の同居の配偶者、親族が使者として提出する場合

- 「1 個人番号申告書の申請者本人が提出する場合」で提示する書類をコピーし、個人番号申告書と一緒に封筒に入れて提出。（委任状は不要です。）

3 個人番号申告書の申請者以外の方が代理人として提出する場合

- (1) の①の個人番号カードの写しを提出する場合は、表裏両面をコピーする。

(1) 個人番号申告書の申請者の個人番号確認 (①~③のいずれか1つ)					
①	<input type="checkbox"/>	個人番号カード又は写し			
②		個人番号通知カード又は写し			
③		個人番号が記載された住民票等又は写し			
(2) 代理人であることの確認書類 (①~③で該当するもの)					
①	<input type="checkbox"/>	法定代理人	申請する方が未成年（18歳未満）で、窓口に来る方が申請する方の未成年後見人	戸籍謄本	
②	<input type="checkbox"/>		申請する方が成年被後見人で、窓口に来る方が申請する方の成年後見人	審判書の写し等	
③	<input type="checkbox"/>	任意代理人	申請者が成年（18歳以上）で、窓口に来る方が申請する方のご家族、知人等	委任状	
(3) 代理人の本人確認 (①~②のいずれか)					
①	<input type="checkbox"/>	官公署等の発行の顔写真つき身分証明書等で氏名、生年月日または住所の記載のあるものを <u>1つ</u> （個人番号カード、運転免許証、パスポート、障がい者手帳 等）			
②	<input type="checkbox"/>	官公署等の発行で顔写真のない氏名、住所又は生年月日が確認できるものを <u>2つ</u> （公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書 等）			

※ (2) の③の委任状の様式は任意で結構です。市が用意した様式もあります。