



Grafferスマート申請 住民向けマニュアル

電子署名あり＋決済

申請操作マニュアル

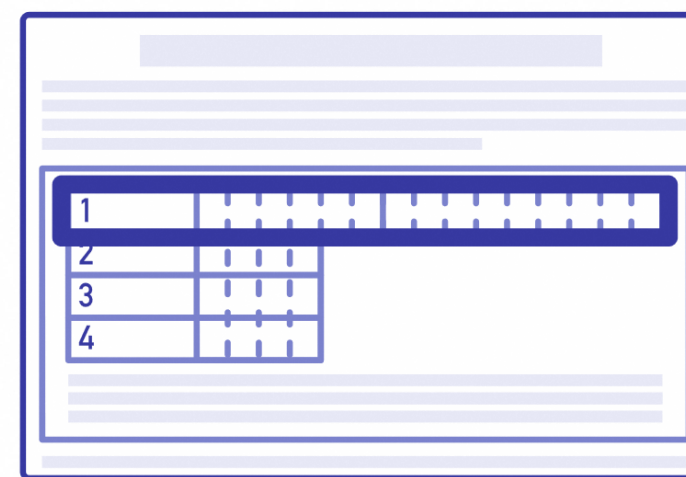
1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



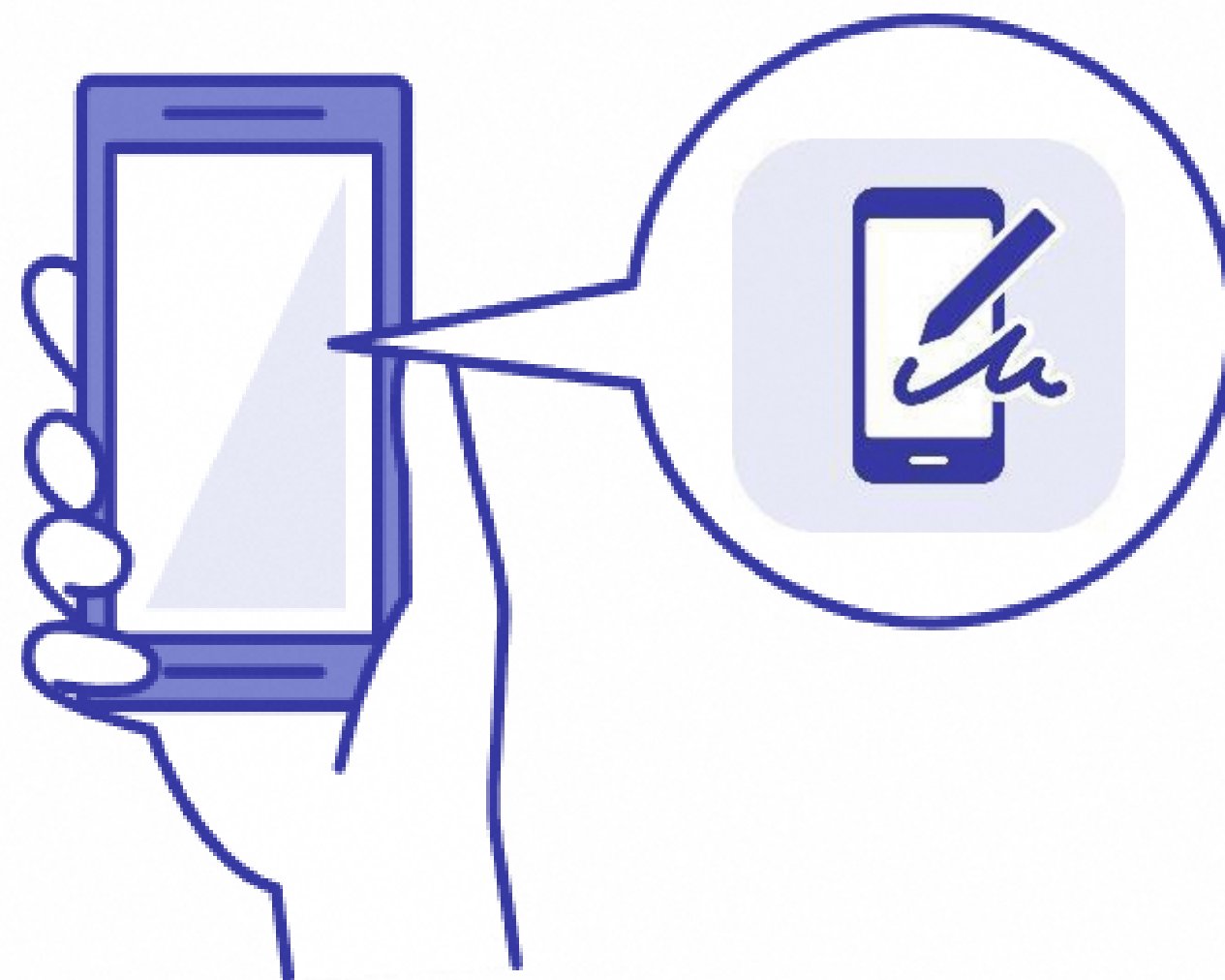
✓ クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用アプリを使用します。

申請ページの案内に沿って進んでいただくと、アプリのダウンロードページのご案内するリンクとQRコードを掲載したページが表示されますので、スマートフォンで申請する場合はリンクから、パソコン等で申請する場合はスマートフォンでQRコードを読み取ってダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

グラファアカウンの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方


グラファアカウンの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

ゲスト利用の場合

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#)  をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

Grafferアカウントの作成

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Google・LINEでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

 **Graffer**
スマート申請

 Googleでログイン

 LINEでログイン

または

姓

名

登録用メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントを登録する

3 申請に必要な情報を入力する

申請者の情報

申請者の種別 必須

☒ 個人

氏名 必須

氏名（カナ） 姓と名の間にスペースを入れてください。 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所 必須

生年月日（西暦） 必須

1980

年

12

月

25

日



電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

ログインまたはメール認証が済みましたら、

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

納税証明書の情報

納税証明書の情報 必須

納税証明書の情報 # 1

発行する年度 必須

選択してください

必要な通数 必須

1通300円です。

0

追加する

あと4件まで追加できます

請求する証明書の使用用途 必須

選択してください

特記事項 任意

提出先から証明項目の指示があった場合はご記入ください。

納税証明書の情報

発行する年度や必要な通数、用途などを選択または記入してください。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がありますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

- ※ 1 固定資産税に共有資産がある方は、その分も含めて必要な通数を記入してください。
- ※ 2 納税後、すぐには情報が反映されません。すぐに証明書が必要な方は、領収書をご持参のうえ、窓口にお越しいただくか郵便請求をご利用ください。
- ※ 3 法人納税証明書および軽自動車税（種別割）納税証明書（継続検査用）は発行できません。

3 申請に必要な情報を入力する

証明書の郵送方法

証明書の郵送方法 必須

☐ 普通郵便（1～8通まで） 110円

☐ 速達（1～8通まで） 410円

☐ 定形外郵便（9通以上） 180円～

☐ 定形外速達（9通以上） 480円～

現住所と異なる送付先を希望する場合の住所 任意

証明書の郵送方法

証明書の返送手段を選択してください。
返送手段によって料金が異なります。

4 電子署名をする




電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

4 電子署名をする



申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます


生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

この内容について個人認証しますか？

次へ

戻る



暗証番号を入力

署名用電子証明書用暗証番号（6けた以上）を入力してください。英字は大文字のみ使用できます。

☐ 暗証番号を表示します

次へ

戻る

入力情報の確認

入力した情報が表示されますので確認し、「個人認証をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

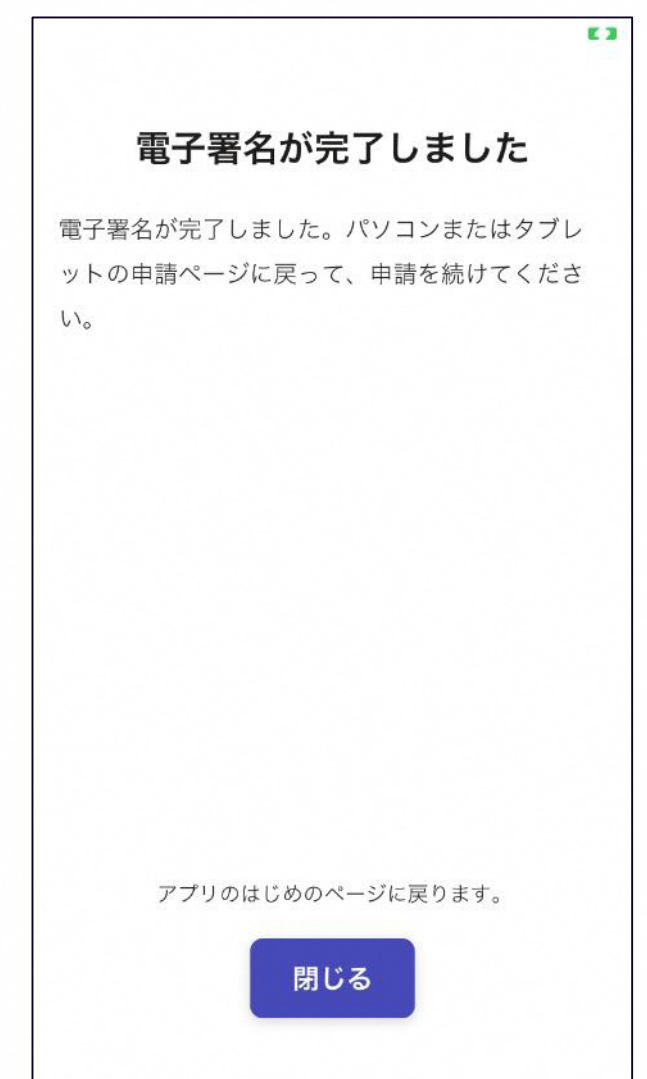
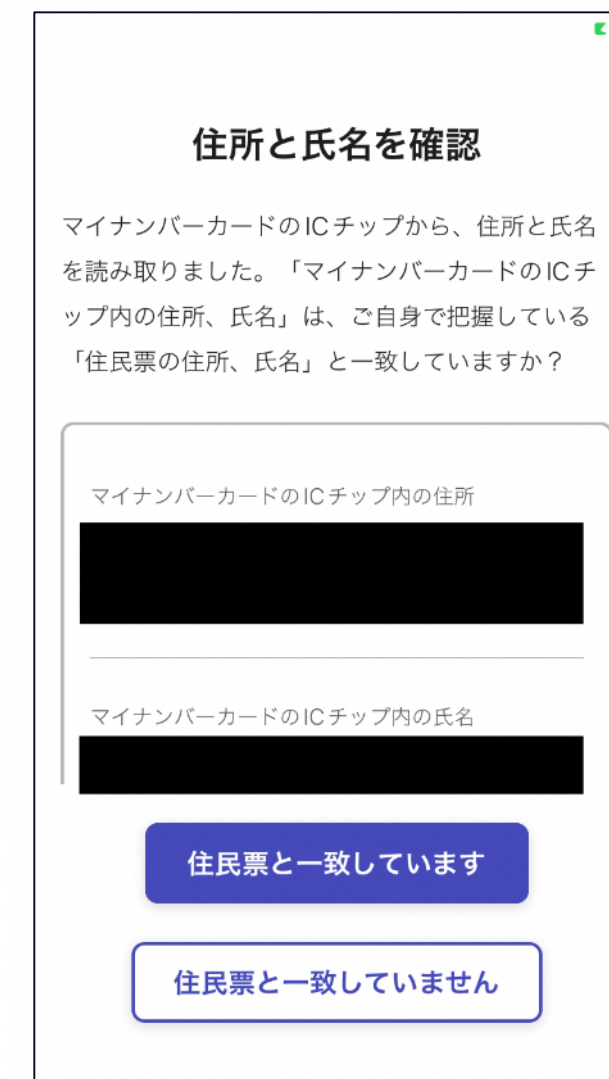
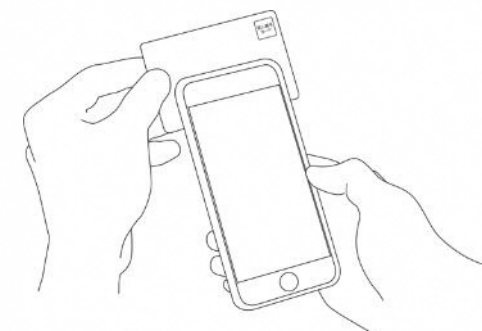
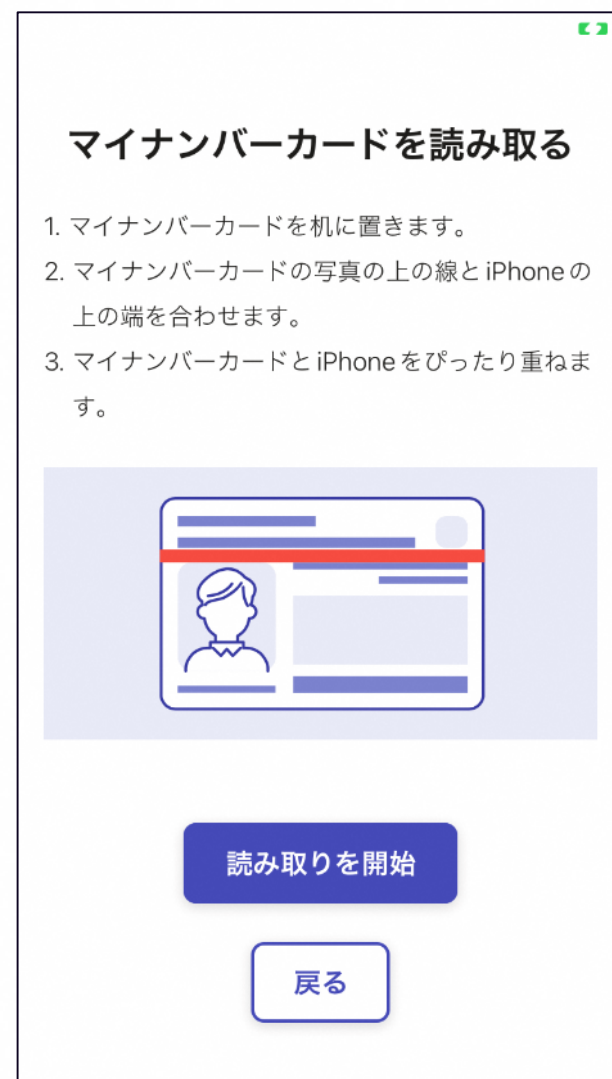
4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所がご自身で把握されている住民票上のもの同じか確認してください。



5 支払い情報を入力・確認する

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	600円

住民票の写しのオンライン申請

VISA JCB Mastercard American Express Diners Club

YOUR NAME HERE

valid thru

1234 5678 9012 3456

カード番号 必須

有効期限 必須

月 / 年

費目	金額
証明書発行手数料	600円

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6 申請内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

郵便番号

住所

生年月日（西暦）

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があります。日中に連絡のつく電話番号をご入力してください。

2

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

支払いの内容

合計	684 円
非課税	600 円
税率10%対象	84 円
うち税額	7 円

この内容で申請する

[≪手数料の納付に戻る](#)

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

ご自宅に、お求めの証明書等が
郵送されてくるのをお待ちください。