



オンライン申請 操作マニュアル【課税(非課税)証明書】

※本マニュアルは2026年8月6日時点の内容です。

1 申請を始める前に

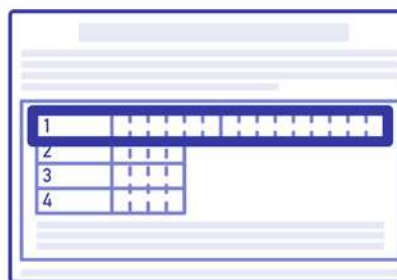
申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



NFCまたはFelicaに対応した
スマートフォン

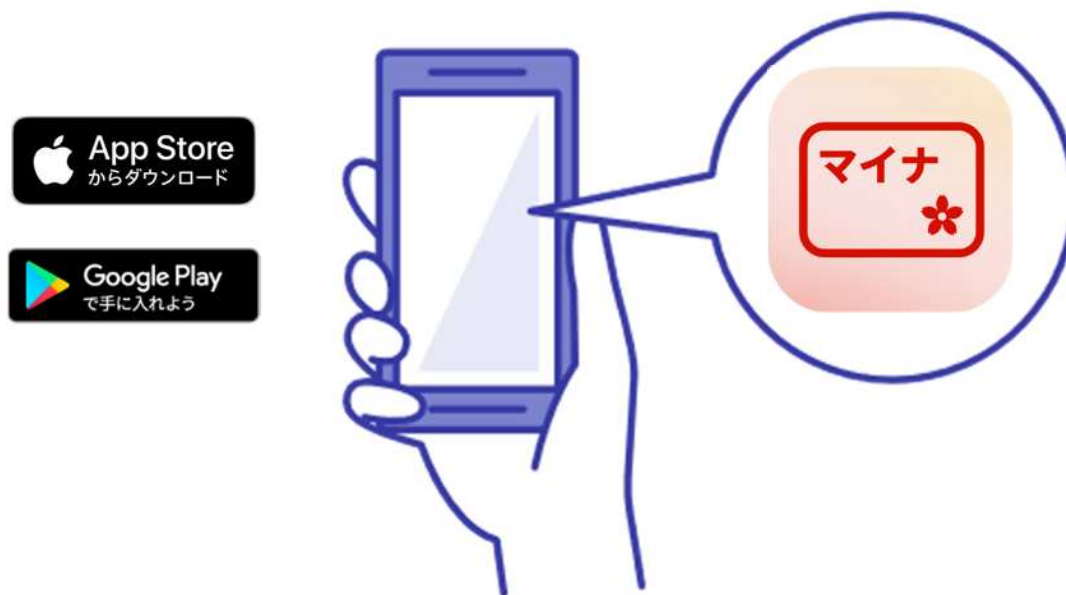


クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。
ご希望の利用方法の一つを選び、次の画面に進んでください。

ログインして申請

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしします。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

アカウントを利用しない場合

このまま申請

メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできませんが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ログインせずに申請

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面

 **Graffer**
スマート申請

新規アカウント登録

外部サービスで登録

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーをお読みのうえ同意して、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須
8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#)
[プライバシーポリシー](#)

☐ Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウントに登録

3 申請に必要な情報を入力する

課税（非課税）証明書のオンライン申請

入力の状況 17%

入力フォーム

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力可能 ✕

氏名（カナ） 姓と名の間にスペースを入れてください。 **必須**

郵便番号 **必須**
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

現住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力可能 ✕

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力可能 ✕

電話番号 **必須**

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカード
の情報が申請者情報となりますので、その他
の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

課税（非課税）証明書のオンライン申請

入力の状況

33%

入力フォーム

申請者の情報

旧姓 任意

山形市にお住まいの時と名字が変わっている場合は記載してください

山形市での住所 任意

市外に転出された方は、山形市にお住まいの時の住所を必ず記載してください

※入力がない場合は、山形市での住所が確認できるまで証明書が発行できません

次へ進む

< 戻る

課税（非課税）証明書のオンライン申請

入力の状況

50%

入力フォーム

課税（非課税）証明書の情報

課税（非課税）証明書の情報

必須

最大7件まで入力可能

1件目 課税（非課税）証明書の情報

発行する年度 必須

選択してください



必要な通数 必須

1通300円です

+ もう1件追加する

あと6件まで追加できます

請求する証明書の用途 必須

主な目的を1つ選んでください

必要な記載事項

発行する年度や必要な通数、用途などを選択または入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

課税（非課税）証明書のオンライン申請

入力の状況

67%

入力フォーム

証明書の郵送方法

証明書の郵送方法

必須

☒ 普通郵便（1～8通まで） 110円

☐ 速達（1～8通まで） 410円

☐ 定形外郵便（9通以上） 180円～

☐ 定形外速達（9通以上） 480円～

現住所と異なる送付先を希望する場合の住所

任意



郵送方法の選択

証明書の郵送方法などを選択または入力ください。

郵送方法によって料金が異なります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）

※PC・タブレットから申請を行っている場合は、
次ページをご確認ください。



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

その後アプリの案内に沿って、署名を行います。パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。
アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、アプリの案内に沿って操作を進めます。

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

課税（非課税）証明書のオンライン申請

入力の状況

83%

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
発行手数料	300円
郵送料	110円
合計	410円
非課税	300円
税率10%対象	110円
うち税額	10円



支払い方法

×

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX ①

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6 申請内容の確認

課税（非課税）証明書のオンライン申請

入力の状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

氏名

氏名（カナ） 姓と名の間にスペースを入れてください。

郵便番号

現住所

生年月日（西暦）

電話番号

メールアドレス

申請者の情報

旧姓

山形市での住所

課税（非課税）証明書の情報

課税（非課税）証明書の情報

1件目 課税（非課税）証明書の情報

発行する年度

令和8年度（令和7年1月～12月の所得のもの）

必要な通数

1

請求する証明書の用途

特記事項

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

証明書の郵送方法

証明書の郵送方法

普通郵便（1～8通まで） 110円

現住所と異なる送付先を希望する場合の住所

支払いの内容

合計	410 円
非課税	300 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

ご自宅に証明書が
郵送されてくるのを
お待ちください。