



防火管理・防災管理講習 受講申込書(FAX申込用)

<https://www.bouka-bousai.jp/>

一般財団法人日本防火・防災協会あて

FAX番号（平日9:00～16:00）送付状不要

03-6274-6977 又は **03-6812-7140**

太枠内は、必ず楷書ではっきりとご記入ください。未記入の項目がある場合は、受付できません。

講習種別の判断は、その建物を管轄している消防本部(局)、消防署にお尋ねください。

★部分はホームページから「申込者検索」をする際に必要な項目です。

講習会情報	講習種別 いずれかに☑	甲種防火管理新規講習	講習会番号	— —	
		乙種防火管理講習			
		防災管理新規講習	講習日	月 日 ~ 日	
		防火・防災管理新規講習			
		甲種防火管理再講習 ※	開催地	都道府県 区市町村	
		防火・防災管理再講習 ※			
受講者情報	★フリガナ		★ 生 年 月 日		
	氏名	(姓)	(名)	☐ 昭和 年 月 日	
		☐ 平成 年 月 日			
	★ 電話番号				
	☐ 自宅 ☐ 勤務先 いずれかに☑ [受講料納入ハガキ（コンビニ払込票）の送付先を記入]				
	〒 —		都道府県	市区郡	
	(番地、建物名、棟室番号)				
(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合)					
FAX番号					
【満員の場合】FAXでご連絡します。ご記入のない場合は、お電話で満員のご連絡をします。					

請求書・領収書宛名	【ダウンロード方法については記入例(補足事項②)をご覧ください。】
-----------	-----------------------------------

注意） ※ 再講習の申込みは、取得済修了証(コピー)も併せて送信してください。

- ・科目免除の申請(乙種・再講習を除く。)は、「受講申込書(本紙)」+「科目免除申請書」+「資格証明書(修了証または免状)コピー」3点併せてFAX送信してください。
- ・氏名の漢字は、パソコンに標準搭載されているMS明朝体のみの対応となります。
- ・講習会番号や当日のスケジュールについては、記入例(補足事項①)をご覧ください。
- ・申込期間外の受付はしていません。
- ・「2次募集」の申込みは、インターネットのみです。
- ・「オンライン再講習」の申込みは、インターネットのみです。
- ・申込後の受講取消は、ホームページ「受講キャンセル及び払い戻し方法」をご覧ください。
- ・申込後の修正は、1次募集期間終了日まで(平日9:00～16:00)に、既に送信された受講申込書(本紙)の修正箇所を二重線で消し、余白部分に記入して再度FAXを送信してください。

受講申込書(本紙)

・記入例
・お申込みの流れ

科目免除申請
(該当する場合のみ)

防火管理・防災管理講習 受講申込書 <記入例>

講習会情報	講習種別	☒ 甲種防火管理新規講習 乙種防火管理講習 防災管理新規講習 防火・防災管理新規講習 甲種防火管理再講習 ※ 防火・防災管理再講習 ※	講習会番号	24 - * - * * * * * *
			講習日	5 月 15 日 ~ 16 日
			開催地	## 都道府県 ## 市町村
	★フリガナ	ボウカ タロウ	★生年月日	
	氏名 (姓) 氏名 (名)	防火 太郎	☒ 昭和 ☐ 平成 54 年 4 月 1 日	
受講者情報	★電話番号	***-***-***		
	☐ 自宅 ☒ 勤務先 いずれかに ☒	[受講料納入ハガキ(コンビニ払込票)の送付先を記入]		
	〒 105 - 0001	東京	都道府県 港区	市区郡 虎ノ門
	(番地、建物名、棟室番号)			
	2-9-16 ○○ビル *階			
	(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合)			
株式会社 ##### 業務部		担当: 防災 花子 宛		
FAX番号	**-***-***			
(満員の場合FAXでご連絡します。ご記入のない場合はお電話でご連絡します。)				
請求書・領収書宛名	株式会社 #####			

ご希望の講習会情報を正しくご記入ください。

講習会番号等はホームページをご覧ください。
・・・補足事項①

企業名など、詳細な住所をご記入されないと、ハガキが届かない場合があります。
部署名等、詳しくご記入ください。

ホームページから後程PDFデータがダウンロードできます。
・・・補足事項②

[補足事項]

- ① 講習会番号や当日のスケジュールについて
ホームページ(防火・防災管理講習)⇒検索(講習会・履歴)⇒1. 講習会検索⇒講習会検索画面⇒各講習会番号
- ② 請求書・領収書の出力について
ホームページ(防火・防災管理講習)⇒検索(講習会・履歴)⇒2. 申込者検索 ※領収書のダウンロードは1回のみ

お申込みの流れ

[新規講習]

- ・受講申込書
- ・科目免除申請書(申請者のみ)

[再講習]

- ・受講申込書
- ・取得済の修了証のコピー
※修了証のコピーは鮮明にお願いします。
また、氏名に変更がある場合は、変更の確認ができる公的証明書が必要となります。



ホームページ

<https://www.bouka-bousai.jp/>

FAX送信後、受信状況確認

- ✓ホームページでの確認
防火・防災管理講習
⇒検索(講習会・履歴)
⇒2. 申込者検索

- ✓電話での確認
03-6263-9903

⚠書類の不備、満員以外当協会から連絡はしません。ご自身で早めのご確認をお願いします。

受講料払込

- 一次申込期間終了後の翌営業日に受講料納入ハガキ(コンビニ払込票)を発送いたします。
※払込手数料 なし

支払い期限内に払込が無い場合は、自動的にキャンセルとなります。

受講当日

- 顔写真付き本人確認書類(運転免許証等)を必ずご持参ください。
顔写真付き確認書類の用意が出来ない場合は、健康保険証とキャッシュカード・クレジットカード・預金通帳等で氏名の確認ができるものを2点ご持参ください。

※受講票の送付はしておりません。

受講申込書

・記入例(本紙)
・お申込みの流れ

科目免除申請
(該当する場合のみ)

防火管理・防災管理講習<新規> 科目免除申請書

(該当する場合のみ、送付してください。)

下表の、いずれかの資格を有する方は、1次募集申込み期間内の申請により一部科目が免除されます。(講習会当日の免除申請は認めません。)

		消防設備点検資格者	自衛消防業務修了者	防火対象物点検資格者	防災管理点検資格者
免除申請科目	防火 甲種 (新規)	☐ 防火管理の意義及び制度	☐ 防火管理の意義及び制度		
	防災 (単独) (新規)		☐ 防災管理の意義及び制度		
	防火 防災 (新規)		☐ 防火・防災管理の意義及び制度	☐ 火気管理 ☐ 施設・設備の維持管理	☐ 施設・設備の維持管理
保有資格の内容	交付年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	交付番号				
	有効期限	年 月 日		年 月 日	年 月 日
	交付機関				

☒ 上記のとおり講習事項(科目)の一部免除を申請します。

・ 科目免除申請は、1次募集申込み期間内に
「受講申込書」+「申請書(本紙)」+「資格証明書(修了証または免状)コピー」
3点併せてFAX送信してください。

・ 「防火管理講習」「防災管理講習」の修了者は、科目免除の対象外です。

・ 当日のスケジュールは、ホームページから講習番号をクリックして詳細をご確認ください。

ホームページ(防火・防災管理講習)⇒検索(講習会・履歴)
⇒1. 講習会 検索・申込
⇒講習会検索画面⇒各講習会番号

・ 免除科目の講習時間中は、講習会場への入室はできません。

ホームページ
<https://www.bouka-bousai.jp/>

