

令和8年度 就学援助 申請書 (記載例)

(宛先)山形市教育委員会教育長

(申請日)令和 8 年 2 月 15 日

下記により、就学援助の申請をします。

この申請に当たっては、山形市教育委員会及び学校がこの申請に係る情報及び審査結果を共有することを承諾し、必要に応じて行う調査に協力するとともに、山形市教育委員会が住民税課税台帳、住民基本台帳等、認定業務に必要な情報の取得もしくは調査をすることについて、下記記載の世帯を代表して同意します。

また、認定を受けた場合は、次の1・2について承諾します。

- 1 学校給食費の受領に関する一切の権限を山形市長に委任する。
- 2 学校への各種納入金に未納がある場合は、1以外の援助費の請求・受領に関する一切の権限を学校長に委任し、未納のある各種納入金に充当する。

申請者(保護者) 住 所(住民登録住所):〒990-8540 山形市旅籠町二丁目3番25号 201号
 居住地(住民登録住所と住んでいる場所が異なる場合):
 ふりがな はながた べにお
 氏 名: はながた 紅夫 連絡先電話番号: 023 (641) 1212

児童生徒	*認定を受けようとする年度において同じ学校に在籍する方のみ記入してください。 (翌年度分の中学1年生の申請をする方はそのお子さんのみで申請してください。)	*「新学年」は、翌年度分の申請を行う場合に記入してください。
	ふりがな はながた べに	現 在 山形市立 ○○小 学校 6 年
	氏 名 はながた 紅	新学年 山形市立 △△中 学校 1 年
	ふりがな	現 在 山形市立 学校 年
	氏 名	新学年 山形市立 学校 年
	ふりがな	現 在 山形市立 学校 年
	氏 名	新学年 山形市立 学校 年

家族の状況 ※住民票上同一世帯の方全員を記入してください。ただし、単身赴任者がいる場合はその方も記入してください。

No.	氏 名	続柄	生年月日	年齢 (R8.4.1 現在)	勤務先又は 学校・学年 (申請時)	教育委員会記載使用欄	
申請者 (保護者)	はながた 紅夫		大・昭・平・令 ○○.○○.○○	40	(株)山形		
2	はながた 花子	妻	大・昭・平・令 ○○.○○.○○	40	無職		
3	はながた 紅	子	大・昭・平・令 ○○.○○.○○	12	○○小 6年		
4	はながた 太郎	子	大・昭・平・令 ○○.○○.○○	7	○○小 1年		
5			大・昭・平・令 .				
6			大・昭・平・令 .				
7			大・昭・平・令 .				

住宅の状況:持ち家、借家、アパート、賃貸マンション、間借 家賃月額【 55,000 円】

※該当する箇所に○を付けてください。家賃がある場合は、月額をご記入ください。

《留意事項》	1 申請内容が事実と相違する場合、就学援助の対象となりませんので御注意ください。	学校受付印	市教委受付印
	2 「続柄」の欄は、申請者を基準に記入してください。 3 この申請書に、裏面「添付書類一覧」にレ点を付し該当の書類をすべて添付してください。 4 審査に当たり、追加の書類提出をお願いする場合や、記載事項について、山形市教育委員会担当者が直接聞き取りを行う場合がありますので、御了承ください。 5 認定の目安となる収入等については、世帯構成員の年齢等により世帯ごとに異なりますので、お問合せいただいても回答できません。御了承ください。		

【裏 面】口座振込依頼書を必ずご記入ください

口座振込依頼書

就学援助支給が決定した場合は、下記の預金口座に振り込みをお願いします。

記

フリガナ 口座名義人 (保護者)	ハナガタ ベニオ はながた 紅夫								
振込先	ベにばな 銀行 本店 (金融機関コード: 0000) (支店コード: 111)								
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7

※就学援助の申請者名義の口座に限ります。

添付書類一覧 (添付する書類の ☐ に ☒ を付してください。)

- ①～③のいずれかの収入に関する書類を必ずご提出ください。
(※収入に関する書類は、令和7年1月1日～令和7年12月31日の収入が確認できる以下の書類です。)
- ④～⑥の書類については、該当する方のみご提出ください。

対象となる方 (※18歳以上の世帯員全員分の提出が必要です。)		添付書類
会社員等	給与収入のみで年末調整済の方	☒ ①
	給与収入があるが年末調整未済の方	☐ ② <u>もしくは</u> ③
自営業等	給与収入以外の収入のある方 ※営業所得、農業所得、不動産所得、一時所得、配当所得、譲渡所得等	☐ ② <u>もしくは</u> ③
無職	収入のない18歳以上の方 ※高校・専門学校・大学生を除く	☒ ③ ※収入がない旨の申告をしたものの写し
年金受給	公的年金収入があった方	☐ ④
失業手当受給	雇用保険(失業手当)を令和7年中に受給した方 ※世帯員の受給の有無 → (有・無) <u>有の場合は、提出が必要</u>	☒ ⑤
持家以外	借家、アパート、賃貸マンション、間借で家賃を支払っている方	☒ ⑥

① 令和7年分給与所得の源泉徴収票の写し(★) ⇒ 職場から配布されたものの写し

② 令和7年分確定申告書【第一表・第二表(・第三表)】の写し(★)

⇒ 税務署に提出した書類の写し(※第三表がある方はご提出ください。)

③ 令和8年度市民税・県民税申告書の写し(★)

⇒ 令和8年1月1日現在、住所地のある市区町村の役場にて申告したものの写し

④ 公的年金の源泉徴収票の写し(★)

⑤ 雇用保険受給資格者証(第1面～第4面)の写し

⑥ 賃貸借契約書等の写し

⇒ 借主の氏名、部屋の面積、家賃、契約期間が記載され、借主の印が押印されているもの
県営・市営住宅の場合は、借主や家賃が確認できる最新の通知書

※令和8年度課税(所得)証明書発行開始日(令和8年6月中旬頃予定)以降に申請する場合は、★の書類の代わりに令和8年度課税(所得)証明書を添付していただいても構いません。(発行には手数料がかかります)

☐ 添付書類は後日提出します。

→ 確定申告等で添付書類を後日提出する方はこちらに ☒ のうえ、書類の準備ができ次第早急にご提出ください。