

11

この申請に当たっては、山形市教育委員会が住民税課税台帳、住民基本台帳等の認定業務に必要な情報の取得もしくは調査をすることについて、下記記載の世帯を代表して同意します。

申請者(保護者)	住 所 (住民登録住所) : 千	
	居住地 (住民登録住所と住んでいる場所が異なる場合) : ふりがな	
	氏 名 : 〇〇 〇〇	連絡先電話番号 : ()
お子さんのお名前	ふりがな	山形市立 〇〇 学校
	氏 名	
	ふりがな	山形市立 〇〇 学校
	氏 名	
	ふりがな	山形市立 〇〇 学校
	氏 名	

家族の状況 ※住民票上同一世帯の方全員を記入してください。ただし、単身赴任者がいる場合はその方も記入してください。

No.	氏 名	続柄	生年月日	年齢 (R6.4.1 現在)	勤務先又は 学校・学年 (申請時)	教育委員会記載使用欄	
申請者 (保護者)			大・昭・平・令 ・				
2			大・昭・平・令 ・				
3			大・昭・平・令 ・				
4			大・昭・平・令 ・				
5			大・昭・平・令 ・				
6			大・昭・平・令 ・				
7			大・昭・平・令 ・				

住宅の状況：持ち家、借家、アパート、賃貸マンション、間借 家賃月額 【 円】

※該当する箇所に○を付けてください。家賃がある場合は、月額をご記入ください。

留意事項	1 申請内容が事実と相違する場合、就学援助の対象となりませんので御注意ください。 2 「続柄」の欄は、申請者を基準に記入してください。 3 この申請書裏面「添付書類一覧」に、レ点を付し該当の書類をすべて添付してください。 4 審査に当たり、追加の書類提出をお願いする場合や、記載事項について、山形市教育委員会担当者が直接聞取りを行う場合がありますので、御了承ください。 5 認定の目安となる収入等については、世帯構成員の年齢等により世帯ごとに異なりますので、お問合せいただいても回答できません。御了承ください。	
	市教委使用欄	市教委受付印

【裏 面】日座振込依頼書を必ずご記入ください

口座振込依頼書

就学援助支給が決定した場合は、下記の預金口座に振り込みをお願いします。

記

フリガナ								
口座名義人 (保護者)								
振込先	銀行 店							
	(金融機関コード:)				(支店コード:)			
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号						

※就学援助の申請者名義の口座に限ります。

添付書類一覧（添付する書類の□ に ✓ を付してください。）

1 収入に関するもの

- ☐ (1) 令和5年中に雇用保険（失業手当）を受給した方
→ 雇用保険受給資格者証（第1面～第4面）の写し
- ☐ (2) 令和6年1月1日時点で本市に住民票がなかった方
→ 令和6年度課税（所得）証明書（令和6年1月1日時点で住民票があった市区町村から取得ください。）

※上記以外の場合は、教育委員会で住民税課税台帳を閲覧し、収入額等の確認を行います。

2 住居に関するもの

- ☐ 借家、アパート、賃貸マンション、間借の方（表面「住宅の状況」に家賃月額の記入のある方）
→ 賃貸借契約書等の写し
※借主の氏名、部屋の面積、家賃、契約期間が記載され、借主の印が押印されているもの
※県営・市営住宅の場合は、借主や家賃が確認できる最新の通知書

3 その他

- ☐ 東日本大震災により、山形市に避難している方
→ リ災証明又は被災証明