【令和8年度】会計年度任用職員（一般事務）の募集

※任期開始日の2か月前を目途に選考を開始します。応募履歴書は任期開始日の2か月前を目安にお送りください。

※年齢、居住制限はありません。業務内容等の詳細については各課にお問い合わせください。

※届いた履歴書から順次選考させていただきます。履歴書には第5希望まで記載できます。それ以上を希望する場合は、先の希望先全ての選考完了後に改めて応募してください。

令和８年１１月１２日更新

	掲載No	所属	勤務場所	職名	業務内容	任用期間	月額	勤務曜日	勤務時間（内休憩60分）	人数
最新	109	総務部防災対策課	市役所５階	一般事務員（病産育代等）	防災支部・避難所運営管理業務、防災情報ＤＸ推進業務、災害時情報収集伝達手段管理運用業務、避難所等環境整備業務、災害時協定業務	R8.12.1～R9.3.31	178,296	月～金曜日	9:00-17:00	1
	62	選挙管理委員会選挙管理委員会事務局	市役所１１階	統一地方選挙（山形県議会議員選挙）業務員	投票所物品等管理・準備、投票用紙計数、啓発物品作成、期日前及び当日投票管理者・立会人調整業務、不在者投票受付・対応、財務会計事務	R9.2.1～R9.3.31	178,296	月～金曜日	9:00-17:00	2
	60	まちづくり政策部建設契約課	市役所９階	契約業務員	前回申請受付書類の整理、申請受付に係る準備（申請要領作成補助等）、競争入札参加資格申請受付、競争入札参加資格申請書点検、競争入札参加資格者データ入力作業、申請受付書類の整理	R9.1.1～R9.3.31	178,296	月～金曜日	9:00-17:00	2
	41	市民生活部市民課	市役所１階	繁忙期住民登録等事務員	住民異動事務、印鑑登録事務、個人番号カード記載事項変更事務	R9.2.1～R9.3.31	178,296	月～金曜日	9:00-17:00	1
	39	市民生活部市民課	市役所１階	フロア案内等業務事務員（繁忙期）	フロア案内業務、証明書請求受付・作成・交付に係る事務、庶務経理事務（郵便物・庁内メール等）	R9.2.1～R9.3.31	178,296	月～金曜日	8：30～17：15 内7H勤務	1
	32	財政部市民税課	市役所２階	課税資料整理員⑪	課税資料のスキャナ読み込み業務、読み込みに係る仕分け等の前作業、当初課税資料点検業務・回送資料点検業務	R9.1.12～R9.3.31	152,825	月～金曜日	10:00-17:00	1
	31	財政部市民税課	市役所２階	課税資料整理員⑪	課税資料のスキャナ読み込み業務、読み込みに係る仕分け等の前作業、当初課税資料点検業務・回送資料点検業務	R9.1.12～R9.3.31	152,825	月～金曜日	8:30-15:30	1
	27	財政部市民税課	市役所２階、11階、市内コミュニティセンター等	課税資料整理員⑧	課税資料の点検・補記、パンチ入力データの個人特定、課税資料整合性チェック、調査資料仕訳、個人番号確認、宛名登録、申告書整理業務	R9.1.1～R9.3.31	178,296	月～金曜日	9:00-17:00	1
	25	財政部市民税課	市役所２階、11階、市内コミュニティセンター等	課税資料整理員⑦	申告相談者の受付業務、申告書の収集業務	R9.1.24～R9.3.17	178,296	月～金曜日	8:30-16:30	3

【令和8年度】会計年度任用職員（一般事務）の募集

※任期開始日の2か月前を目途に選考を開始します。応募履歴書は任期開始日の2か月前を目安にお送りください。

※年齢、居住制限はありません。業務内容等の詳細については各課にお問い合わせください。

※届いた履歴書から順次選考させていただきます。履歴書には第5希望まで記載できます。それ以上を希望する場合は、先の希望先全ての選考完了後に改めて応募してください。

掲載No	所属	勤務場所	職名	業務内容	任用期間	月額	勤務曜日	勤務時間（内休憩60分）	人数
23	財政部市民税課	市役所２階	課税資料整理員⑤	給与支払報告書の受付・確認業務、確定申告課税資料確認業務、給与支払報告書・市県民税申告書・確定申告書の入力準備業務、課税データ類似者確認業務、課税資料送付分類業務	R9.1.12～R9.3.31	152,825	月～金曜日	10:00-17:00	2
18	財政部市民税課	市役所２階	課税資料整理員②	軽自動車税申告書仕分け・内容点検・入力・確認、賦課台帳の差し、替え・点検業務及び登録事項変更通知書発送業務、課税証明書（手書証明）及び継続検査用納税証明書等作成業務、おくやみ窓口受付等業務、軽自動車税減免申請受付業務	R9.2.1～R9.3.31	127,354	月～金曜日	9:00-15:00	2
15	財政部調達契約課	市役所４階	契約事務処理員（繁忙期）	見積り合わせ結果入力、単価契約データ入力、伝票整理業務、長期継続契約資料作成、窓口対応業務、競争入札参加申請登録受付業務	R9.1.1～R9.3.31	178,296	月～金曜日	9:00-17:00	1