山形市職員採用ガイダンス

インターネット申込み手続ガイド

・インターネットによる申込は、【やまがた e 申請】のホームページより行います。

山形市公式ホームページ「職員採用情報」

https://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/shiseijoho/shokuin/1007014/index.html の【やまがた e 申請】のリンクからアクセスできます。

※【やまがたe申請】の申請団体選択で「山形市」を選択してください。

(上記【やまがたe申請】のリンクは「山形市」を選択した後のページです。)

※本申込には、【やまがたe申請】の利用者情報登録(利用者IDの取得)は不要です。

手続きの流れ

①申込

本ガイドに従った手続きをしない場合、申込が行われない場合があります。

②申込受理

山形市職員課で申込内容を確認後、不備等がなければ申込を受理します。

③受理通知メール

申込を受理した場合、受理通知メールを送信します。必ずメールを確認してください。 メールが確認できない場合は山形市職員課人事係採用担当まで電話にてお問い合わせください。

【連絡先及び問い合わせ先】

山形市職員課(Li 023-641-1212 内線 266·261)

申し込み手続きについて

以下は、【やまがたe申請】の申請団体選択で「山形市」を選択した後の手続きからの説明とします。

①申込

	手続き	申込	
Q FREERETS	メールアドレスの機能	₽ 内容を入力する	✓ 申し込みをする
検索項目を入力(近	【択)して、手続きを検索し	てください。	
手続き名			
利用者選択	個人が利用できる手続き	〕法人が利用できる手続き	
	でも長り別	模索する >	
	で第十五	長寸 >	
手続き一覧			
2021年05月10日 14時48分 現在			
並び替え 受付別始日時 科	前 ▼ 表示教育更 :	20件ずつ表示 ▼	
		22 ETH FREE	

〇「手続き一覧」の中から参加を希望する配信内容に応じた手続き名をクリックします。

下記、配信内容のうち希望するものを選択してください。

・職員採用ガイダンス参加申込【令和7年 12 月開催】

次ページに移動します。



○「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。 ※利用者登録がなくても利用可能です。

利用規約に移動します。



○利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。

メールアドレス入力画面に移動します。



〇メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

メール送信完了画面に移動します。

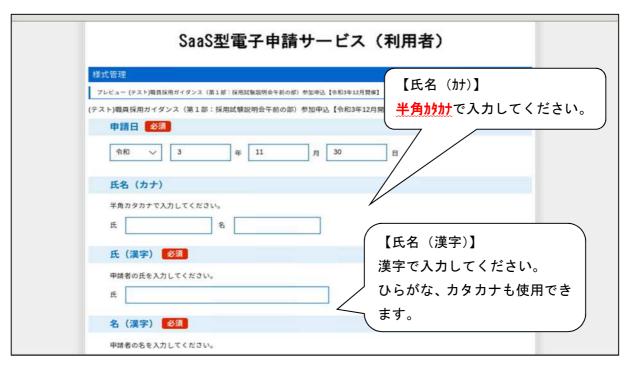


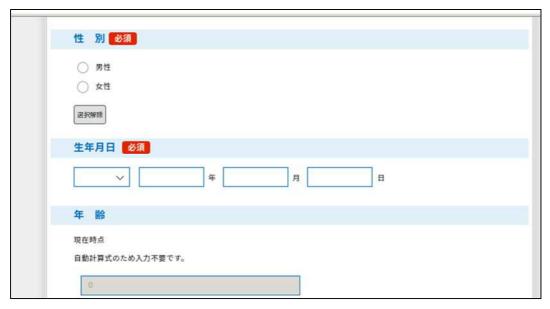
※登録したメールアドレスにメールが送信されます。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして申請書に申込者情報を入力してください。

≪申込者情報入力画面≫

申請日から申込者の情報を入力していきます。









		_
	現在の仕事(あれば)	
	現在就いている職業があれば入力してください。 例:地方公務員、会社員、パート職員など。 ※なお、在学中の学生の方はアルバイトなどを入力する必要はありません。	
	現時点での山形市職員採用試験受験に対する気持ちについて	
	現時点での試験受験に対する気持ちを選んでください。 なお、この図答が今後の採用試験に影響することはありません。	
	○ 受験する予定である	
	○ 希望する職種があれば受験したい	
	受験するが併願したい(併願予定を入力してください)	
	○ **定	
		りし、間違いがない
	「確認へ	ヽ 進む」をクリック
	す。	
•		操作
	確認へ進む >	延長
	入力中のデータを一時保存	●
	【申込データー時保存の注意事項】 ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します) ・保存した申込の両閣には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。 ・「パスコード」は、一時保存完了面面に表示されます。忘れないように記録してください。 ・申込の両租後に同度、時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。	文字
	「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。	~
	1777-07 FEMILY OF CHI-LET STREET OF COST COST CALLS (ALL VIII)	

○全て入力し、間違いがなければ「確認へ進む」をクリックします。

申し込んだ内容の確認画面に移動します。



〇申し込んだ内容を確認し、画面の1番下までスクロールします。



〇入力内容に誤りがないことを確認したら「申込む」をクリックします。

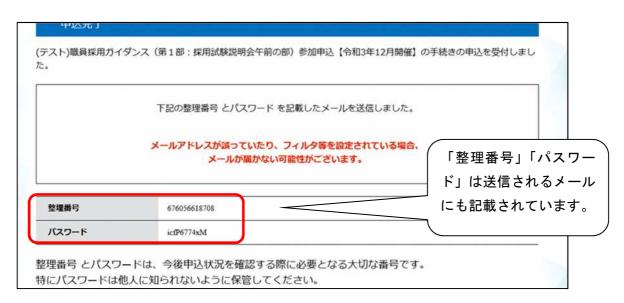
次ページに移動します。



〇ホップアップが表示されます。確認のうえ、「OK」をクリックしてください。

申込内容の照会に必要な「整理番号」「パスワード」が発行されますので、控えたうえで他人に知られないよう大切に保管してください。

※登録したメールアドレスにも【申込完了通知メール】が送信されますので、必ず確認してください。



以上で、申込み手続きは完了となります。

②申込受理

山形市職員課で申込内容を確認後、<u>不備等がなければ申込を受理</u>します。

③受理通知メール

申込を受理した場合、受理通知メールを送信します。必ずメールを確認してください。 メールが確認できない場合は山形市職員課人事係採用担当まで電話にてお問い合わせください。

お問い合わせ

- ・電子申請にかかる申込手続きや、申込後の手続き、操作について、不明なことがある場合は担当までお問い合わせください。
- ・申込完了から受理までに時間を要する場合がありますのでご了承ください。
- ・ 申込から1日以上経過しても受理通知メールが来ない場合、担当までお問い合わせください。

【連絡先及び問い合わせ先】

山形市職員課人事係採用担当 (Ta 023-641-1212 内線 266·261)