

令和6年度 就学援助申請書 (見本)

(宛先)山形市教育委員会教育長

(申請日)令和 6 年 2 月 15 日

下記により、就学援助の申請をします。

この申請に当たっては、山形市教育委員会及び学校並びに民生委員児童委員がこの申請に係る情報を共有することを承諾し、必要に応じて行う調査に協力するとともに、山形市教育委員会が課税台帳、住民基本台帳等、認定業務に必要な情報の取得もしくは調査を行うことについて、下記記載の世帯を代表して同意します。

また、認定を受けた場合は、次の1・2について承諾します。

- 1 学校給食費の受領に関する一切の権限を山形市長に委任する。
- 2 学校への各種納入金に未納がある場合は、1以外の援助費の請求・受領に関する一切の権限を学校長に委任し、未納のある各種納入金に充当する。

申請者 (保護者)	住 所(住民登録住所): <u>山形市旅籠町三丁目3番25号 201号</u>	
	居住地(住民登録住所と住んでいる場所が異なる場合): ふりがな	
	氏 名: <u>はながた 紅夫</u>	連絡先電話番号: <u>023 (641) 1212</u>
児童生徒	*認定を受けようとする年度において同じ学校に在籍する方のみ記入してください。 (翌年度分の中学1年生の申請をする方はそのお子さんのみで申請してください。)	
	ふりがな <u>はながた べに</u>	*「新学年」は、翌年度分の申請を行う場合に記入してください。 現 在 山形市立 <u>〇〇小</u> 学校 <u>6</u> 年
	氏 名 <u>はながた 紅</u>	新学年 山形市立 <u>△△中</u> 学校 <u>1</u> 年
	ふりがな	現 在 山形市立 _____ 学校 _____ 年
	氏 名 _____	新学年 山形市立 _____ 学校 _____ 年
	ふりがな _____	現 在 山形市立 _____ 学校 _____ 年
	氏 名 _____	新学年 山形市立 _____ 学校 _____ 年
	ふりがな _____	現 在 山形市立 _____ 学校 _____ 年
	氏 名 _____	新学年 山形市立 _____ 学校 _____ 年

家族の状況 ※住民票上同一世帯の方全員を記入してください。ただし、単身赴任者がいる場合はその方も記入してください。

No.	氏 名	続柄	生年月日	年齢 (R6.4.1 現在)	勤務先又は 学校・学年 (申請時)	教育委員会記載使用欄
申請者 (保護者)	<u>はながた 紅夫</u>	/	大・昭・平・令 〇〇・〇・〇	<u>40</u>	<u>(株)山形</u>	
2	<u>はながた 花子</u>	<u>妻</u>	大・昭・平・令 〇〇・〇・〇	<u>40</u>	<u>無職</u>	
3	<u>はながた 紅</u>	<u>子</u>	大・昭・平・令 〇〇・〇・〇	<u>12</u>	<u>〇〇小 6年</u>	
4	<u>はながた 太郎</u>	<u>子</u>	大・昭・平・令 〇〇・〇・〇	<u>7</u>	<u>〇〇小 1年</u>	
5			大・昭・平・令 ・			
6			大・昭・平・令 ・			
7			大・昭・平・令 ・			

住宅の状況:持ち家、借家、アパート、賃貸マンション、間借 家賃月額【55,000円】

※該当する箇所に○を付けてください。家賃がある場合は、月額をご記入ください。

《留意事項》	<ol style="list-style-type: none"> 1 申請内容が事実と相違する場合、就学援助の対象となりませんので御注意ください。 2 「続柄」の欄は、申請者を基準に記入してください。 3 この申請書に、裏面「添付書類一覧」にレ点を付し該当の書類をすべて添付してください。 4 審査に当たり、追加の書類提出をお願いする場合や、記載事項について、山形市教育委員会教育総務課担当者が直接聞き取りを行う場合がありますので、御了承ください。 5 認定の目安となる収入等については、世帯構成員の年齢等により世帯ごとに異なりますので、お問合せいただいても回答できません。御了承ください。 	学校受付印	市教委受付印

【裏 面】口座振込依頼書を必ずご記入ください

口座振込依頼書

就学援助支給が決定した場合は、下記の預金口座に振り込みをお願いします。

記

フリガナ	ハナガタ ベニオ								
口座名義人 (保護者)	はながた 紅夫								
振込先	ベにばな 銀行 本店 (金融機関コード: 0000) (支店コード: 111)								
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7

※就学援助の申請者名義の口座に限ります。

添付書類一覧(添付する書類の に を付してください。)

1 収入に関するもの

(1) 表の①～④のいずれかの書類(★)

	添付書類
<input checked="" type="checkbox"/> ① 給与収入のみで年末調整済の方	・給与所得の源泉徴収票の写し (職場から配布されたものの写し)
<input type="checkbox"/> ② 給与収入があるが年末調整未済の方	・市民税・県民税申告書の写し (令和6年1月1日現在、住所地のある市区町村の役場にて申告したものの写し)
<input type="checkbox"/> ③ 給与収入以外の収入 (営業所得、農業所得、不動産所得、一時所得、配当所得、譲渡所得等)のある方	もしくは ・確定申告書の写し (税務署に提出した書類の写し)
<input checked="" type="checkbox"/> ④ 収入のない18歳以上の方 ※高校・専門学校・大学生を除く	・市民税・県民税申告書の写し (令和6年1月1日現在、住所地のある市区町村の役場にて収入が無い旨を申告したものの写し)

(2) 公的年金収入がある方 → 公的年金の源泉徴収票の写し(★)

※ 令和6年度課税(所得)証明書発行開始日(令和6年6月中旬頃予定)以降に申請する場合は、★の書類の代わりに令和6年度課税(所得)証明書を添付していただいても構いません。ただし、手数料がかかりますので、ご注意ください。

(3) 令和5年中に雇用保険(失業手当)を受給していた世帯員の有無

(有 ・ 無) いずれかに○を付けてください。

→ 有の場合は、雇用保険受給資格者証(第1面～第4面)の写し

2 住居に関するもの

借家、アパート、賃貸マンション、間借の方

→ 賃貸借契約書等の写し

※借主の氏名、部屋の面積、家賃、契約期間が記載され、借主の印が押印されているもの

※県営・市営住宅の場合は、借主や家賃が確認できる最新の通知書