

## 山形市職員の再就職及び退職管理に関する取扱要綱

山形市職員の再就職に関する取扱要綱（平成25年9月17日施行）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この要綱は、本市を退職した職員の再就職及び退職管理に関する透明性及び信頼性を高め、より公正な本市行政の執行を確保するため、地方公務員法（昭和25年法律第261号。以下「法」という。）、山形市職員の退職管理に関する条例（平成28年市条例第5号。以下「条例」という。）及び山形市職員の退職管理に関する規則（平成28年市規則第50号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、職員の再就職の手続、再就職状況の公表等に関し必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 職員 次に掲げる者をいう。

ア 常勤特別職職員（副市長、上下水道事業管理者、病院事業管理者、教育長及び代表監査委員をいう。以下同じ。）

イ 一般職職員（臨時的に任用された職員、条件付採用期間中の職員、非常勤職員（法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員を除く。）及び山形市立商業高等学校の教育職員を除く。）

(2) 退職予定職員 職員のうち、その年度末までに退職することが予定される者をいう。

(3) 関係団体 本市が基本財産等の4分の1以上を出資し、若しくは出えんしている団体又は本市の事務事業と密接な関連性を有する団体で、別表に掲げるものをいう。

(4) 民間企業等 民間企業その他の団体（本市及び関係団体を除く。）をいう。

(5) 登録業者等 民間企業等のうち、本市の競争入札参加資格者名簿（山形市契約規則（昭和39年市規則第18号）第25条第2項に規定する競争入札参加資格者名簿をいう。）に登載された者をいう。

（再就職の手続）

第3条 退職予定職員（法第28条の4第1項、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員を除く。）は、退職後の就労希望の有無にかかわらず、退職予定職員意向調書兼人材情報登録申込書（別記様式第1号）を市長が指示する日

までに市長に提出し、再就職の意向を明らかにするものとする。

- 2 退職予定職員の採用を希望する関係団体及び民間企業等は、求人情報登録申込書（別記様式第2号）を市長が指示する日までに市長に提出するものとする。

（人材情報の提供）

第4条 市長は、退職予定職員の意向と求人情報登録申込書を照合し、当該求人情報登録申込書の提出があった関係団体及び民間企業等に対し、当該関係団体及び民間企業等に適任と認める退職予定職員に関する情報を提供するものとする。

（再就職状況等の届出）

第5条 常勤特別職職員であった者及び規則第21条各号に掲げる職であった者は、規則第22条に掲げる場合を除き、退職後の状況について、退職した日から1か月以内に、規則第23条の規定による届出を行うものとする。

- 2 前項の届出をした者は、退職後2年以内において、当該届出の内容等に変更があったときは、その都度速やかに任命権者（山形市立学校に勤務する県費負担教職員（地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第37条第1項に規定する県費負担教職員をいう。）にあっては、山形市教育委員会をいう。次条において同じ。）に届け出るものとする。

（再就職状況の公表）

第6条 市長は、条例第4条第1項の規定による任命権者からの報告に基づき、前年度中の再就職の状況について、毎年度7月に山形市公式ホームページへ掲載することにより公表するものとする。

- 2 前項の規定による公表の対象となる者は、規則第22条に掲げる場合を除き、退職後2年以内に再就職をした者のうち、次に掲げる者とする。

- (1) 退職時において常勤特別職職員であった者
- (2) 退職時において規則第21条各号に掲げる職であった者

（再就職の自粛等）

第7条 規則第21条各号に掲げる職であった者は、規則第22条に掲げる場合を除き、本市退職後2年間は、その退職前5年間に在職した職の業務と密接な関係にある登録業者等へ再就職をすることを自粛するものとする。

（再就職者による依頼等により公務の公正性の確保に支障が生じないと認められる場合）

第8条 規則第11条の継続的給付として市長が定めるものは、日本放送協会による放送の役

務の給付とする。

- 2 規則第11条の役職員の裁量の余地が少ない職務は、再就職者による依頼等に係る職務上の行為が、一般の利用者と同じ条件で締結する契約に係る職務とする。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、職員の再就職及び退職管理に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

一般財団法人山形市都市振興公社
山形市土地開発公社
一般財団法人山形コンベンションビューロー
一般社団法人山形市農業振興公社
一般財団法人山形市健康福祉医療事業団
公益財団法人山形市文化振興事業団
社会福祉法人山形市社会福祉事業団
社会福祉法人山形市社会福祉協議会
一般社団法人山形市観光協会
公益財団法人山形市スポーツ協会
一般社団法人山形勤労者福祉サービスセンター
一般財団法人山形市上下水道技術センター
社会福祉法人輝きの会
社会福祉法人山形県コロニー協会
公益社団法人山形市シルバー人材センター
一般社団法人山形市医師会
山形環境保全協同組合
山形清掃衛生協同組合
山形市管工事協同組合
山形市老人クラブ連合会
山形県市長会
山形市コミュニティセンター
株式会社山形県食肉公社
山形県管工事業協同組合連合会

別記

様式第1号（第3条関係）

（宛先）山形市長

退職予定職員意向調書兼人材情報登録申込書

1 退職予定職員

所属名				職名			
職員番号	氏 名		生年月日	年度末年齢	性別		
			年 月 日	歳			

2 再就職の希望の有無

①本市の紹介による再就職の希望の有無	<input type="checkbox"/> 希望する → 3 再就職の意向へ <input type="checkbox"/> 希望しない → 2-②へ
②再就職先の紹介を希望しない理由	<input type="checkbox"/> 再就職先が決まっている （再就職先名： 役職名： ） <input type="checkbox"/> 再就職先は自分で探す <input type="checkbox"/> 再就職する予定はない <input type="checkbox"/> その他（ ） → 4 署名欄へ

3 再就職の意向（本市の紹介による再就職の希望者は記入してください。）

①希望する再就職先	<input type="checkbox"/> 再任用を希望 <input type="checkbox"/> 山形市の外郭団体・関係団体等への再就職を希望 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員を希望 <input type="checkbox"/> その他（ ）
②希望する職務内容	
③活かしたい能力・知識・経験等	
④希望する勤務形態	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非常勤（週 時間程度／週 日程度）
⑤希望する雇用期間	年間
⑥健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> その他（ ） 既往症等：
⑦使用できるパソコンソフト	<input type="checkbox"/> ワードプロソフト <input type="checkbox"/> 表計算ソフト <input type="checkbox"/> その他（ ）
⑧資格・免許	普通自動車免許 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他の資格：

4 署名欄（全員記入）

「山形市職員の再就職及び退職管理に関する取扱要綱」の内容（再就職状況の公表等）を承諾のうえ、退職予定職員意向調書兼人材情報登録申込書を提出します。

記入日 年 月 日

氏 名 \_\_\_\_\_

（宛先）山形市長

求人情報登録申込書

【法人等の情報】

（ふりがな）			
法人等の名称			
代表者役職名	（ふりがな）		
	代表者氏名		
所在地	〒		
事業内容			
資本金	円	従業員数	人

【求人内容】※ 以下の内容のほか、必要に応じて資料を添付してください。

雇用期間	年 月 日 ～ 年 月 日
職種・役職名	
職務内容	
求める知識・経験等	
本市退職者の就任が求められる理由	
必要な資格・免許等	
勤務地住所	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤： 時 分 ～ 時 分 <input type="checkbox"/> 非常勤： 週 _____ 時間/週 _____ 日 時 分 ～ 時 分
給料・賞与・手当等	給料月額： _____ 円 賞 与： _____ 手 当： _____
社会保険等	
その他勤務上の留意事項	

【担当者】

（ふりがな）		電話/FAX	
氏名		E-mail	

「山形市職員の再就職及び退職管理に関する取扱要綱」の内容（再就職状況の公表等）を承諾のうえ、求人情報登録申込書を提出します。

記入日 年 月 日

人事部門責任者役職名 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_