

受験申込の際の留意事項

e 申請で申込をする際、以下の点に留意して申請してください。

①申込は受付〆切直前ではなく余裕をもって行うようにしてください。

※万が一申込内容に不備があり、受付〆切時間までに修正がなされない場合には申込を受理することができず、不受理となります。

②学歴欄は直近4つを記入してください。小学校の部分が未記入の方が多くみられます。

例:最終学歴が大学卒業(見込)の場合、小学校～大学まで記入。

③学歴欄に書ききれない場合は、通信欄に学歴を追加記入してください。

例:最終学歴が大学院卒業(見込)の場合、中学校～大学院を学歴欄に記入し、小学校を通信欄に記入。なお、転校・転学等している場合も最終学歴から順に記入し、書ききれない部分は通信欄に記入してください。

④学歴のうち高等学校の学科名を忘れずに記入してください。また、学校名、学部名、学科名等は正式な名称を記入してください。学部、学科がない場合は空欄のままで結構です。

⑤緊急連絡先は出来る限り現住所と異なる実家などを記入してください。ただし、現住所と実家が同一のときは、電話番号を携帯電話と固定電話にするなど、できるだけ別の連絡先をご記入ください。

※例年、電話連絡が取れない方がいらっしゃいます。受験申込に不備があり、申込者本人に確認できない場合、申込を受理できないことがありますので、複数の連絡先・電話番号を記載していただくことをお勧めします。

⑥書類を添付する際は、市で様式を定めるもの(市の採用情報のホームページからダウンロードし添付するもの)についてはファイル形式を変えないようにしてください。

⑦加筆、修正を行う場合には、二重申込にならないように注意してください。二重に申込されると申込を受理できません。(受付〆切後または申込受理完了後の修正は原則できませんのでご注意ください。)

⑧最後に誤字・脱字や記入誤りがないか再度確認してください。

⑨記載内容や操作について不明な点がある場合、担当までお問い合わせください。