

※この委任状は、全て委任者の自筆で記入・押印してください。
(鉛筆や消えやすいインク・消せるペンなどでは書かないでください)
また、代理人の本人確認書類も当日持参してください。

委任状

(あて先) 山形市長

代理人 (窓口にくられる方)

氏名 _____

住所 _____

委任者との関係 _____

私は上記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

委任内容

(故人) 住所 山形市 _____ (故人の最後の住所)

氏名 _____ の死亡に伴う下記の事項に関する権限

- 相続手続きに必要なとなる戸籍(除籍)、改製原戸籍の謄(抄)本、住民票(除票)の交付申請及び受領
- 世帯主変更の手続き
- 原動機付自転車等の廃車、名義変更の手続き
- 国民健康保険、後期高齢者医療保険、介護保険に関する手続き
- 市税(市県民税・固定資産税・軽自動車税)に関する手続き
- 特別障がい者手当に関する手続き
- 障がい児福祉手当に関する手続き
- その他の手続き (_____)

令和 年 月 日

委任者 (代理人に手続きを依頼する方) (記入した日付)

氏名 _____ 印

住所 _____

連絡先 _____

代筆者 (委任者が怪我、病気等により記入不可の場合)

※代理人(窓口にくられる方)が代筆者になることはできません

氏名 _____ 印

住所 _____

連絡先 _____

代筆理由 _____