

使用関係（勤務内容）証明書

年 月 日

使用者	住所又は所在地	
	氏名及び代表者	
被使用者 (勤務者)	住 所	
	氏 名	

被使用者（勤務者）は、次のとおりの勤務内容であることを証明します。

なお、勤務内容については、 年 月 日から適用しています（予定です）。

勤務場所の名称	所在地	週当たり勤務時間数
週当たりの勤務時間数の合計		
備 考	異動・退職・退任の別： 事由発生日： 年 月 日	

※ 週当たりの勤務時間数を決めていない場合は、「不定期」と記入すること。

※ 週当たりの勤務時間数の合計は、雇用契約等の勤務時間を超えないこと。なお、「不定期」については、勤務時間数に積算しないこと。

※ 勤務内容欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

※ 証明書の提出時点で被使用（勤務）者が異動・退職（退任）している場合は、その事由の発生日を備考欄に記入すること。