

# あなたと職場が変わる！働き方改革研修

～業務の効率化とパフォーマンスの向上～

[山形開催]

## 研修のねらい

仕事が多様化する中、チームが効率的に仕事を進めて、目標を達成し、成果を出すためには、働き方改革を含め生産性の向上が大きく求められています。本研修では、チームで成果を創出するための考え方（「計画」「コミュニケーション」「時間」「成果」）の視点で業務プロセスを改善・管理する方法を演習を交えて身につけます。また、自社に戻って実践し、組織的な活動として定着化させていくためのポイントを学びます。

## 研修期間

2023年  
9/12火～13水

14時間

## 対象者

### 管理者・新任管理者

- ・チームの生産性を高めたい方
- ・働き方改革を自社で実践したい方
- ・自社で業務改善を定着させたい方

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

先着順で定員になり次第締め切りますので、お早めにお申込みください。

## 会場

### 食糧会館

山形県山形市旅籠町3-1-4

(駐車場)

※山形市役所中央駐車場 無料

(時間分の駐車券をお渡しできます)

※食糧会館 立体駐車場 有料

最初の20分150円、以後20分 100円

ご受講者のかたは最大1,000円でご利用頂けます。

受付時にお申し出ください。

## 申込先

〒989-3126 仙台市青葉区落合4丁目2-5

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

中小企業大学校仙台校

TEL 022-392-8811 FAX 022-392-8812

## 研修のポイント

- ☑ 働き方改革・ワークライフバランスの考え方を理解します。
- ☑ 中小企業がチームで成果を創出するために取り組むための具体策を学びます。
- ☑ 自社課題への改善へのアプローチ・改善管理について自社演習を交えながらマスターしていただきます。

月日	科目	講師 (敬称略)	内容
	オリエンテーション (8:50～)		
9/12 火 9:00～ 14:00 (昼休憩12時～13時)	成果に直結する 仕事の進め方	菅生 将人 中小企業診断士	生産性向上や業務改善を考えるにあたり、「人」「仕事」「時間」の関わりを整理し、付加価値の向上を目指す考え方を学びます。 ・働き方改革、ワークライフバランスの目指すところ ・手段が目的化すると効率が悪くなる ・本来の業務とは何か、成果とは何か ・重要度と緊急度で考える成果 ・仕事の量ではなく質を管理する ・ワークで学ぶチームコミュニケーションの重要性
14:00～ 17:00	時間の管理		平等にあてられた時間を資源として捉え、有効活用を図ります。 ・時間意識を高めるだけで数時間は改善できる ・時間の使い方に目的を持つ ・時間を生み出す技術 ・自分の時間の使い方を見直す
9/13 水 9:00～ 12:00	計画の管理		限られた経営資源の有効活用を図るための計画のつくり方を理解します。 ・ワークで学ぶ成果を出すための計画 ・PDCAの実践 ・5つの経営資源、QCDのバランスを考える ・スケジューリング、タスク管理の考え方
13:00～ 17:00	成果の創出・成果の管理		業務管理 (PDCA) を社内に浸透させ、継続的な効果を発揮するための方策を考えます。 ・問題解決のステップを業務改善に活かす ・プロジェクトを管理する ・自社課題検討

※昼食休憩は各日1時間です。

※カリキュラムにつきましては、一部変更する場合がありますので予めご了承ください。

山形市、上市市、尾花沢市では研修のための助成制度がございます。

お問合せの上、ぜひご活用ください。

## 講師紹介 (敬称略)

中小企業診断士、調理師

### 菅生 将人 (すごう まさと)

大学卒業後、総合物流企業、食品メーカー、築地市場内荷役に勤務し、主に企画営業・リテールサポートを担当。中小企業診断士の資格取得をきっかけに、2011年に独立。横浜市の地場コンサルティングファームの役員を経て、現在は個人として中小企業支援活動に従事している。営業支援はもちろん、自身の経験を活かした創業支援や、新入社員研修・若手リーダー研修を得意とする。2016年より、家業である株式会社菅生食品（魚介類卸売業）の代表取締役も務める。中小企業大学校講師、東京電機大学創業支援施設インキュベーションマネージャー。



中小企業大学の研修お申込みは

# WEB申込みで カンタン！便利に！

令和5年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。  
中小企業大学のWEB申込みで、研修申込の簡略化や受講履歴などの確認ができます。

カンタン！

書類記入が  
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の  
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



## ● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、受講する研修によって人数制限をさせていただくことがありますのでご了承ください。

※上記以外にも、受講対象となる場合があります。詳しくは各大学校までお問い合わせください。

## ● WEB申込みの方法

- 1 受講する大学のトップページ下部にある「Web申込へ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします  
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。
- 2 お申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリック
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）  
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。

申し込みに関する  
お問い合わせはこちらから

➔ [jm-kenshu@smrj.go.jp](mailto:jm-kenshu@smrj.go.jp)