

Web 面接に関する留意事項

こちらは山形市職員採用試験を受験する方で、「Web 面接」を希望する場合の留意事項について記載しております。山形市役所における「対面面接」を希望する方は、ご覧いただく必要はありません。

1. 受験申込時の留意事項

電子申請サービス「やまがた e 申請」より受験申込を行う際に、試験会場の項目で「Web 面接」を選択してお申し込みください。

2. Web 面接の方法・準備等について

(1) 使用するシステムについて

Web 会議システム Zoom を使用します。事前に使用する機器に Zoom アプリをインストールしてください。既にアプリをインストールしている方は、アプリを試験日時点での最新版にアップデートしておいてください。なお、Zoom 以外のシステムを使用する予定はありません。

(2) 面接時に使用する機器について

- ①受験者が自身で使用するパソコン、タブレット、スマートフォンを使用してください。
- ②使用する機器については、カメラ・マイクが内蔵されているもの、または外付けで 사용할 ことができるものを準備してください。
- ③円滑に相互のコミュニケーションが取れるよう、適宜マイク・イヤホン・ヘッドセットなどを使用してください。

(3) 受験する環境について

- ①インターネット環境（Wi-Fi 等）、携帯電話回線等の通信環境については、受験者自身で準備・負担してください。
- ②通信環境については、面接中に通信が切断・中断しないよう、安定した環境をお使いください。
- ③受験場所については、受験者以外が入室しない環境で受験してください。周囲の音声可能な限り聞こえず、こちらの音声周囲に聞こえないような自宅の自室等を推奨することとし、友人・知人宅等の試験に直接関係の無い者やインターネットカフェ等の不特定多数の人物が周囲にいる環境は不可とします。
- ④使用する機器については、常に受験者の上半身（胸のあたりから顔まで）がはっきりと画面上に映る状態にしてください。タブレットやスマートフォンを手で持ったり、パソコンを膝の上に置いたりするなどして受験することはせず、机の上や三脚等を使用するなどして固定してください。

(4) 服装について

スーツ等の受験に適した服装で受験してください。帽子・サングラス等の使用は不可とします。

3. 受験の注意点について

(1) 留意事項・禁止事項について

- ①面接中及び面接までの待機時間中の録画・録音、撮影等の行為はしないでください。
- ②受験者本人以外の同席および他者との連絡、通信はしないでください。
- ③常に受験者の上半身（胸のあたりから顔まで）が画面上にはっきり映るようにしてください。
- ④バーチャル背景は使用しないでください。
- ⑤面接中、自身で用意した資料を提示（カメラの前で現物を見せる、画面共有機能を使用するなど）したり、メモを取ったりすることはしないでください。

(2) 事前の準備について

- ①受験申込を受理した後、受験者に対し「やまがた e 申請」を使用し、試験の日程を記載した受験票を交付し、面接試験に係る詳細を連絡します。試験当日の Zoom ミーティングの ID・パスコードについてもその際に連絡します。
- ②受験票・写真票が交付されたら、注意事項に従って印刷し、試験当日手元に用意しておいてください。

(3) 事前の接続テストについて

試験日までの間に接続テストを実施します。接続テストの詳細については、受験申込を受理した後、受験者に対し連絡します。

4. その他

- (1) 上記留意事項・禁止事項が守られず、職員の指示に従わない場合は受験を拒否することがあります。
- (2) 上記環境等が整わない場合は、恐れ入りますが、山形市役所での「対面面接」を選択してください。
- (3) 不明なことがある場合は下記担当までご連絡ください。

問い合わせ先

山形市総務部職員課人事係

電話：026-641-1212（内線）261、266

FAX：624-8406