やまがたクリエイティブシティセンターＱ１

テレワーク環境整備事業

様　式　集

令和４年１２月５日

山　形　市

目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc64973483)

[（１）共通事項 1](#_Toc64973484)

[２　提出要領 2](#_Toc64973485)

[（１）募集要項等に関する説明会 2](#_Toc64973486)

[（２）募集要項等に関する質問書 2](#_Toc64973487)

[（３）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc64973488)

[（４）参加辞退に関する提出書類 2](#_Toc64973489)

[（５）提案書等の提出書類 2](#_Toc64973490)

[（様式1）募集要項等に関する説明会参加申込書 7](#_Toc64973491)

[（様式2）募集要項等に関する質問書 8](#_Toc64973492)

[（様式3-1）参加表明書 9](#_Toc64973493)

[（様式3-2）応募者グループ構成表 10](#_Toc64973494)

[（様式3-3）委任状（代表企業） 12](#_Toc64973495)

[（様式3-4）委任状（受任者） 13](#_Toc64973496)

[（様式3-5）応募に係る参加資格審査申請書（設計業務に当たる者） 14](#_Toc64973497)

[（様式3-6）応募に係る参加資格審査申請書（建設業務に当たる者） 15](#_Toc64973498)

[（様式3-7）応募に係る参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者） 16](#_Toc64973499)

[（様式4）参加辞退届 17](#_Toc64973503)

[（様式5-1）提案書類提出届 18](#_Toc64973504)

[（様式5-2）提案書類確認書 19](#_Toc64973505)

[（様式6-1）提案価格総括表 20](#_Toc64973506)

[（様式6-2）提案価格内訳書 21](#_Toc64973507)

[（様式7-1）要求水準に関する確認書 22](#_Toc64973508)

[（様式7-2）企業名対応表 23](#_Toc64973509)

[（様式8～12）提案書・表紙 24](#_Toc64973510)

[（様式8-1）過去5年間における公共工事の実績 25](#_Toc64973511)

[（様式8-2）過去5年間における建物改修工事の実績 26](#_Toc64973512)

[（様式9-1）実施体制 27](#_Toc64973513)

[（様式9-2）工程、施工計画 28](#_Toc64973514)

[（様式9-3）事業リスクと施工上の安全確保 29](#_Toc64973515)

[（様式10-1）配置、動線計画 30](#_Toc64973516)

[（様式10-2）施設計画 31](#_Toc64973519)

[（様式10-3）環境への配慮 32](#_Toc64973520)

[（様式10-4）建設工事 33](#_Toc64973521)

[（様式10-5）設計・建設業務費内訳書 34](#_Toc64973524)

[（様式11-1）提案概要（２．事業計画に関する事項） 35](#_Toc64973533)

[（様式11-2）提案概要（３．設計・建設業務に関する事項） 36](#_Toc64973534)

[（様式12）図面集・表紙 37](#_Toc64973540)

[（様式12-1）図面集・目次 38](#_Toc64973541)

[（様式12-2）工程表 39](#_Toc64973542)

１　記載要領

（１）共通事項

ア　記載内容

（ア）明確かつ具体的に記述すること。

（イ）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ウ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（エ）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

（ア）使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

（イ）図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

（ウ）各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。

（エ）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

（オ）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（カ）図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。２　提出要領

（１）募集要項等に関する説明会

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1 | 現地説明会参加申込書 | 電子メール |

（２）募集要項等に関する質問書

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 2 | 募集要項等に関する質問書 | 電子メール |

（３）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式3-1）から（様式3-9）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを１部提出すること。

イ　各様式及び構成員及び協力企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3-1 | 参加表明書 | 1部 |
| 3-2 | 応募者グループ構成表 |
| 3-3 | 委任状（代表企業） |
| 3-4 | 委任状（受任者） |
| 3-5 | 応募に係る参加資格審査申請書（設計業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-6 | 応募に係る参加資格審査申請書（建設業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-7 | 応募に係る参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者） |
| ・添付書類 |

（４）参加辞退に関する提出書類

募集要項を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 4 | 参加辞退届 | 1部 |

（５）提案書等の提出書類

ア　企業名の記載

（ア）様式番号8～14には、正本・副本とも構成員及び協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員・協力企業名についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式7-2）　企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　提出書類及び部数

（ア）Microsoft Excelの電子データは計算式がわかるようにして提出すること。

（イ）以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １．提案書類提出届 |
| 5-1 | 提案書類提出届 | 各1部 |
| 5-2 | 提案書類確認書 |
| ２．提案価格に関する書類 |
| 6-1 | 提案価格統括表 | 各1部 |
| 6-2 | 提案価格内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 |
| 7-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本1部 |
| 7-2 | 企業名対応表 |
| 8-1～8-2 | 事業実績に関する提案書 | 正本1部副本7部 |
| 9-1～9-3 | 事業計画に関する提案書 |
| 10-1～10-5 | 設計・建設業務に関する提案書 |
| 11-1～11-2 | 提案概要 |
| 12-1～12-2 | 図面集 |
| － | 提案内容に関する提出書類の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正1枚 |

ウ　提案内容に関する書類提出届

（様式5-1）（様式5-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と書くこと。

エ　提案価格に関する書類

（様式6-1）（様式6-2）を封筒に入れ、「事業名」、「代表企業名（及び代理人が提案する場合は代理人氏名）、及び「提案価格に関する書類在中」（朱書き）と記載し、厳封の上、提出すること。

オ　提案内容に関する提出書類

| 様式 | サイズ | 上限枚数 |
| --- | --- | --- |
| ①要求水準に関する確認書 |
| （様式7-1）要求水準に関する確認書 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-2）企業名対応表 | A-4 | 1枚 |
| ②１．事業実績に関する提案書 |
| （様式8-1）(1)過去5年間における公共工事の実績 | A-4 | 3枚 |
| （様式8-2）(2)過去5年間における建物改修工事の実績 | A-4 | 3枚 |
| ③２．事業計画に関する提案書 |
| （様式9-1）(1)実施体制 | A-4 | 3枚 |
| （様式9-2）(2)工程、施工計画 | A-4 | 3枚 |
| （様式9-3）(3)事業リスクと施工上の安全確保 | A-4 | 3枚 |
| ④３．設計・建設業務に関する提案書 |
| （様式10-1）(1) 配置、動線計画等 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-2）(2) 施設計画 | A-4 | 3枚 |
| （様式10-3）(3) 環境への配慮 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-4）(4) 建設工事 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-5）(5) 設計・建設業務費内訳書 | A-4 | 必要枚数 |
| ⑤提案概要 |
| （様式11-1）(1) ２．事業計画に関する事項 | A-4 | 1枚 |
| （様式11-2）(2) ３．設計・建設業務に関する事項 | A-4 | 1枚 |

| ⑥図面集 |
| --- |
| （様式12-1）図面集 |
|  | a.平面図 (縮尺は適宜) | A-3 | 1枚 |
| b.展開図(縮尺は適宜) | A-3 | 2枚 |
| c.電気設備計画図 | A-3 | 1枚 |
| （様式12-2）工程表 |
|  | 工程表 | A-3 | 1枚 |

（ア）上記①～⑧について

ａ　正本は上記①～⑦について、副本は上記②～⑦について、Ａ４判縦ファイル（左側に２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」及び「提案書」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。Ａ３様式は、Ａ４判に折り込むこと。また、①～⑦毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

b　上記⑧については、Ａ３判横ファイル（左側に２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」及び「設計・建設業務に関する図面集」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／7 |
| （代表企業名） |  |  |

カ　提案内容に関する提出書類の電子データ

提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」を記載して正本に添付すること。

 （様式1）現地説明会参加申込書

山形市企画調整部文化振興課　事務局　行き

令和　年　月　日

現地説明会参加申込書

やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業の現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者 | 氏名： |
| 氏名： |

※　参加者は、1社につき2名までとする。

※　募集要項等は、各自持参すること。

（様式2）募集要項等に関する質問書

山形市企画調整部文化振興課　事務局　行き

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する質問書

「やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業」の募集要項等について、次のとおり質問がありますので提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 | 　 |
| 所 在 地 | 　 |
| 部 署 名 | 　 |
| 担当者名 | 　 |
| 電 話 | 　 |
| F A X | 　 |
| Eーmail | 　 |
| 提出質問数 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目 | 項目名 | 質問の内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | 　 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |
| (例) | 募集要項 | １ | 第１ | １ | (1) | ① | 　 | 　 |

（様式3-1）参加表明書

令和　年　月　日

参加表明書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |

令和　年　　月　　日に公表された「やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員は、募集要項「第3 2応募に係る参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この参加表明書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

（参加者構成区分：　□単独企業　　□共同企業体）

【構成員（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」のいずれかを記入してください。

※２　「設計」「建設」「工事監理」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式3-2）応募者グループ構成表

［1/2］

令和　年　月　日

応募者グループ構成表

|  |
| --- |
| 1．代表企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計業務に当たる者（構成員） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 3．建設業務に当たる者（構成員） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．構成員が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

2．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-2）

［2/2］

|  |
| --- |
| 4．工事監理業務に当たる者（構成員） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．構成員が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

2．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-3）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |
| --- |
| 委任者〔構成員〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、応募者グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から設計建設工事請負契約の締結まで、下記事業に係る山形市との契約等について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に関する参加表明について

(2)下記事業に関する応募に関する参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する参加辞退について

(4)下記事業に関する提案価格および提案について

(5)復代理人の選任について

２．事業名

やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業

**※　この委任状は、構成員から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　応募者グループの構成員ごとに提出してください。**

（様式3-4）委任状（受任者）

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |
| --- |
| 委任者〔代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から設計建設工事請負契約の締結まで、下記事業に係る山形市との契約等について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関する参加表明について

(2)下記事業に関する応募に関する参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する参加辞退について

(4)下記事業に関する提案価格および提案について

２．事業名

やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式3-5）応募に係る参加資格審査申請書（設計業務に当たる者）

応募に係る参加資格審査申請書（設計業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員 | ・構成員 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の令和 3・4 年度入札参加者名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　募集要項に示す、業務実績を求めない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 設計 | ３ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ４ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類２は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-6）応募に係る参加資格審査申請書（建設業務に当たる者）

応募に係る参加資格審査申請書（建設業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員 | ・構成員　 |
| 建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　（許可年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（区分、格付け又は総合得点） |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、建設業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の令和 3・4 年度入札参加者名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 建設 | ３ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ４ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類２は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類３について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-7）応募に係る参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者）

応募に係る参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、工事監理業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　入札参加資格者番号は、市の令和 3・4 年度入札参加者名簿に記載されている番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　業務実績を提出しない「他の者」に当たる場合は、「業務実績の内容」欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 工事監理 | ３ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ４ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類２は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式4）参加辞退届

令和　年　月　日

参加辞退届

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |

令和４年　　月　　日に公表された「やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業」に係る公募型プロポーザルへの応募について、参加を辞退します。

（様式5-1）提案書類提出届

令和　年　月　日

提案書類提出届

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  |  |

令和　年　　月　　日に公告された「やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式5-2）提案書類確認書

令和　年　月　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)提案書類提出届（様式5-1）提案書類提出届（様式5-2）提案書類確認書 | A4ファイル | 1 |  |  |
| (2)提案価格に関する書類（様式6-1）提案価格統括表（様式6-2）提案価格内訳書 | 封筒 | 1 |  |  |
| (3)提案内容に関する提出書類（様式7-1）要求水準に関する確認書（様式7-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | 1 |  |  |
| ①提案書【事業実施、事業計画に関する提案書】（様式8-1～8-8）【地域貢献に関する提案書】（様式9）【設計・建設業務に関する提案書】（様式10-1～10-5）【運営業務、開業準備業務に関する提案書】（様式11-1～11-4）【維持管理業務に関する提案書】（様式12-1～12-4）【提案概要】（様式13-1～13-7） | A4ファイル | 正1副10 |  |  |
| ②図面集 （様式14-1～14-4） | A3ファイル | 正1副10 |  |  |
| ③提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式6-1）提案価格総括表

令和　年　月　日

提案価格総括表

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業 |
| 事　業　場　所 | 山形県山形市本町一丁目　地内 |
| 提　案　価　格 |  |  |  |  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

〔注意〕１　提案価格には消費税及び地方消費税込みの金額を記入すること

２　金額は１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

３　金額は訂正しないこと。

（様式6-2）提案価格内訳書

提案価格内訳書

【　提案価格内訳　】

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税込) |
| **提案価格　＝　①** |  |

１．設計・建設業務に係る費用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税込) | 備考 |
| 設計業務費 |  | 様式10-5から転記すること |
| 建設業務費 |  | 様式10-5から転記すること |
| 設計・建設業務費　計（①） |  |  |

※１　消費税及び地方消費税込みの金額を記載してください。

※２　提案価格は、様式6-1の「提案価格」欄と整合させてください。

（様式7-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

山形市長　佐藤　孝弘　様

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |

令和　年　　月　　日に公告された「やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「やまがたクリエイティブシティセンターＱ１テレワーク環境整備事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式7-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式8～13）提案書・表紙

やまがたクリエイティブシティセンターＱ１

テレワーク環境整備事業

提　案　書

正本※1

(グループ名※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／○」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を記載し、副本の場合は空白とすること。

（様式8-1）過去５年間における公共工事の実績

|  |
| --- |
| １．事業実績に関する提案書 |
| (1)過去５年間における公共工事の実績 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 過去５年間における公共工事の実績 | * 応募者（構成員）の過去５年間における公共工事（建築、電気、機械）、設計の実績。
 |

 |

（様式8-2）過去５年間における建物改修工事の実績

|  |
| --- |
| １．事業実績に関する提案書 |
| (2) 過去５年間における建物改修工事の実績 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑵過去５年間における建物改修工事の実績 | * 応募者（構成員）の過去５年間における公共工事（建築、電気、機械）、設計の実績。
 |

 |

（様式9-1）実施体制

|  |
| --- |
| ２．事業計画に関する提案書 |
| (1) 実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴実施体制 | * 事業の確実かつ迅速な履行が見込める体制か。
* 設計、施工、監理の役割や責任は明確か。
* 配置技術者の実績は豊富か。
 |

 |

（様式9-2）工程、施工計画

|  |
| --- |
| ２．事業計画に関する提案書 |
| (2)工程、施工計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑵工程、施工計画 | * 無理が無く、妥当性のある工程か。
* 設計や施工に付随する調査や各種手続きを考慮しているか。
* 工期短縮に関する工夫があるか。
 |

 |

（様式9-3）事業リスクと施工上の安全確保

|  |
| --- |
| ２．事業計画に関する提案書 |
| (3)事業リスクと施工上の安全確保 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑶事業リスクと施工上の安全確保 | * リスクを的確に把握し、対応策を講じているか。
* 現地の状況及び周辺の特性（リスクに関するもの）を理解しているか。
* 緊急事態発生時における、工程に支障をきたさない工夫があるか。
* 施設入居者や利用者、職員及び第一小学校児童等の安全対策は万全か。
* 施設入居者の営業や第一小学校の運営に支障をきたさない工夫はあるか。
* 新型コロナウイルス感染拡大時における工夫はあるか。
 |

 |

（様式10-1）配置、動線計画等

|  |
| --- |
| ３．設計・建設業務に関する提案書 |
| (1)配置、動線計画等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴配置、動線計画等 | * 利用者が安全かつ快適に利用できる動線に配慮した計画となっているか。
* 利用者にとって快適で使いやすい配置となっているか。
 |

 |

（様式10-2）施設計画

|  |
| --- |
| ３．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)施設計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑵施設計画 | * 人数に応じたテレワーク等を快適に行える空間となっているか。
* 室温や明るさなど利用者にとって快適な空間となっているか。
 |

 |

（様式10-3）環境への配慮

|  |
| --- |
| ３．設計・建設業務に関する提案書 |
| (3)環境への配慮 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑶環境への配慮 | * 耐久性や省エネルギーに配慮した材料を活用するなど、ライフサイクルコストの縮減を図る提案があるか。
 |

 |

（様式10-4）建設工事

|  |
| --- |
| ３．設計・建設業務に関する提案書 |
| (4)建設工事 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑷建設工事 | * 業務を円滑に進める方策、市との連携、施設入居者等の理解、安全の確保、騒音対策について、具体的な提案があるか。
* 管理技術者、主任技術者及び現場代理人について、本事業の目的、趣旨、内容を十分踏まえた選出がなされているか。
 |

 |

（様式10-5）設計・建設業務費内訳書

設計・建設業務費内訳書

※　任意様式

（様式11-1）提案概要（２．事業計画に関する事項）

| 評価項目 | 評価の視点 | 提案概要 |
| --- | --- | --- |
| ２．事業計画に関する事項 |  |
| ⑴実施体制 | * 事業の確実かつ迅速な履行が見込める体制か。
* 設計、施工、監理の役割や責任は明確か。
* 配置技術者の実績は豊富か。
 | 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）様式9で示された提案について、評価の視点を踏まえ、提案概要を記載してください。 |
| ⑵工程、施工計画 | * 無理が無く、妥当性のある工程か。
* 設計や施工に付随する調査や各種手続きを考慮しているか。
* 工期短縮に関する工夫があるか。
 |  |
| ⑶事業リスクと施工上の安全確保 | * リスクを的確に把握し、対応策を講じているか。
* 現地の状況及び周辺の特性（リスクに関するもの）を理解しているか。
* 緊急事態発生時における、工程に支障をきたさない工夫があるか。
* 施設入居者や利用者、職員及び第一小学校児童等の安全対策は万全か。
* 施設入居者の営業や第一小学校の運営に支障をきたさない工夫はあるか。
* 新型コロナウイルス感染拡大時における工夫はあるか。
 |  |

（様式11-2）提案概要（３．設計・建設業務に関する事項）

| 評価項目 | 評価の視点 | 提案概要 |
| --- | --- | --- |
| ３．設計・建設業務に関する事項　 |  |
| ⑴配置、動線計画等 | * 利用者が安全かつ快適に利用できる動線に配慮した計画となっているか。
* 利用者にとって快適で使いやすい配置となっているか。
 | 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）様式9で示された提案について、評価の視点を踏まえ、提案概要を記載してください。 |
| ⑵施設計画 | * 人数に応じたテレワーク等を快適に行える空間となっているか。
* 室温や明るさなど利用者にとって快適な空間となっているか。
 |  |
| ⑶環境への配慮 | * 耐久性や省エネルギーに配慮した材料を活用するなど、ライフサイクルコストの縮減を図る提案があるか。
 |  |
| ⑷建設工事 | * 業務を円滑に進める方策、市との連携、施設入居者等の理解、安全の確保、騒音対策について、具体的な提案があるか。
* 管理技術者、主任技術者及び現場代理人について、本事業の目的、趣旨、内容を十分踏まえた選出がなされているか
 |  |

（様式12）図面集・表紙

やまがたクリエイティブシティセンターＱ１

テレワーク環境整備事業

図　面　集

正本※1

(グループ名※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を記載し、副本の場合は空白とすること。

（様式12-1）図面集・目次

図面集

目次

| 図番 | 図面名称 | 縮尺 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式12-2）工程表

工程表

※　任意様式